

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami *Regulaminu wydatkowania środków publicznych na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu (TRYB III - zamówienia o wartości równej lub przekraczającej 50 tys. PLN netto ale mniejszej niż 130 tys. PLN netto)*

I. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa licencji oprogramowania Microsoft Office oraz Windows.**

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamówienia dokonywane w ramach przedmiotowego postępowania mogą być finansowane ze środków własnych Jednostek Organizacyjnych UPP, a także w ramach projektów realizowanych przez UPP, a finansowanych ze środków instytucji zewnętrznych.
2. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

III. ZAMAWIAJĄCY

DANE ZAMAWIAJĄCEGO:	Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań NIP: 7770004960 REGON: 000001844
ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA: /pod tym adresem udostępnione będą również zmiany i wyjaśnienia treści ogłoszenia o zamówieniu oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem/	https://puls.edu.pl/zp
OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO:	ALEKSANDRA ROBACKA – SEKCJA APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ I DYDAKTYCZNEJ e-mail: aleksandra.robicka@up.poznan.pl telefon: 61-848-75-56

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa licencji oprogramowania Microsoft Office oraz Windows**, która została szczegółowo opisana w załączniku nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Oferty, które nie będą zawierać pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
3. Wykonawca musi posiadać **aktualny status LSP (Licensing Solution Providers)** upoważniający Wykonawcę do sprzedaży licencji wg. Programu MPSA.
4. Zamawiający dopuszcza zastosowanie oprogramowania równoważnego, poprzez które należy rozumieć oferowane oprogramowanie o parametrach nie gorszych od opisanych jako wymagane. Równoważność oprogramowania opisano w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

V. KOD CPV:

CPV: 48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 48620000-0 – systemy operacyjne

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie **przez okres 12 miesięcy**, licząc od dnia zawarcia umowy lub do momentu wykorzystania całkowitej wartości umowy (w zależności od tego, co nastąpi wcześniej).
2. Wykonawca będzie sukcesywnie udostępniał licencje oprogramowania, zgodnie ze składanym zapotrzebowaniem (zamówieniem) drogą elektroniczną, bez udziału fizycznych nośników, za pomocą portalu umożliwiającego pobieranie plików instalacyjnych oraz kluczy instalacyjnych oprogramowania.
3. Wykonawca zapewni dostęp do ww. portalu, w ciągu 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
4. Wykonawca każdorazowo udostępni zamówione pakiety MS Office oraz aktualizacje systemu (wraz z kodami instalacyjnymi) nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, licząc od momentu złożenia zamówienia.

VII. OKRES GWARANCJI

Nie dotyczy.

VIII. TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy każdorazowo nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT w terminie do 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo do wystawienia jednej faktury do jednego zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia na fakturze numeru zamówienia, a także nazwę jednostki organizacyjnej Zamawiającego, dla której dokonywany jest zakup.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie pozostają w sporze sądowym z Zamawiającym oraz nie zostało wydane żadne orzeczenie, z którego wynika, że Zamawiającemu przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Wykonawcy.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835).
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (*Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie*),
 - 2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (*Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie*),
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej (*Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie*),

- 4) zdolności technicznych lub zawodowych (*Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie*).

X. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

- Każdy Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien dołączyć do oferty następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu - **Formularz ofertowy**.
 - Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu – **Kalkulacja cenowa**
 - Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu - **Szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia**.
 - Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu – **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - /Jeżeli dotyczy/* Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty (umocowanie do reprezentowania Wykonawcy) – jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów określających status prawny Wykonawcy.
 - /Jeżeli dotyczy/* Pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie spełni warunków udziału w postępowaniu oraz ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
- Ważność oferty będzie oceniana na podstawie przedstawionych dokumentów. W przypadku jakichkolwiek braków Zamawiający wystąpi tylko raz o ich uzupełnienie lub w razie wątpliwości o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni brakujących dokumentów lub uzupełni z błędami, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona.
- Podwykonawcy: Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca może wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać ich nazwy i dane kontaktowe, jeżeli są mu znane.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT:

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

NUMER	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	100%

- Zamawiający dokona oceny złożonych ofert przyznając punkty, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.
- Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt. Wartości punktowe będą wyliczane następująco:
 - w kryterium „Cena”:
 - Oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny oferty. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

Znak sprawy: 3230/AZA/262/2023

- 2) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto przedmiotu zamówienia podana w Formularzu ofertowym. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium „cena” wynosi 100 pkt.
4. Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C \text{ minimalna}}{C \text{ oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

C – przyznane punkty w kryterium **Cena**

C minimalna – cena minimalna w zbiorze ważnych ofert

5. Punkty w kryterium „Cena” będą stanowić ocenę końcową danej oferty. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów będzie uznana za ofertę najkorzystniejszą.
6. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w Kalkulacji cenowej (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu) będą niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Cenę należy podać w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U z 2019 r., poz. 178) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Cenę brutto oblicza się poprzez dodanie do ceny netto podatku VAT.
10. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w *Ogłoszeniu o zamówieniu* oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Ofertę należy sporządzić w postaci papierowej lub elektronicznej, zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu i złożyć wraz z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami:
 - 1) w terminie:
do dnia: 01.09.2023 godz. 10:00
 - 2) w przypadku sporządzenia oferty w postaci papierowej, należy przekazać ofertę listownie lub osobiście na adres:
Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 38/42, 60-627 Poznań, Sekcja Aparatury Naukowo-Badawczej i Dydaktycznej, Budynek Wydziału Leśnego i Technologii Drewna, pokój 33 z dopiskiem „Oferta na sukcesywną dostawę licencji oprogramowania Microsoft Office oraz Windows”
w przypadku sporządzenia oferty w postaci elektronicznej, należy przesłać ofertę na adres e-mail: aleksandra.robicka@up.poznan.pl podając w tytule wiadomości: „Oferta na sukcesywną dostawę licencji oprogramowania Microsoft Office oraz Windows”
3. Oferta musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
5. Zapytania o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu należy przekazać do dnia **30.08.2023 r.:**
 - 1) pisemnie na adres Zamawiającego wskazany w Rozdziale XII pkt 2 ppkt 2),
 - 2) drogą elektroniczną na adres: aleksandra.robicka@up.poznan.pl
6. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań,
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała* (email: iod@up.poznan.pl tel. 61 848 77 99),
uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Sukcesywna dostawa licencji oprogramowania Microsoft Office oraz Windows**”
 - 3) prowadzonym w drodze zapytania ofertowego,
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - 6) podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 8) Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania danych osobowych**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO,
 - 9) nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

****Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
2. Informację o wyborze Wykonawcy Zamawiający opublikuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz prześle do Wykonawców, którzy złożyli ofertę, na wskazane w formularzu oferty adresy mailowe.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków udziału w postępowaniu oraz nie spełniają wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego są zawarte w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

NR ZAŁĄCZNIKA	NAZWA ZAŁĄCZNIKA
Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Kalkulacja cenowa
Załącznik nr 3	Szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 4	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5	Projektowane postanowienia umowy