

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami *Regulaminu wydatkowania środków publicznych na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu (TRYB III - zamówienia o wartości równej lub przekraczającej 50 tys. PLN netto ale mniejszej niż 130 tys. PLN netto)*

I. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Konserwacja urządzeń dźwigowych na okres 12 miesięcy (od daty zawarcia umowy) w budynkach UPP i w Domach Studenckich.

LP.	Obiekt objęty konserwacją	Ilość dźwigów
1	Budynki dydaktyczne, ogólnouczelniane, domy studenckie	38
RAZEM		38

Konserwacja urządzeń dźwigowych na okres 12 miesięcy (od daty zawarcia umowy) w budynkach UPP i w Domach Studenckich. W całości przedmiotu zamówienia zawiera się wykonanie corocznego resursu urządzeń, corocznych pomiarów elektrycznych, uczestnictwo w badaniu UDT i comiesięcznej konserwacji.

II. INFORMACJE OGÓLNE

- Zamówienie jest finansowane lub współfinansowane ze środków zewnętrznych:
 TAK
 NIE
- Informacje o projekcie /wypełnić jeśli w ust. 1 zaznaczono TAK/:
Numer projektu:
Tytuł projektu:
- Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:
 TAK
 NIE

III. ZAMAWIAJĄCY

DANE ZAMAWIAJĄCEGO:	Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań NIP: 7770004960 REGON: 000001844
ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA: <small>/pod tym adresem udostępnione będą również zmiany i wyjaśnienia treści ogłoszenia o zamówieniu oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem/</small>	https://puls.edu.pl/zp
OSOBA UPRAWNIIONA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO:	Imię i nazwisko - stanowisko e-mail: michal.rufkiewicz@up.poznan.pl telefon: 505 030 386



IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zakres obowiązków konserwującego dźwigi:
 - Utrzymywanie we właściwym stanie technicznym powierzonych do obsługi konserwacyjnej dźwigów.
 - Utrzymywanie czystości w pomieszczeniach maszynowni powierzonych do obsługi konserwacyjnej dźwigów.
 - Przestrzeganie instrukcji eksploatacji i konserwacji.
 - Poddawanie raz w miesiącu (co 30 dni) każdego z dźwigów przeglądowi konserwacyjnemu, potwierdzonego protokołem, w zakresie określonym w instrukcji eksploatacji, w tym obejmującemu sprawdzenie:
 - 1) działania oraz stanu technicznego mechanizmów napędowych dźwigu,
 - 2) działania urządzeń i aparatów bezpieczeństwa i ograniczników ruchowych,
 - 3) działania i stanu technicznego układów hamulcowych, cięgien nośnych i ich zamocowania,
 - 4) działania urządzeń wyłączających krańcowych i końcowych,
 - 5) działania urządzeń sterujących, sygnalizacyjnych i oświetleniowych,
 - 6) protokół z przeglądu konserwacyjnego jest integralną częścią faktury.
 - Usuwanie na bieżąco usterek i innych nieprawidłowości w działaniu dźwigów wg punktu 2.
 - Rzetelne prowadzenie w dziennikach konserwacji, z podaniem daty i potwierdzeniem podpisem, wyników przeglądów i wykonywanych czynności i udostępnienie ich do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego, na każde jego żądanie.
 - Bezwzględne wyłączenie dźwigu z eksploatacji w przypadku stwierdzenia usterek dźwigu zagrażających bezpieczeństwu użytkowników i niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o nieprawidłowościach, które spowodowały konieczność wyłączenia, dokonanie odpowiedniego wpisu do dziennika konserwacji.
 - Zabezpieczenie usługi pogotowia dźwigowego przez całą dobę.
 - Przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz właściwej organizacji pracy, zachowania ładu i porządku podczas wykonywania robót, zabezpieczenie miejsca pracy przed dostępem osób trzecich.
 - Wykonywanie określonych obowiązków z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową, instrukcją eksploatacji i konserwacji dźwigów oraz przepisami Urzędu Dozoru Technicznego.
 - Wykonawca zapewnia we własnym zakresie transport materiałów eksploatacyjnych i narzędzi użytych do wykonania zamówienia, do miejsca wykonania usługi.
 - Naprawy wynikające ze zużycia, uszkodzenia, dewastacji lub kradzieży wykonywane będą na podstawie odrębnych zleceń.
 - Ewentualne naprawy główne lub modernizacje wykonywane będą na podstawie udzielenia przez Zamawiającego odrębnego zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
 - Wykonawca będzie asystował przy kontrolach realizowanych przez UDT.
 - Wykonawca będzie zobligowany do wykonania pomiarów elektrycznych urządzeń urządzeniem posiadającym świadectwo wzorcowania.
 - Wykonawca będzie zobligowany do rejestrowania przebiegu eksploatacji UTB oraz monitorowania stopnia wykorzystania rezerwu urządzeń.
 - Wykonawca ponosi koszty dojazdu do obiektów z zainstalowanymi urządzeniami technicznymi.
 - Wykonawca zobowiązany jest z dwudniowym wyprzedzeniem powiadomić telefonicznie lub mailowo zamawiającego o terminie wykonania konserwacji i przeglądów urządzeń dźwigowych w poszczególnych lokalizacjach.



2. Zakres podstawowych czynności konserwacyjnych:

1. Kontrola prawidłowości połączeń przewodów elektrycznych oraz działania wszystkich aparatów elektrycznych zgodnie ze schematem połączeń elektrycznych i instrukcją producenta.
2. Usuwanie zaistniałych nieprawidłowości dotyczących regulacji aparatów elektrycznych oraz wymiana przewodów łączeniowych, zabezpieczeń przewodów i aparatów.
3. Wymiana pojedynczych styków, styczników, przekaźników i rygli, łączników sterowania i bezpieczeństwa, mostków prostowniczych, diod, rezystorów, kondensatorów i żarówek.
4. Naprawa i wymiana uszkodzonych elementów oświetlenia maszynowni, szybu i kabiny.
5. Uszczelnienie reduktora.
6. Wymiana okładzin hamulca i regulacja hamulca.
7. Smarowanie elementów zgodnie z instrukcją konserwacji.
8. Kontrola stanu technicznego ogranicznika prędkości i linki ogranicznika.
9. Kontrola i regulacja chwytaczy.
10. Regulacja i naprawa systemu ryglowania drzwi.
11. Regulacja zawiesznień i długości lin.
12. Pionowanie przewodnic.
13. Utrzymanie w czystości maszynowni, szybu i podszybia, jak również każdorazowe sprzątnięcie stanowiska pracy po zakończeniu prac, będących przedmiotem zamówienia.
14. Wymiana oleju w reduktorze.
15. Wymiana wkładek i rolek w przewodnikach.
16. Wymiana kontaktów obwodu bezpieczeństwa.
17. Sprawdzanie skuteczności działania zabezpieczeń instalacji przeciwporażeniowej oraz pomiary rezystancji izolacji przewodów (protokoły pomiarów).

Koszty materiałów i części użytych do czynności opisanych w niniejszym punkcie określonych w punktach od 1 do 17 Wykonawca uwzględnia w cenie ryczałtowej oferty.

3. Obowiązki Wykonawcy podczas badania dźwigów przez Urząd Dozoru Technicznego

1. Wykonawca ma obowiązek przygotować i brać udział w badaniach okresowych i doraźnych dźwigów przeprowadzanych przez Urząd Dozoru Technicznego.
2. Opłaty wynikające z przeprowadzenia przez Urząd Dozoru Technicznego badań dźwigów zakończonych wynikiem negatywnym (niedopuszczenie do eksploatacji dźwigu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy), obciążają Wykonawcę.

4. Obowiązki Wykonawcy związane z Pogotowiem Dźwigowym:

1. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności związanych z Pogotowiem Dźwigowym w szczególności z uwolnieniem człowieka z urzędnika w czasie nie dłuższym niż 30 minut oraz uruchomienia dźwigu w przypadku jego uszkodzenia w czasie nie dłuższym niż 5 godzin, od chwili telefonicznego powiadomienia o awarii, jeżeli zostanie ona zgłoszona w godz. 07.00 – 15.00. Awaria zgłoszona po godz. 15.00 zostanie usunięta do godz. 10.00 następnego dnia roboczego. W przypadku wystąpienia awarii urządzenia dozorowanego (poprzez działanie czynników zewnętrznych niezależnych od obsługi jak również naturalnego zużycia materiałowego), wykonawca zapewnia jej usunięcie w ciągu



48 godzin od chwili zawiadomienia pisemnego lub telefonicznego. Czas usunięcia awarii może ulec zmianie jeżeli wymaga tego istota uszkodzenia.

2. Wykonawca ma obowiązek wykonywać czynności wynikające z niniejszej umowy pomiędzy 7.00 a 22.00 każdego dnia tygodnia, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku zatrzymania dźwigu z pasażerem, Wykonawca zobowiązuje się, w każdym czasie, do podjęcia bezpośrednich działań przy urządzeniu celem uwolnienia pasażera, w czasie nie dłuższym niż 30 minut od chwili telefonicznego zgłoszenia.
4. Wszelkie usterki i awarie będą zgłaszane przez przedstawiciela Zamawiającego lub przez inną osobę upoważnioną przez Kierownika Obiektu, pod numery telefonów i adresy email wskazane przez Wykonawcę.

5. Inne

1. W trakcie realizacji Umowy liczba dźwigów może ulec zmianie w przypadku:
 - wycofania z eksploatacji,
 - wymiany na nowy,
 - zakupu nowych,
 - upływu terminu związania wcześniejszą umową o konserwację.
 - Wszystkie naprawy i wymiany elementów wykraczających poza umowę konserwacyjną będą wykonywane na podstawie odrębnego zlecenia, zgodnie z przedstawioną przez wykonawcę kalkulacją, po uprzednim jej zatwierdzeniu przez zamawiającego. Na wykonanie naprawy wykraczającej poza konserwację, wykonawca udzieli gwarancji na okres 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu naprawy.

V. KOD CPV:

50750000-7, 50800000-3

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca wykona zamówienie w terminie **12 miesięcy** licząc od daty zawarcia umowy.

VII. OKRES GWARANCJI

1. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na okres **minimum 12 miesięcy**, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Oferta Wykonawcy musi spełniać warunki gwarancji i serwisu wynikające z projektowanych postanowień umowy.

VIII. TERMIN PŁATNOŚCI:

Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT przekazanej wraz z protokołem wykonania usługi.



IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie pozostają w sporze sądowym z Zamawiającym oraz nie zostało wydane żadne orzeczenie, z którego wynika, że Zamawiającemu przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Wykonawcy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (*jeżeli dotyczy*),
 - 2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (*jeżeli dotyczy*),
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej (*jeżeli dotyczy*),
 - 4) zdolności techniczne lub zawodowe pozwalające na należyte wykonanie zamówienia (*jeżeli dotyczy*):

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie) zrealizował należycie co najmniej jedną umowę konserwacji urządzeń dźwigowych. Zamawiający zastrzega, iż przez jedną umowę konserwacyjną rozumie się wykonanie umowy konserwacji w ramach jednej umowy/kontraktu/zlecenia na kwotę nie mniejszą niż 90.000,00 zł netto dla jednej usługi.

Przez wartość jednej usługi Zamawiający rozumie łączną wartość wykonanych lub wykonywanych usług w ramach jednej umowy.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, iż dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia:

- a) co najmniej jedną osobę posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne kategorii I uprawniające do zajmowania się konserwacją dźwigów, wystawione przez Urząd Dozoru Technicznego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz. U. 2001.79.849 z późniejszymi zmianami),
 - b) co najmniej jedną osobę, posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV na stanowisku dozoru, określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. 2003.89.828 z późniejszymi zmianami)
- X. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

X. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

1. Każdy Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien dołączyć do oferty następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu - **Formularz ofertowy**.
 - 2) Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu - **Formularz cenowy**.
 - 3) Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu - **Szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia**.
 - 4) /Jeżeli dotyczy/ Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty (umocowanie do reprezentowania Wykonawcy) – jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której

umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów określających status prawny Wykonawcy.

- 5) /Jeżeli dotyczy/ Pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie spełni warunków udziału w postępowaniu oraz ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Ważność oferty będzie oceniana na podstawie przedstawionych dokumentów. W przypadku jakichkolwiek braków Zamawiający wystąpi tylko raz o ich uzupełnienie lub w razie wątpliwości o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni brakujących dokumentów lub uzupełni z błędami, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

NUMER	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	100%

2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert przyznając punkty, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt. Wartości punktowe będą wyliczane następująco:
 - 1) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny oferty. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.
 - 2) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto przedmiotu zamówienia podana w Formularzu ofertowym. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium „cena” wynosi 100 pkt.
4. Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C \text{ minimalna}}{C \text{ oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

C – przyznane punkty w kryterium **Cena**

C minimalna – cena minimalna w zbiorze ważnych ofert

C oferty - cena oferty rozpatrywanej

5. Cenę należy podać w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U z 2019 r., poz. 178) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cenę brutto oblicza się poprzez dodanie do ceny netto podatku VAT.
8. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w *Ogłoszeniu o zamówieniu* oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu.



2. Ofertę należy sporządzić w postaci papierowej, zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu i złożyć wraz z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami:
 - 1) w terminie: **do dnia: 23.04.2024 r. do godz. 10.00**
 - 2) listownie lub osobiście na adres: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, 60-637 Poznań, ul. Wojska Polskiego 38/42, pokój 310 (Dział Techniczny), lub pocztą elektroniczną na adres michal.rufkiewicz@up.poznan.pl z podpisem elektronicznym
 - 3) z dopiskiem: „**Konserwacja wind**”.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
5. Zapytania o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu należy przekazać do dnia 18.04.2024 r. do godz.12.00:
 - 1) pisemnie na adres Zamawiającego,
 - 2) drogą elektroniczną na adres: michal.rufkiewicz@up.poznan.pl

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań,
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała* (email: iod@up.poznan.pl, tel. 61 848 77 99),
 - 3) uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „prowadzonym w drodze zapytania ofertowego,
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - 6) podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 8) Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania danych osobowych**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;



- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

****Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Informację o wyborze Wykonawcy Zamawiający opublikuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz prześle do Wykonawców, którzy złożyli ofertę, na wskazane w formularzu oferty adresy mailowe.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków udziału w postępowaniu oraz nie spełniają wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego są zawarte w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

NR ZAŁĄCZNIKA	NAZWA ZAŁĄCZNIKA
Załącznik nr 1	Formularz ofertowy /obligatoryjnie/

Załącznik nr 2	Formularz cenowy /obligatoryjnie/
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia /opcjonalnie/
Załącznik nr 4	Projekt umowy /obligatoryjnie/
Załącznik nr 5	Wykaz usług /obligatoryjnie/
Załącznik nr 6	Wykaz osób /obligatoryjnie/