**OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (OWZ)**

Przedmiotem zamówienia jest **roczna usługa wsparcia serwisowego wraz z aktualizacjami oprogramowania dla zintegrowanego systemu bezpieczeństwa UTM** w drodze procedury otwartej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego i Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu (Zarządzenie nr 16/2020 Rektora UPP z dnia 10 lutego 2020 r. i Zarządzenie nr 215/2020 Rektora UPP z dnia 20 października 2020 r.).

|  |
| --- |
| **I ZAMAWIAJĄCY:** |

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu

ul. Wojska Polskiego 28

60-637 Poznań

Strona internetowa: www.up.poznan.pl

 REGON: 000001844

NIP: 777-00-04-960

NIP dla transakcji międzynarodowych” PL 7770004960

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.up.poznan.pl](http://www.up.poznan.pl)

Pod w/w adresem udostępnione będą również zmiany i wyjaśnienia treści OWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

|  |
| --- |
| **II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:** |

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **roczna** **usługa** **wsparcia serwisowego wraz z aktualizacjami oprogramowania dla zintegrowanego systemu bezpieczeństwa UTM,** szczegółowo wyspecyfikowana w Załączniku nr 3 do OWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.

|  |
| --- |
| **III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** |

Zamówienie należy zrealizować w terminie: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

|  |
| --- |
| **IV TERMIN PŁATNOŚCI:** |

Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

|  |
| --- |
| **V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:** |

## 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie pozostają w sporze sądowym z Uczelnią oraz nie zostało wydane żadne orzeczenie, z którego wynika, że Uczelni przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Wykonawcy.

## 2) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert cenowych.

|  |
| --- |
| **VI WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY BIORĄCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU:** |

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Formularz oferty – **załącznik nr 1**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2**
4. Jeżeli dotyczy:

Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty (umocowanie do reprezentowani wykonawcy) – jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów określających status prawny wykonawcy.

Pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, która nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt V ppkt 1) oraz nie spełnia wymagań opisu przedmiotu zamówienia wskazanych w Załączniku nr 2 do OWZ.

## Ważność oferty będzie oceniana na bazie dokumentów przedstawionych w ofercie. W przypadku jakichkolwiek braków Zamawiający wystąpi tylko raz o ich uzupełnienie lub wyjaśnienie treści złożonej oferty. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni, nie przedstawi brakujących dokumentów lub uzupełni z błędami oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona.

|  |
| --- |
| **VII KRYTERIUM OCENY OFERT:** |

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NR | **Nazwa kryterium:** | **Waga:** |
| 1 | Cena  | 100% |

## Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto przedmiotu zamówienia podana w Formularzu Oferty. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny ofertowej.

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium „cena” wynosi 100 pkt.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

 Cena min.

 C = **—————————** x 100 pkt

 Cena oferty

gdzie:

C min. – cena minimalna w zbiorze ważnych ofert;

C oferty - cena oferty rozpatrywanej

## 3) Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów będzie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

## 4) W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (*Dz. U z 2019 r., poz. 178*) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

5) Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 6) Cenę brutto oferty oblicza się poprzez dodanie do ceny netto podatku VAT.

## 7) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto przedmiotu zamówienia podana w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do OWZ)

8) W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w OWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obwiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Wartość netto i brutto należy wpisać w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do OWZ

|  |
| --- |
| **VIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY:** |

1. Oferty należy złożyć w formie pisemnej zgodnie z Formularzem Oferty (Załącznik nr 1 do OWZ) wraz z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **07.09.2021 r. godz. 9:30** listownie lub osobiście na adres: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, Dział Zamówień Publicznych, IV piętro, pokój nr 408 z dopiskiem „**Roczna usługa wsparcia serwisowego wraz z aktualizacjami oprogramowania dla zintegrowanego systemu bezpieczeństwa UTM”.**
4. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

## Zapytania o wyjaśnienie treści Ogólnych Warunków Zamówienia należy przekazać pisemnie do dnia 02.09.2021r. na adres Zamawiającego, drogą elektroniczną na adres: agnieszka.bartkowiak@up.poznan.pl lub faksem pod nr (061) 895-5043.

|  |
| --- |
| IX KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców jestUniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-627 Poznań
* inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała tomasz.napierala@up.poznan.pl tel. 61 848-7799
* uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zakup **roczna usługa wsparcia serwisowego wraz z aktualizacjami oprogramowania dla zintegrowanego systemu bezpieczeństwa UTM** ***(nr postępowania AZ-262-71/2021)***prowadzonym w drodze procedury otwartej, z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2021 r., poz. 1129*) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 30 ust. 4.
* odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
* dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
* podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem posiadają:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

|  |
| --- |
| **XI UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:** |

## 1) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

2) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający opublikuje informację na swojej stronie BIP oraz prześle do Wykonawców, którzy złożyli oferty na wskazane w ofertach adresy mailowe.

|  |
| --- |
| **XII UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:** |

## Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty, która nie spełnia warunków udziału w postępowaniu oraz nie spełnia wymagań opisu przedmiotu zamówienia wskazanych w Załączniku nr 2 do OWZ.

## Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

## Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający opublikuje na swojej stronie BIP jak i prześle do Wykonawców, którzy złożyli oferty, na wskazane w ofertach adresy mailowe.

|  |
| --- |
| **XIII ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:** |

## Postanowienia umowy są zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do OWZ.

|  |
| --- |
| **XIV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:** |

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym OWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (*Dz. U z 2018 r., poz. 1025 ze zm.).*

|  |
| --- |
| XV ZAŁĄCZNIKI: |

|  |  |
| --- | --- |
| **NR ZAŁĄCZNIKA** | **Nazwa załącznika** |
| 1 | FORMULARZ OFERTY |
| 2 | SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |
| 3 | ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY |

**ZATWIERDZAM**

**Kierownik Działu Aparatury**

 **Naukowo-Badawczej i Dydaktycznej**

 **mgr inż. Anna Meller**