OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami *Regulaminu wydatkowania środków publicznych na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu*

(**TRYB III - zamówienia o wartości równej lub przekraczającej 50 tys. PLN netto ale mniejszej niż 130 tys. PLN netto**)

# I. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych z logo Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu
na potrzeby jednostek organizacyjnych i wydarzeń realizowanych na Uniwersytecie Przyrodniczym
w Poznaniu.**

# II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamówienie jest finansowane lub współfinansowane ze środków zewnętrznych:

[ ]  TAK

[x]  NIE

1. Informacje o projekcie /wypełnić jeśli w ust. 1 zaznaczono TAK/:
2. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:

[ ]  TAK

[x]  NIE

# III. ZAMAWIAJĄCY

|  |  |
| --- | --- |
| DANE ZAMAWIAJĄCEGO: | Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniuul. Wojska Polskiego 28, 60-637 PoznańNIP: 7770004960REGON: 000001844 |
| ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:/pod tym adresem udostępnione będą również zmiany i wyjaśnienia treści ogłoszenia o zamówieniu oraz inne dokumenty bezpośrednio związanez postępowaniem/ | Zamówienia publiczne - przetargi | Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu (puls.edu.pl) |
| OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTUZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO: | Imię i nazwisko –Aneta Szelejewskae-mail: aneta.szelejewska@up.poznan.pltelefon: 61 846-65-87 |

# IV.SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych z logo UPP
na potrzeby jednostek organizacyjnych i wydarzeń realizowanych na Uniwersytecie Przyrodniczym
w Poznaniu według specyfikacji rodzajowej:
2. materiały promocyjne i informacyjne z logo UPP,
3. materiały promocyjne i informacyjne z logo UPP typu VIP,
4. tekstylia z logo UPP( koszulki, bluzy, czapki i inne).
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w formularzu cenowym - Załącznik nr 2
do OoZ.
6. W skład usługi wchodzi opracowanie wizualizacji, nadruków na materiałach promocyjnych w zakresie określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, a także wykonanie wersji próbnej całego asortymentu.
7. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa tj. obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia ma być kompletny oraz musi odpowiadać treści ogłoszenia
o zamówieniu. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi zamawiającego.
8. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ofert.

#  V. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający przewiduje realizację zamówienia z uwzględnieniem następujących terminów:
2. w terminie maksymalnie 1 dnia roboczego od otrzymania materiałów (projektów, loga), Wykonawca potwierdzi poprawność otrzymanych plików,
3. w terminie maksymalnie 2 dni roboczych od terminu, o którym mowa w pkt a), Wykonawca przedstawi pliki poglądowe do akceptacji,
4. w terminie maksymalnie 2 dni roboczych od terminu, o którym mowa w pkt b) Zamawiający
i Wykonawca wspólnie dopracują szczegóły zlecenia.
5. Strony po podpisaniu umowy opracują harmonogram dostaw poszczególnych partii przedmiotu umowy z zachowaniem terminów, o których mowa w ust 1 pkt a)-c).
6. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie w zależności od składanych zleceń z transportem
do miejsca dostawy wraz z wniesieniem na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w zbiorczych opakowaniach kartonowych zabezpieczających go przed zniszczeniem. Każde opakowanie powinno zostać opisane (nazwą i liczbą materiału promocyjnego). W przypadku braku spełnienia opisanych warunków dostawy, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy oraz odesłać ją na koszt i ryzyko Wykonawcy
do jego siedziby.
8. Odbiór dostawy będzie następował na podstawie protokołu odbioru.
9. Adres dostawy: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, Dział Marketingu i Komunikacji, ul. Wojska Polskiego 52, 60-637 Poznań, budynek Kolegium Rungego.
10. Zamawiający wymaga, aby każdorazowe dostawy materiałów promocyjnych odbywały się w dni robocze Zamawiającego (poniedziałek-piątek) w godzinach od 9:00 do 15:00.
11. Za dzień rozpoczęcia realizacji zlecenia przyjmuje się dzień jego akceptacji (doprecyzowania szczegółów zlecenia) przez obie strony umowy z zachowaniem terminu, o którym mowa
w ust 1 pkt c).
12. Termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 15 dni roboczych od dnia rozpoczęcia realizacji konkretnego zlecenia, maksymalnie 30 dni kalendarzowych w przypadku braku dostępności produktu i konieczności jego sprowadzenia bezpośrednio od producenta. O każdej takiej sytuacji Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.
13. Liternictwo, barwy logotypów, kolorystyka nadruku muszą być zgodne z ustaleniami
z Zamawiającym.
14. **Komunikacja, wzajemne przesyłanie zamówień, projektów graficznych, materiałów i innych informacji niezbędnych do realizacji zamówień oraz akceptacji odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej. W konkretnych sytuacjach Strony mogą uzgodnić inną, korzystniejszą w danym przypadku drogę.**
15. **Wykonawca udziela 12 m-cy gwarancji na przedmiot dostawy.**

# VI. KOD CPV:

**CPV:** 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

22462000-6 Materiały reklamowe

# VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia - sukcesywnie, przez okres 12 m-cy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizacje zamówienia. Strony również przewidują możliwość zmiany terminu wykonania Umowy w przypadku niewykorzystania całości przedmiotu Umowy, przy czym maksymalny okres przedłużenia terminu z tego powodu wynosi 6 miesięcy.

# VIII. TERMIN PŁATNOŚCI:

Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT w terminie 30 dni od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT przekazanej wraz z protokołem odbioru zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do Ogłoszenia
o zamówieniu(będący również załącznikiem nr 4 do projektowanych postanowień umowy).

#  IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie pozostają w sporze sądowym
z Zamawiającym oraz nie zostało wydane żadne orzeczenie, z którego wynika,
że Zamawiającemu przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Wykonawcy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu
z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835).

# X. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

1. Każdy Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien dołączyć do oferty następujące załączniki:
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
3. Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Zamówieniu - **Formularz ofertowy,**
4. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o Zmówieniu - **Formularz cenowy,**
5. Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o Zamówieniu - **Oświadczenie Wykonawcy**.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko
w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie
do ewidencji działalności gospodarczej.
7. Pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia publicznego – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Próbki materiałów promocyjnych zgodnie z Załącznikiem nr 2 do OoZ.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie spełni warunków udziału w postępowaniu oraz ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
10. Ważność oferty będzie oceniana na podstawie przedstawionych dokumentów. W przypadku jakichkolwiek braków Zamawiający wystąpi tylko raz o ich uzupełnienie lub w razie wątpliwości o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni brakujących dokumentów lub uzupełni z błędami, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona.
11. Próbki służą ocenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami Zamawiającego określonymi
w OoZ oraz przyznaniu dodatkowych punktów w kryterium oceny ofert.

Jeżeli Wykonawca nie złoży próbek materiałów promocyjnych lub złożone próbki będą niekompletne, Zamawiający nie będzie wzywał do ich uzupełnienia. Jego oferta zostanie odrzucona.

# XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującym kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUMER** | **NAZWA KRYTERIUM** | **WAGA** |
|  **1.** | Cena | **60%** |
| **2.** | Jakość wykonania | **40%** |

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert przyznając punkty, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert.

1) Cena (C) – waga kryterium 60% = 60 pkt,

2) Jakość wykonania (JW) – waga kryterium 40% = 40 pkt.

4. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) **Cena (C)** **– waga 60 % - 60pkt**

 cena najniższa brutto\*

C = ------------------------------------------------ x 100 pkt x 60% (pkt)

 cena oferty ocenianej brutto

\* **spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

* 1. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
	2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie
	w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

1. **Jakość wykonania (JW) – waga kryterium 40% = 40 pkt.**
2. W ramach kryterium „**Jakość wykonania” (JW)** ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

 Jo 1…18

JW =---------------------- x 100 pkt x 40%

 J max

gdzie:

* **JW** liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium **,,Jakość wykonania"**
* **Jo** łączna liczba punktów oferty ocenianej, obliczona wg wzoru: Jo= j1 + ... + j18 zgodnie z parametrami podlegającymi ocenie wyszczególnionymi w ppkt. 2 jak niżej.
* **J max** największa łączna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 81.
* **100** współczynnik stały

W/w kryterium będzie rozpatrywane na podstawie załączonych do oferty próbek.

Punkty są przyznawane za przedstawienie próbki produktu zgodnej w stopniu maksymalnym
z parametrami technicznymi opisanymi w Parametrach jakości podlegających ocenie.

**Maksymalna liczba punktów, którą można otrzymać w kryterium „Jakość Wykonania”**

**to 40 punktów.**

1. Jakość złożonych próbek oceniona zostanie przy zastosowaniu następujących parametrów oceny:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP. | NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (PRODUKTU REKLAMOWEGO) | PARAMETRY JAKOŚCI PODLEGAJĄCE OCENIE | PUNKTY W RAMACH KRYTERIÓW PODLEGAJACYCH OCENIE |
| 1 | **Długopis ze słomy pszenicznej** | ***Długopis ze słomy pszenicznej;***Materiał: słoma pszeniczna, Wykończenie: metalowy klip, skuwka metalowa ABS, Wymiary: Ø 1x13,7 cm, Kolor korpusu: zielony, Wkład: niebieski klasyczny, Znakowanie: nadruk 1 kolor ( logo w wersji polskiej) techniką zapewniającą trwałość i nieścieralność bezpośrednio na znakowanym materiale;Kryteria podlegające ocenie:-staranność i estetyka wykonania,-dopasowanie wszystkich części, czy nie rozsypują się, są prawidłowo zamocowane podczas zwykłej eksploatacji,-cechy użytkowe – czy długopis pisze, szybkość zasychania wkładu,-równomierny ślad pisma bez widocznych przerw na trzech rodzajach papieru (gramatura i tekstura),-sposób ekspozycji nadruku – widoczny, czytelny, proporcjonalny, trwały. | Spełnia-1pktNie spełnia -0 pkt(max-5pkt)0-10-10-10-10-1 |
| 2 | **Torba z tkaniny konopnej** | ***Torba z tkaniny konopnej***Wymiary: 37 x 41 cm;Materiał: 100% tkanina konopna;Kolor: zielony;Gramatura: 200 g/m²;Znakowanie: nadruk 1 kolor techniką zapewniającą trwałość i nieścieralność, bezpośrednio na znakowanym materiale. Kryteria podlegające ocenie:-staranność i estetyka wykonania, bez widocznych usterek na materiale i nadruku, odpowiedni szew bez śladów prucia, -jakość materiału oceniona organoleptycznie – miękkość, podatność na gniecenie się, -oznakowania odnośnie właściwej eksploatacji np. max. obciążenie, temperatura prania, prasowania itp.-sposób ekspozycji nadruku – widoczny, czytelny, proporcjonalny, trwały. | Spełnia-1pktNie spełnia -0 pkt(max-4pkt)0-10-10-10-1 |
| 3 | **Korkowy notes z długopisem** | ***Korkowy notes z długopisem***Format: A5;Ilość kartek: 80;Opakowanie: tekturowe etui;Wkład długopisu: czarny;Znakowanie: grawer 2 razy (na długopisie i okładce);Materiał: ekologiczny korek, plastik ze słomy pszenicznej;Wymiary: 235×18×195 mm.Kryteria podlegające ocenie:* staranność i estetyka wykonania,
* korek na okładce notesu – gładki, bez wyraźnych wypukłości, spójna kolorystyka
* długopis - dopasowanie wszystkich części, czy nie rozsypują się, są prawidłowo zamocowane podczas zwykłej eksploatacji,
* cechy użytkowe – czy długopis pisze, szybkość zasychania wkładu,
* równomierny ślad pisma bez widocznych przerw na trzech rodzajach papieru (gramatura i tekstura),
* sposób ekspozycji nadruku – widoczny, czytelny, proporcjonalny, trwały.
 | Spełnia-1pkt Nie spełnia -0 pkt(max-6pkt)0-10-10-10-10-10-1 |
| 4 | **Bawełniana torba -worek** | ***Bawełniana torba- worek***Materiał: bawełna z recyklingu, poliester z recyklingu,Sznurek i długie uchwyty,Gramatura:140 gr/m2 Wymiary: 38 x 4,Kolor beżowy.Kryteria podlegające ocenie:* staranność i estetyka wykonania, bez widocznych usterek na materiale i nadruku, odpowiedni szew bez śladów prucia,
* jakość materiału oceniona organoleptycznie – miękkość, podatność na gniecenie się,
* oznakowania odnośnie właściwej eksploatacji np. max. obciążenie, temperatura prania, prasowania itp.
* sposób ekspozycji nadruku – widoczny, czytelny, proporcjonalny, trwały.
 | Spełnia-1pktNie spełnia -0 pkt(max-4pkt)0-10-10-10-1 |
| 5 | **Kubek ze stali nierdzewnej** | ***Kubek ze stali nierdzewnej*** Podwójne ścianki,Uchwyt w formie karabińczyka,Pojemność: 300 ml,Wymiary: 11 x 8,5 cm, Znakowanie: grawer,Kolor: zielony.Kryteria podlegające ocenie:* staranność i estetyka wykonania, bez widocznych usterek na materiale i nadruku,
* karabińczyk, uchwyt – łatwość składania i mocowania np. do paska, plecaka
* jednolitość materiału, bez wyraźnych zgrubień, chropowatej powierzchni, rys,
* jakość powłoki pokrywającej kubek, odpowiedni stopień połysku,
* możliwość zmywania w zmywarce i użytkowania w mikrofalówce,
* sposób ekspozycji nadruku – widoczny, czytelny, proporcjonalny, trwały.
 | Spełnia-1pktNie spełnia -0 pkt(max-6pkt)0-10-10-10-10-10-1 |
| 6 | **Korkowy zestaw piśmienniczy.** | ***Korkowy zestaw piśmienniczy***Długopis kulkowy,Pióro kulkowe, Materiał: naturalny korek, metal,Wymiary: Ø1,1 x 13,4 cmZnakowanie: grawer 2 razy, na metalowych częściach (długopis i pióro).Kryteria podlegające ocenie:* etui korkowe gładkie, trwale, bez wyraźnych rys i wypukłości
* kolor etui – naturalny (korkowy, spójny)
* zamknięcie – łatwość otwierania i zamykania
* staranność i estetyka wykonania,
* długopis, pióro - dopasowanie wszystkich części, czy nie rozsypują się, są prawidłowo zamocowane podczas zwykłej eksploatacji,
* cechy użytkowe – czy długopis, pióro kulkowe pisze, szybkość zasychania wkładu,
* równomierny ślad pisma bez widocznych przerw na trzech rodzajach papieru (gramatura i tekstura),
* sposób ekspozycji nadruku – widoczny, czytelny, proporcjonalny, trwały.
 | Spełnia-1pktNie spełnia -0 pkt(max-8 pkt)0-10-10-10-10-10-10-10-1 |
| 7 | **Butelka prózniowa z recyklingowanej stali nierdzewnej** | ***Butelka próżniowa z recyklingowanej stali nierdzewnej***Materiał: stal nierdzewna, 90% z recyklinguUtrzymuje temperaturę płynu zimnego przez 24 godzin i gorącego przez 12 godzin;Kolor: zielonyZnakowanie: nadruk 1 kolor, techniką zapewniającą trwałość i nieścieralność, bezpośrednio na znakowanym materialePojemność: 500 mlWymiary: Ø7x22 cmKryteria podlegające ocenie:* staranność i estetyka wykonania, bez widocznych usterek na materiale i nadruku,
* waga – odpowiednio lekki
* Szczelność zamknięcia – test wodny
* utrzymywanie ciepła, zimna przez co najmniej 15 min – test wodny
* jakość powłoki pokrywającej butelkę, odpowiedni stopień połysku, odporność na zarysowania
* możliwość zmywania w zmywarce i użytkowania w mikrofalówce,
* sposób ekspozycji nadruku – widoczny, czytelny, proporcjonalny, trwały.
 | Spełnia-1pktNie spełnia -0 pkt(max-7pkt)0-10-10-10-10-10-10-1 |
| 8 | **Drewniany ołówek z zielona gumką** | ***Drewniany ołówek z zieloną gumką***Wykończenie: zielona gumka,Materiał: drewnoRozmiar: ø7×190 mm, Znakowanie: nadruk jeden kolor, techniką zapewniającą trwałość i nieścieralność, bezpośrednio na znakowanym materiale.Kryteria podlegające ocenie:* staranność i estetyka wykonania, bez widocznych usterek na materiale i nadruku,
* dopasowanie wszystkich części, czy nie rozsypują się, są prawidłowo zamocowane,
* sposób ekspozycji nadruku – widoczny, czytelny, proporcjonalny, trwały.
 | Spełnia-1pktNie spełnia -0 pkt(max-3pkt)0-10-10-1 |
| 9 | **Pendrive drewniany** | ***Pendrive drewniany***Model typu Twister,Materiał: drewno, Wymiary: 71,5 x 19,5 x 12,5 mm, Logo: grawer 39 x 13 mm -( 2 razy ),USB 2.0, USB Typ CPamięć: 16 GBKryteria podlegające ocenie:* staranność i estetyka wykonania, bez widocznych uszkodzeń materiału i nadruku,
* dopasowanie wszystkich części, czy nie rozsypują się, są prawidłowo zamocowane, przesuwają się bezproblemowo,
* przeprowadzenie próby użytkowania pamięci poprzez: uruchomienie, zapis, kasowanie i odczyt danych z wykorzystaniem wejścia 2.0 (dwukrotna próba) na dwóch różnych urządzeniach,
* sposób ekspozycji nadruku – widoczny, czytelny, proporcjonalny, trwały.
* oznakowania odnośnie właściwej eksploatacji np. max. obciążenie, temperatura prania, prasowania itp.
 | Spełnia-1pktNie spełnia -0 pkt(max-5pkt)0-10-10-10-10-1 |
| 10 | **Kubek ceramiczny** | ***Kubek ceramiczny*****Pojemność: 330 ml****Uchwyt: klasyczny****Materiał: Ceramika, bambus (dno kubka)****Wymiary: Ø9,1 x 9,1 cm****Kolor: biały, nakrapiany****Znakowanie: nadruk, jeden kolor.**Kryteria podlegające ocenie:* staranność i estetyka wykonania, bez widocznych usterek na materiale i nadruku,
* jednolitość materiału, bez wyraźnych zgrubień, chropowatej powierzchni, rys,
* jakość powłoki pokrywającej kubek, odpowiedni stopień połysku,
* sposób ekspozycji nadruku – widoczny, czytelny, proporcjonalny, trwały.
 | Spełnia-1pktNie spełnia -0 pkt(max-4 pkt)0-10-10-10-1 |
| 11 | **Ekologiczne pudełko do pendriva** | ***Ekologiczne pudełko do pendriva***Materiał: “kraftowy” karton, Papierowa wkładka,Znakowanie: nadruk 1 kolor.Kryteria podlegające ocenie:* staranność i estetyka wykonania, bez widocznych usterek na materiale i nadruku,
* papier kraftowy, jednolitość materiału, bez wyraźnych zgrubień, chropowatej powierzchni, rys,
* sposób ekspozycji nadruku – widoczny, czytelny, proporcjonalny, trwały.
 | Spełnia-1pktNie spełnia -0 pkt(max-3 pkt)0-10-10-1 |
| 12 | **Pudełko do pendriva eleganckie** | ***Pudełko do pendriva eleganckie***Pudełko sztywne,Wewnątrz wypełnione gąbką,Znakowanie: nadruk full color, techniką zapewniającą trwałość i nieścieralność, bezpośrednio na znakowanym materiale.Kryteria podlegające ocenie:* staranność i estetyka wykonania, bez widocznych usterek na materiale i nadruku,
* sztywność,, jednolitość materiału, bez wyraźnych zgrubień, chropowatej powierzchni, rys,
* sposób ekspozycji nadruku – widoczny, czytelny, proporcjonalny, trwały.
 | Spełnia-1pktNie spełnia -0 pkt(max-3pkt)0-10-10-1 |
| 13 | **Smycz zielona promocyjna UPP** | ***Smycz zielona promocyjna UPP***Smycz wykonana z taśmy poliestrowej o satynowej powierzchni z dwustronnymnadrukiem. Szerokość taśmy 20mm dł. 83cm+/- 2cmZakończona karabinkiem.Kryteria podlegające ocenie:* staranność i estetyka wykonania, bez widocznych usterek na materiale i nadruku, odpowiedni szew bez śladów prucia,
* trwałość karabińczyka, odpowiedni sposób zamykania, brak zacinania się, dopasowanie elementów zamykających, łatwość używania,
* sposób ekspozycji nadruku – widoczny, czytelny, proporcjonalny, trwały.
 | Spełnia-1pktNie spełnia -0 pkt(max-3 pkt)0-10-10-1 |
| 14 | **Koszulka promocyjna z logo UPP** | ***Koszulka promocyjna z logo*** T-shirt z krótkimi rękawami 100% bawełna.Wąski ściągacz pod szyją z dodatkiem elastanu, brak szwów bocznych. Posiada wzmocniony taśmą kark, satynową metkę oraz podwójne przeszycia przy rękawach i wzdłuż dolnego brzegu.Okrągłe wykończenie przy szyi.Certyfikat: Fair Wear, Oeko-Tex, Oekotex, REACHGramatura bawełny 185g/m2Kolor- butelkowa zieleńRozmiary od XS do 3XL, unisexNadruk 1 kolor- biały wykonany sitodrukiem do formatu A4, na piersiach.Kryteria podlegające ocenie:* staranność i estetyka wykonania, bez widocznych usterek na materiale i nadruku, prawidłowość szycia, bez oznak prucia,
* jakość materiału oceniona organoleptycznie pod kątem tekstury, grubości, poziomu gniecenia, rozciągliwości,
* ocena rozmiarów (standard norm europejskich),
* sposób ekspozycji nadruku – widoczny, czytelny, proporcjonalny, trwały
 | Spełnia-1pktNie spełnia -0 pkt(max-4pkt)0-10-10-10-1 |
| 15 | **Zakładka magnetyczna** | ***Zakładka magnetyczna*** Wymiary: 220 mm (dł.) po rozłożeniu, po złożeniu 100 mm (dł) , szerokość 60 mmZ dedykowanym kształtem z jednego wykrojnika ,Znakowanie: nadruk, full color techniką zapewniającą trwałość i nieścieralność, bezpośrednio na znakowanym materialeW zestawie kartonik kraft, kolor naturalny, format A6, nadruk jeden kolor, sznurek wiązany w kokardkę.Kryteria podlegające ocenie:* staranność i estetyka wykonania, bez widocznych usterek na materiale i nadruku,
* odpowiedni kształt i wielkość zgodna ze specyfikacją,
* trwałość materiału, odporność na zagięcia
* sposób ekspozycji nadruku – widoczny, czytelny, proporcjonalny, trwały.
 | Spełnia-1pktNie spełnia -0 pkt(max-4pkt)0-10-10-10-1 |
| 16 | **Czapki typu baseball** | ***Czapki typu baseball***Czapka z daszkiem i regulowanym plastikowym zapięciem, 5 paneli,Wymiary: &#216;18 x 13 cm, Waga: 0.05 kg,Kolor: zielony, szary czarnyMateriał: bawełnaZnakowanie: nadruk kolor biały.Kryteria podlegające ocenie:* staranność i estetyka wykonania, bez widocznych usterek na materiale i nadruku, prawidłowość szycia, bez oznak prucia,
* jakość materiału oceniona organoleptycznie pod kątem tekstury, grubości, poziomu gniecenia, rozciągliwości,
* ocena rozmiarów (standard norm europejskich),
* sposób ekspozycji nadruku – widoczny, czytelny, proporcjonalny, trwały.
 | Spełnia-1pktNie spełnia -0 pkt(max-4pkt)0-10-10-10-1 |
| 17 | **Koszulka polo** | ***Koszulka polo*** Materiał: 65% bawełna / 35% poliester, PiqueGramatura materiału: 200 g/m2,Podwójny ozdobny pasek w kontrastowym kolorze umieszczony na kołnierzyku i rękawach,Rękawy oraz kołnierzyk uszyte z dzianiny ściągaczowej 1:1,Kołnierzyk zapinany na trzy guziki w kolorze materiału,Wewnętrzna część lamówki wykończona taśmą z tego samego materiału co koszulka,Szew na ramionach wzmocniony taśmą,Elegancki krój z bocznymi szwami,Kolor: ciemna zieleń,Znakowanie – haft na piersi Rozmiary: XS-3XL,Krój damski i męski.Kryteria podlegające ocenie:* staranność i estetyka wykonania, bez widocznych usterek na materiale i nadruku, prawidłowość szycia, bez oznak prucia,
* jakość materiału oceniona organoleptycznie pod kątem tekstury, grubości, poziomu gniecenia, rozciągliwości,
* ocena rozmiarów (standard norm europejskich),
* sposób ekspozycji nadruku – widoczny, czytelny, proporcjonalny, trwały
 | Spełnia-1pktNie spełnia -0 pkt(max-4pkt)0-10-10-10-1 |
| 18 | **Bambusowy zestaw do notatek** | ***Bambusowy zestaw do notatek***Karteczki samoprzylepne - zestaw 5 kolorów (około 4,5x1 cm), 1 kolor żółty (około 4x4 cm),Zakładka do książki, Linijka,Notatnik kolor żółty (około 4x4 cm), Materiał bambus około 6 x 21,5 cm,Znakowanie: grawer.Kryteria podlegające ocenie:* staranność i estetyka wykonania, bez widocznych usterek na materiale i nadruku,
* bambusowa podkładka, gładka, bez wyraźnych ostrych końców,
* kolor naturalny
* sposób ekspozycji nadruku – widoczny, czytelny, proporcjonalny, trwały
 | Spełnia-1pktNie spełnia -0 pkt(max-4pkt)0-10-10-10-1 |

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru:

**NK = C+ JW.**

gdzie:

**NK** – łączna liczba punktów jaką uzyskała oceniana oferta;

**C** – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium „Cena”

**JW** – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium „Jakość wykonania”

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona
z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

# XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Ogłoszeniu o Zamówieniu.
2. Ofertę należy sporządzić w postaci papierowej (trwale spiętą), zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Zamówieniu i złożyć wraz z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami:
3. w terminie: **do dnia: 11.04.2024r. do godz. 10:00**
4. listownie osobiście lub za pośrednictwem kuriera na adres:

**Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań**

**Dział Gospodarczy i Zaopatrzenia, pokój 416, IV piętro.**

Inne jednostki organizacyjne Uczelni nie są uprawnione do przyjmowania oferty. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności
za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty z dopiskiem: „**Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych z logo Uniwersytetu Przyrodniczego
w Poznaniu na potrzeby jednostek organizacyjnych i wydarzeń realizowanych
na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu”**

1. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone przez Zamawiającego.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e
do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań. Dokumenty sporządzone w języku obcym
są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Próbki musza być złożone w taki sposób, aby z Zamawiający mógł rozpoznać, który z Wykonawców złożył próbkę. W tym celu opis próbki powinien zawierać:
* Nazwę Wykonawcy,
* Nazwę postepowania tj: **Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych z logo Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu na potrzeby jednostek organizacyjnych
i wydarzeń realizowanych na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu;**
* Opis składanej próbki.

W przypadku braku powyższych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności
za zdarzenie wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie próbek w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub
za pośrednictwem kuriera za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert (np. w przypadku nie dostarczenia ich do wskazanego miejsca, pomieszczenia).

1. Zapytania o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu należy przekazać do dnia **08.04.2024r**.
do godz. 9:00 drogą elektroniczną na adres: aneta.szelejewska@up.poznan.pl

# XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
2. administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań,
3. inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała\* (email: iod@up.poznan.pl, tel. 61 848 77 99),
4. uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w drodze zapytania ofertowego na ” **Wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych z logo Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu na potrzeby jednostek organizacyjnych i wydarzeń realizowanych na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu”.**
5. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
6. dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
7. podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
8. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
9. Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem posiadają:
10. na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych;
11. na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania danych osobowych**\*\***;
12. na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO,
14. nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane

w związku z postępowaniem:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**\*\*Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\*Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu
do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

# XIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
2. Informację o wyborze Wykonawcy, Zamawiający opublikuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz prześle do Wykonawców, którzy złożyli ofertę, na wskazane w formularzu oferty adresy mailowe.

# XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków udziału w postępowaniu oraz nie spełniają wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej prowadzonego postępowania.

# XV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, który stanowi Załącznik nr 4
do niniejszego Ogłoszenia o Zamówieniu.

# XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu o Zamówieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

# XVIII. ZAŁĄCZNIKI

|  |  |
| --- | --- |
| **NR ZAŁĄCZNIKA** | **Nazwa załącznika** |
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy  |
| Załącznik nr 2 | Formularz cenowy –szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie wykonawcy |
| Załącznik nr 4 | Projektowane postanowienia umowy |
| Załącznik nr 5 | Protokół odbioru zamówienia. |