OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami *Regulaminu wydatkowania środków publicznych na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu*

(**TRYB III - zamówienia o wartości równej lub przekraczającej 50 tys. PLN netto ale mniejszej niż 130 tys. PLN netto**)

# I. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych z logo Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu   
na potrzeby jednostek organizacyjnych i wydarzeń realizowanych na Uniwersytecie Przyrodniczym   
w Poznaniu.**

# II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamówienie jest finansowane lub współfinansowane ze środków zewnętrznych:

TAK

NIE

1. Informacje o projekcie /wypełnić jeśli w ust. 1 zaznaczono TAK/:
2. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:

TAK

NIE

# III. ZAMAWIAJĄCY

|  |  |
| --- | --- |
| DANE ZAMAWIAJĄCEGO: | Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu  ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań  NIP: 7770004960  REGON: 000001844 |
| ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:  /pod tym adresem udostępnione będą również zmiany i wyjaśnienia treści ogłoszenia o zamówieniu oraz inne dokumenty bezpośrednio związane  z postępowaniem/ | Zamówienia publiczne - przetargi | Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu (puls.edu.pl) |
| OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU  ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO: | Imię i nazwisko –Aneta Szelejewska  e-mail: aneta.szelejewska@up.poznan.pl  telefon: 61 846-65-87 |

# IV.SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych z logo UPP   
   na potrzeby jednostek organizacyjnych i wydarzeń realizowanych na Uniwersytecie Przyrodniczym   
   w Poznaniu według specyfikacji rodzajowej:
2. materiały promocyjne i informacyjne z logo UPP,
3. materiały promocyjne i informacyjne z logo UPP typu VIP,
4. tekstylia z logo UPP( koszulki, bluzy, czapki i inne).
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w formularzu cenowym - Załącznik nr 2   
   do OoZ.
6. W skład usługi wchodzi opracowanie wizualizacji, nadruków na materiałach promocyjnych w zakresie określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, a także wykonanie wersji próbnej całego asortymentu.
7. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa tj. obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia ma być kompletny oraz musi odpowiadać treści ogłoszenia   
   o zamówieniu. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi zamawiającego.
8. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ofert.

# V. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający przewiduje realizację zamówienia z uwzględnieniem następujących terminów:
2. w terminie maksymalnie 1 dnia roboczego od otrzymania materiałów (projektów, loga), Wykonawca potwierdzi poprawność otrzymanych plików,
3. w terminie maksymalnie 2 dni roboczych od terminu, o którym mowa w pkt a), Wykonawca przedstawi pliki poglądowe do akceptacji,
4. w terminie maksymalnie 2 dni roboczych od terminu, o którym mowa w pkt b) Zamawiający  
   i Wykonawca wspólnie dopracują szczegóły zlecenia.
5. Strony po podpisaniu umowy opracują harmonogram dostaw poszczególnych partii przedmiotu umowy z zachowaniem terminów, o których mowa w ust 1 pkt a)-c).
6. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie w zależności od składanych zleceń z transportem   
   do miejsca dostawy wraz z wniesieniem na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w zbiorczych opakowaniach kartonowych zabezpieczających go przed zniszczeniem. Każde opakowanie powinno zostać opisane (nazwą i liczbą materiału promocyjnego). W przypadku braku spełnienia opisanych warunków dostawy, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy oraz odesłać ją na koszt i ryzyko Wykonawcy   
   do jego siedziby.
8. Odbiór dostawy będzie następował na podstawie protokołu odbioru.
9. Adres dostawy: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, Dział Marketingu i Komunikacji, ul. Wojska Polskiego 52, 60-637 Poznań, budynek Kolegium Rungego.
10. Zamawiający wymaga, aby każdorazowe dostawy materiałów promocyjnych odbywały się w dni robocze Zamawiającego (poniedziałek-piątek) w godzinach od 9:00 do 15:00.
11. Za dzień rozpoczęcia realizacji zlecenia przyjmuje się dzień jego akceptacji (doprecyzowania szczegółów zlecenia) przez obie strony umowy z zachowaniem terminu, o którym mowa   
    w ust 1 pkt c).
12. Termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 15 dni roboczych od dnia rozpoczęcia realizacji konkretnego zlecenia, maksymalnie 30 dni kalendarzowych w przypadku braku dostępności produktu i konieczności jego sprowadzenia bezpośrednio od producenta. O każdej takiej sytuacji Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.
13. Liternictwo, barwy logotypów, kolorystyka nadruku muszą być zgodne z ustaleniami   
    z Zamawiającym.
14. **Komunikacja, wzajemne przesyłanie zamówień, projektów graficznych, materiałów i innych informacji niezbędnych do realizacji zamówień oraz akceptacji odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej. W konkretnych sytuacjach Strony mogą uzgodnić inną, korzystniejszą w danym przypadku drogę.**
15. **Wykonawca udziela 12 m-cy gwarancji na przedmiot dostawy.**

# VI. KOD CPV:

**CPV:** 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

22462000-6 Materiały reklamowe

# VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia - sukcesywnie, przez okres 12 m-cy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizacje zamówienia. Strony również przewidują możliwość zmiany terminu wykonania Umowy w przypadku niewykorzystania całości przedmiotu Umowy, przy czym maksymalny okres przedłużenia terminu z tego powodu wynosi 6 miesięcy.

# VIII. TERMIN PŁATNOŚCI:

Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT w terminie 30 dni od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT przekazanej wraz z protokołem odbioru zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do Ogłoszenia   
o zamówieniu(będący również załącznikiem nr 4 do projektowanych postanowień umowy).

# IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie pozostają w sporze sądowym   
   z Zamawiającym oraz nie zostało wydane żadne orzeczenie, z którego wynika,   
   że Zamawiającemu przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Wykonawcy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
   z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835).

# X. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

1. Każdy Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien dołączyć do oferty następujące załączniki:
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
3. Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Zamówieniu - **Formularz ofertowy,**
4. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o Zmówieniu - **Formularz cenowy,**
5. Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o Zamówieniu - **Oświadczenie Wykonawcy**.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko   
   w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie   
   do ewidencji działalności gospodarczej.
7. Pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia publicznego – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Próbki materiałów promocyjnych zgodnie z Załącznikiem nr 2 do OoZ.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie spełni warunków udziału w postępowaniu oraz ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
10. Ważność oferty będzie oceniana na podstawie przedstawionych dokumentów. W przypadku jakichkolwiek braków Zamawiający wystąpi tylko raz o ich uzupełnienie lub w razie wątpliwości o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni brakujących dokumentów lub uzupełni z błędami, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona.
11. Próbki służą ocenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami Zamawiającego określonymi   
    w OoZ oraz przyznaniu dodatkowych punktów w kryterium oceny ofert.

Jeżeli Wykonawca nie złoży próbek materiałów promocyjnych lub złożone próbki będą niekompletne, Zamawiający nie będzie wzywał do ich uzupełnienia. Jego oferta zostanie odrzucona.

# XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującym kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUMER** | **NAZWA KRYTERIUM** | **WAGA** |
| **1.** | Cena | **60%** |
| **2.** | Jakość wykonania | **40%** |

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert przyznając punkty, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert.

1) Cena (C) – waga kryterium 60% = 60 pkt,

2) Jakość wykonania (JW) – waga kryterium 40% = 40 pkt.

4. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) **Cena (C)** **– waga 60 % - 60pkt**

cena najniższa brutto\*

C = ------------------------------------------------ x 100 pkt x 60% (pkt)

cena oferty ocenianej brutto

\* **spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

* 1. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
  2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie   
     w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

1. **Jakość wykonania (JW) – waga kryterium 40% = 40 pkt.**
2. W ramach kryterium „**Jakość wykonania” (JW)** ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

Jo 1…18

JW =---------------------- x 100 pkt x 40%

J max

gdzie:

* **JW** liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium **,,Jakość wykonania"**
* **Jo** łączna liczba punktów oferty ocenianej, obliczona wg wzoru: Jo= j1 + ... + j18 zgodnie z parametrami podlegającymi ocenie wyszczególnionymi w ppkt. 2 jak niżej.
* **J max** największa łączna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 81.
* **100** współczynnik stały

W/w kryterium będzie rozpatrywane na podstawie załączonych do oferty próbek.

Punkty są przyznawane za przedstawienie próbki produktu zgodnej w stopniu maksymalnym   
z parametrami technicznymi opisanymi w Parametrach jakości podlegających ocenie.

**Maksymalna liczba punktów, którą można otrzymać w kryterium „Jakość Wykonania”**

**to 40 punktów.**

1. Jakość złożonych próbek oceniona zostanie przy zastosowaniu następujących parametrów oceny:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP. | NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (PRODUKTU REKLAMOWEGO) | PARAMETRY JAKOŚCI PODLEGAJĄCE OCENIE | PUNKTY W RAMACH KRYTERIÓW PODLEGAJACYCH OCENIE |
| 1 | **Długopis ze słomy pszenicznej** | ***Długopis ze słomy pszenicznej;***  Materiał: słoma pszeniczna,  Wykończenie: metalowy klip, skuwka metalowa ABS,  Wymiary: Ø 1x13,7 cm,  Kolor korpusu: zielony,  Wkład: niebieski klasyczny,  Znakowanie: nadruk 1 kolor ( logo w wersji polskiej) techniką zapewniającą trwałość i nieścieralność bezpośrednio na znakowanym materiale;  Kryteria podlegające ocenie:  -staranność i estetyka wykonania,  -dopasowanie wszystkich części, czy nie rozsypują się, są prawidłowo zamocowane podczas zwykłej eksploatacji,  -cechy użytkowe – czy długopis pisze, szybkość zasychania wkładu,  -równomierny ślad pisma bez widocznych przerw na trzech rodzajach papieru (gramatura i tekstura),  -sposób ekspozycji nadruku – widoczny, czytelny, proporcjonalny, trwały. | Spełnia-1pkt  Nie spełnia -0 pkt  (max-5pkt)  0-1  0-1  0-1  0-1  0-1 |
| 2 | **Torba z  tkaniny konopnej** | ***Torba z tkaniny konopnej***Wymiary: 37 x 41 cm; Materiał: 100% tkanina konopna; Kolor: zielony; Gramatura: 200 g/m²; Znakowanie: nadruk 1 kolor techniką zapewniającą trwałość i nieścieralność, bezpośrednio na znakowanym materiale.  Kryteria podlegające ocenie:  -staranność i estetyka wykonania, bez widocznych usterek na materiale i nadruku, odpowiedni szew bez śladów prucia,  -jakość materiału oceniona organoleptycznie – miękkość, podatność na gniecenie się,  -oznakowania odnośnie właściwej eksploatacji np. max. obciążenie, temperatura prania, prasowania itp.  -sposób ekspozycji nadruku – widoczny, czytelny, proporcjonalny, trwały. | Spełnia-1pkt  Nie spełnia -0 pkt  (max-4pkt)  0-1  0-1  0-1  0-1 |
| 3 | **Korkowy notes z długopisem** | ***Korkowy notes z długopisem*** Format: A5; Ilość kartek: 80; Opakowanie: tekturowe etui; Wkład długopisu: czarny; Znakowanie: grawer 2 razy (na długopisie i okładce);  Materiał: ekologiczny korek, plastik ze słomy pszenicznej; Wymiary: 235×18×195 mm.  Kryteria podlegające ocenie:   * staranność i estetyka wykonania, * korek na okładce notesu – gładki, bez wyraźnych wypukłości, spójna kolorystyka * długopis - dopasowanie wszystkich części, czy nie rozsypują się, są prawidłowo zamocowane podczas zwykłej eksploatacji, * cechy użytkowe – czy długopis pisze, szybkość zasychania wkładu, * równomierny ślad pisma bez widocznych przerw na trzech rodzajach papieru (gramatura i tekstura), * sposób ekspozycji nadruku – widoczny, czytelny, proporcjonalny, trwały. | Spełnia-1pkt  Nie spełnia -0 pkt  (max-6pkt)  0-1  0-1  0-1  0-1  0-1  0-1 |
| 4 | **Bawełniana torba -worek** | ***Bawełniana torba- worek***  Materiał: bawełna z recyklingu, poliester z recyklingu,  Sznurek i długie uchwyty,  Gramatura:140 gr/m2  Wymiary: 38 x 4,  Kolor beżowy.  Kryteria podlegające ocenie:   * staranność i estetyka wykonania, bez widocznych usterek na materiale i nadruku, odpowiedni szew bez śladów prucia, * jakość materiału oceniona organoleptycznie – miękkość, podatność na gniecenie się, * oznakowania odnośnie właściwej eksploatacji np. max. obciążenie, temperatura prania, prasowania itp. * sposób ekspozycji nadruku – widoczny, czytelny, proporcjonalny, trwały. | Spełnia-1pkt  Nie spełnia -0 pkt  (max-4pkt)  0-1  0-1  0-1  0-1 |
| 5 | **Kubek ze stali nierdzewnej** | ***Kubek ze stali nierdzewnej***  Podwójne ścianki, Uchwyt w formie karabińczyka, Pojemność: 300 ml, Wymiary: 11 x 8,5 cm,  Znakowanie: grawer, Kolor: zielony.  Kryteria podlegające ocenie:   * staranność i estetyka wykonania, bez widocznych usterek na materiale i nadruku, * karabińczyk, uchwyt – łatwość składania i mocowania np. do paska, plecaka * jednolitość materiału, bez wyraźnych zgrubień, chropowatej powierzchni, rys, * jakość powłoki pokrywającej kubek, odpowiedni stopień połysku, * możliwość zmywania w zmywarce i użytkowania w mikrofalówce, * sposób ekspozycji nadruku – widoczny, czytelny, proporcjonalny, trwały. | Spełnia-1pkt  Nie spełnia -0 pkt  (max-6pkt)  0-1  0-1  0-1  0-1  0-1  0-1 |
| 6 | **Korkowy zestaw piśmienniczy.** | ***Korkowy zestaw piśmienniczy***  Długopis kulkowy,  Pióro kulkowe,  Materiał: naturalny korek, metal,  Wymiary: Ø1,1 x 13,4 cm  Znakowanie: grawer 2 razy, na metalowych częściach (długopis i pióro).  Kryteria podlegające ocenie:   * etui korkowe gładkie, trwale, bez wyraźnych rys i wypukłości * kolor etui – naturalny (korkowy, spójny) * zamknięcie – łatwość otwierania i zamykania * staranność i estetyka wykonania, * długopis, pióro - dopasowanie wszystkich części, czy nie rozsypują się, są prawidłowo zamocowane podczas zwykłej eksploatacji, * cechy użytkowe – czy długopis, pióro kulkowe pisze, szybkość zasychania wkładu, * równomierny ślad pisma bez widocznych przerw na trzech rodzajach papieru (gramatura i tekstura), * sposób ekspozycji nadruku – widoczny, czytelny, proporcjonalny, trwały. | Spełnia-1pkt  Nie spełnia -0 pkt  (max-8 pkt)  0-1  0-1  0-1  0-1  0-1  0-1  0-1  0-1 |
| 7 | **Butelka prózniowa z recyklingowanej stali nierdzewnej** | ***Butelka próżniowa z recyklingowanej stali nierdzewnej***  Materiał: stal nierdzewna, 90% z recyklingu  Utrzymuje temperaturę płynu zimnego przez 24 godzin i gorącego przez 12 godzin;  Kolor: zielony  Znakowanie: nadruk 1 kolor, techniką zapewniającą trwałość i nieścieralność, bezpośrednio na znakowanym materiale  Pojemność: 500 ml  Wymiary: Ø7x22 cm  Kryteria podlegające ocenie:   * staranność i estetyka wykonania, bez widocznych usterek na materiale i nadruku, * waga – odpowiednio lekki * Szczelność zamknięcia – test wodny * utrzymywanie ciepła, zimna przez co najmniej 15 min – test wodny * jakość powłoki pokrywającej butelkę, odpowiedni stopień połysku, odporność na zarysowania * możliwość zmywania w zmywarce i użytkowania w mikrofalówce, * sposób ekspozycji nadruku – widoczny, czytelny, proporcjonalny, trwały. | Spełnia-1pkt  Nie spełnia -0 pkt  (max-7pkt)  0-1  0-1  0-1  0-1  0-1  0-1  0-1 |
| 8 | **Drewniany ołówek z zielona gumką** | ***Drewniany ołówek z zieloną gumką***  Wykończenie: zielona gumka,  Materiał: drewno  Rozmiar: ø7×190 mm,  Znakowanie: nadruk jeden kolor, techniką zapewniającą trwałość i nieścieralność, bezpośrednio na znakowanym materiale.  Kryteria podlegające ocenie:   * staranność i estetyka wykonania, bez widocznych usterek na materiale i nadruku, * dopasowanie wszystkich części, czy nie rozsypują się, są prawidłowo zamocowane, * sposób ekspozycji nadruku – widoczny, czytelny, proporcjonalny, trwały. | Spełnia-1pkt  Nie spełnia -0 pkt  (max-3pkt)  0-1  0-1  0-1 |
| 9 | **Pendrive drewniany** | ***Pendrive drewniany***  Model typu Twister,  Materiał: drewno,  Wymiary: 71,5 x 19,5 x 12,5 mm,  Logo: grawer 39 x 13 mm -( 2 razy ),  USB 2.0, USB Typ C  Pamięć: 16 GB  Kryteria podlegające ocenie:   * staranność i estetyka wykonania, bez widocznych uszkodzeń materiału i nadruku, * dopasowanie wszystkich części, czy nie rozsypują się, są prawidłowo zamocowane, przesuwają się bezproblemowo, * przeprowadzenie próby użytkowania pamięci poprzez: uruchomienie, zapis, kasowanie i odczyt danych z wykorzystaniem wejścia 2.0 (dwukrotna próba) na dwóch różnych urządzeniach, * sposób ekspozycji nadruku – widoczny, czytelny, proporcjonalny, trwały. * oznakowania odnośnie właściwej eksploatacji np. max. obciążenie, temperatura prania, prasowania itp. | Spełnia-1pkt  Nie spełnia -0 pkt  (max-5pkt)  0-1  0-1  0-1  0-1  0-1 |
| 10 | **Kubek ceramiczny** | ***Kubek ceramiczny***  **Pojemność: 330 ml**  **Uchwyt: klasyczny**  **Materiał: Ceramika, bambus (dno kubka)**  **Wymiary: Ø9,1 x 9,1 cm**  **Kolor: biały, nakrapiany**  **Znakowanie: nadruk, jeden kolor.**  Kryteria podlegające ocenie:   * staranność i estetyka wykonania, bez widocznych usterek na materiale i nadruku, * jednolitość materiału, bez wyraźnych zgrubień, chropowatej powierzchni, rys, * jakość powłoki pokrywającej kubek, odpowiedni stopień połysku, * sposób ekspozycji nadruku – widoczny, czytelny, proporcjonalny, trwały. | Spełnia-1pkt  Nie spełnia -0 pkt  (max-4 pkt)  0-1  0-1  0-1  0-1 |
| 11 | **Ekologiczne pudełko do pendriva** | ***Ekologiczne pudełko do pendriva***  Materiał: “kraftowy” karton,  Papierowa wkładka,  Znakowanie: nadruk 1 kolor.  Kryteria podlegające ocenie:   * staranność i estetyka wykonania, bez widocznych usterek na materiale i nadruku, * papier kraftowy, jednolitość materiału, bez wyraźnych zgrubień, chropowatej powierzchni, rys, * sposób ekspozycji nadruku – widoczny, czytelny, proporcjonalny, trwały. | Spełnia-1pkt  Nie spełnia -0 pkt  (max-3 pkt)  0-1  0-1  0-1 |
| 12 | **Pudełko do pendriva eleganckie** | ***Pudełko do pendriva eleganckie***  Pudełko sztywne,  Wewnątrz wypełnione gąbką,  Znakowanie: nadruk full color, techniką zapewniającą trwałość i nieścieralność, bezpośrednio na znakowanym materiale.  Kryteria podlegające ocenie:   * staranność i estetyka wykonania, bez widocznych usterek na materiale i nadruku, * sztywność,, jednolitość materiału, bez wyraźnych zgrubień, chropowatej powierzchni, rys, * sposób ekspozycji nadruku – widoczny, czytelny, proporcjonalny, trwały. | Spełnia-1pkt  Nie spełnia -0 pkt  (max-3pkt)  0-1  0-1  0-1 |
| 13 | **Smycz zielona promocyjna UPP** | ***Smycz zielona promocyjna UPP***  Smycz wykonana z taśmy poliestrowej o satynowej powierzchni z dwustronnym  nadrukiem.  Szerokość taśmy 20mm dł. 83cm+/- 2cm  Zakończona karabinkiem.  Kryteria podlegające ocenie:   * staranność i estetyka wykonania, bez widocznych usterek na materiale i nadruku, odpowiedni szew bez śladów prucia, * trwałość karabińczyka, odpowiedni sposób zamykania, brak zacinania się, dopasowanie elementów zamykających, łatwość używania, * sposób ekspozycji nadruku – widoczny, czytelny, proporcjonalny, trwały. | Spełnia-1pkt  Nie spełnia -0 pkt  (max-3 pkt)  0-1  0-1  0-1 |
| 14 | **Koszulka promocyjna z logo UPP** | ***Koszulka promocyjna z logo***  T-shirt z krótkimi rękawami 100% bawełna.  Wąski ściągacz pod szyją z dodatkiem elastanu,  brak szwów bocznych.  Posiada wzmocniony taśmą kark, satynową metkę  oraz podwójne przeszycia przy rękawach i wzdłuż dolnego brzegu.  Okrągłe wykończenie przy szyi.  Certyfikat: Fair Wear, Oeko-Tex, Oekotex, REACH  Gramatura bawełny 185g/m2  Kolor- butelkowa zieleń  Rozmiary od XS do 3XL, unisex  Nadruk 1 kolor- biały wykonany sitodrukiem do formatu A4, na piersiach.  Kryteria podlegające ocenie:   * staranność i estetyka wykonania, bez widocznych usterek na materiale i nadruku, prawidłowość szycia, bez oznak prucia, * jakość materiału oceniona organoleptycznie pod kątem tekstury, grubości, poziomu gniecenia, rozciągliwości, * ocena rozmiarów (standard norm europejskich), * sposób ekspozycji nadruku – widoczny, czytelny, proporcjonalny, trwały | Spełnia-1pkt  Nie spełnia -0 pkt  (max-4pkt)  0-1  0-1  0-1  0-1 |
| 15 | **Zakładka magnetyczna** | ***Zakładka magnetyczna***  Wymiary: 220 mm (dł.) po rozłożeniu,  po złożeniu 100 mm (dł) , szerokość 60 mm  Z dedykowanym kształtem z jednego wykrojnika ,  Znakowanie: nadruk, full color techniką zapewniającą trwałość i nieścieralność, bezpośrednio na znakowanym materiale  W zestawie kartonik kraft, kolor naturalny, format A6, nadruk jeden kolor, sznurek wiązany w kokardkę.  Kryteria podlegające ocenie:   * staranność i estetyka wykonania, bez widocznych usterek na materiale i nadruku, * odpowiedni kształt i wielkość zgodna ze specyfikacją, * trwałość materiału, odporność na zagięcia * sposób ekspozycji nadruku – widoczny, czytelny, proporcjonalny, trwały. | Spełnia-1pkt  Nie spełnia -0 pkt  (max-4pkt)  0-1  0-1  0-1  0-1 |
| 16 | **Czapki typu baseball** | ***Czapki typu baseball***  Czapka z daszkiem i regulowanym plastikowym zapięciem, 5 paneli,  Wymiary: &#216;18 x 13 cm,  Waga: 0.05 kg,  Kolor: zielony, szary czarny  Materiał: bawełna  Znakowanie: nadruk kolor biały.  Kryteria podlegające ocenie:   * staranność i estetyka wykonania, bez widocznych usterek na materiale i nadruku, prawidłowość szycia, bez oznak prucia, * jakość materiału oceniona organoleptycznie pod kątem tekstury, grubości, poziomu gniecenia, rozciągliwości, * ocena rozmiarów (standard norm europejskich), * sposób ekspozycji nadruku – widoczny, czytelny, proporcjonalny, trwały. | Spełnia-1pkt  Nie spełnia -0 pkt  (max-4pkt)  0-1  0-1  0-1  0-1 |
| 17 | **Koszulka polo** | ***Koszulka polo***  Materiał: 65% bawełna / 35% poliester, Pique  Gramatura materiału: 200 g/m2,  Podwójny ozdobny pasek w kontrastowym kolorze umieszczony na kołnierzyku i rękawach,  Rękawy oraz kołnierzyk uszyte z dzianiny ściągaczowej 1:1,  Kołnierzyk zapinany na trzy guziki w kolorze materiału,  Wewnętrzna część lamówki wykończona taśmą z tego samego materiału co koszulka,  Szew na ramionach wzmocniony taśmą,  Elegancki krój z bocznymi szwami,  Kolor: ciemna zieleń,  Znakowanie – haft na piersi  Rozmiary: XS-3XL,  Krój damski i męski.  Kryteria podlegające ocenie:   * staranność i estetyka wykonania, bez widocznych usterek na materiale i nadruku, prawidłowość szycia, bez oznak prucia, * jakość materiału oceniona organoleptycznie pod kątem tekstury, grubości, poziomu gniecenia, rozciągliwości, * ocena rozmiarów (standard norm europejskich), * sposób ekspozycji nadruku – widoczny, czytelny, proporcjonalny, trwały | Spełnia-1pkt  Nie spełnia -0 pkt  (max-4pkt)  0-1  0-1  0-1  0-1 |
| 18 | **Bambusowy zestaw do notatek** | ***Bambusowy zestaw do notatek***  Karteczki samoprzylepne - zestaw 5 kolorów (około 4,5x1 cm), 1 kolor żółty (około 4x4 cm),  Zakładka do książki,  Linijka,  Notatnik kolor żółty (około 4x4 cm),  Materiał bambus około 6 x 21,5 cm,  Znakowanie: grawer.  Kryteria podlegające ocenie:   * staranność i estetyka wykonania, bez widocznych usterek na materiale i nadruku, * bambusowa podkładka, gładka, bez wyraźnych ostrych końców, * kolor naturalny * sposób ekspozycji nadruku – widoczny, czytelny, proporcjonalny, trwały | Spełnia-1pkt  Nie spełnia -0 pkt  (max-4pkt)  0-1  0-1  0-1  0-1 |

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru:

**NK = C+ JW.**

gdzie:

**NK** – łączna liczba punktów jaką uzyskała oceniana oferta;

**C** – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium „Cena”

**JW** – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium „Jakość wykonania”

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona  
z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

# XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Ogłoszeniu o Zamówieniu.
2. Ofertę należy sporządzić w postaci papierowej (trwale spiętą), zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Zamówieniu i złożyć wraz z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami:
3. w terminie: **do dnia: 11.04.2024r. do godz. 10:00**
4. listownie osobiście lub za pośrednictwem kuriera na adres:

**Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań**

**Dział Gospodarczy i Zaopatrzenia, pokój 416, IV piętro.**

Inne jednostki organizacyjne Uczelni nie są uprawnione do przyjmowania oferty. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności   
za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty z dopiskiem: „**Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych z logo Uniwersytetu Przyrodniczego   
w Poznaniu na potrzeby jednostek organizacyjnych i wydarzeń realizowanych   
na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu”**

1. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone przez Zamawiającego.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e   
   do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań. Dokumenty sporządzone w języku obcym   
   są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Próbki musza być złożone w taki sposób, aby z Zamawiający mógł rozpoznać, który z Wykonawców złożył próbkę. W tym celu opis próbki powinien zawierać:

* Nazwę Wykonawcy,
* Nazwę postepowania tj: **Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych z logo Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu na potrzeby jednostek organizacyjnych   
  i wydarzeń realizowanych na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu;**
* Opis składanej próbki.

W przypadku braku powyższych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności   
za zdarzenie wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie próbek w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub   
za pośrednictwem kuriera za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert (np. w przypadku nie dostarczenia ich do wskazanego miejsca, pomieszczenia).

1. Zapytania o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu należy przekazać do dnia **08.04.2024r**.   
   do godz. 9:00 drogą elektroniczną na adres: aneta.szelejewska@up.poznan.pl

# XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
2. administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań,
3. inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała\* (email: [iod@up.poznan.pl](mailto:iod@up.poznan.pl), tel. 61 848 77 99),
4. uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w drodze zapytania ofertowego na ” **Wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych z logo Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu na potrzeby jednostek organizacyjnych i wydarzeń realizowanych na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu”.**
5. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
6. dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
7. podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
8. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
9. Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem posiadają:
10. na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych;
11. na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania danych osobowych**\*\***;
12. na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO,
14. nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane

w związku z postępowaniem:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**\*\*Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\*Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu   
do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

# XIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
2. Informację o wyborze Wykonawcy, Zamawiający opublikuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz prześle do Wykonawców, którzy złożyli ofertę, na wskazane w formularzu oferty adresy mailowe.

# XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków udziału w postępowaniu oraz nie spełniają wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej prowadzonego postępowania.

# XV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, który stanowi Załącznik nr 4   
do niniejszego Ogłoszenia o Zamówieniu.

# XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu o Zamówieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

# XVIII. ZAŁĄCZNIKI

|  |  |
| --- | --- |
| **NR ZAŁĄCZNIKA** | **Nazwa załącznika** |
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | Formularz cenowy –szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie wykonawcy |
| Załącznik nr 4 | Projektowane postanowienia umowy |
| Załącznik nr 5 | Protokół odbioru zamówienia. |