

Microsoft OneDrive – usługa służąca do bezpiecznego przechowywania danych

W związku ze zgłaszanymi awariami komputerów (polegającymi na uszkodzeniu dysków twardych) w celu zminimalizowania ryzyka utraty danych przetwarzanych na komputerach służbowych, Ośrodek Informatyki **zaleca** korzystanie z narzędzia do tworzenia kopii zapasowej danych tj. usługi OneDrive. Wskazana usługa dostępna jest w ramach służbowego pakietu Office 365 (pojemność usługi to 5TB danych).

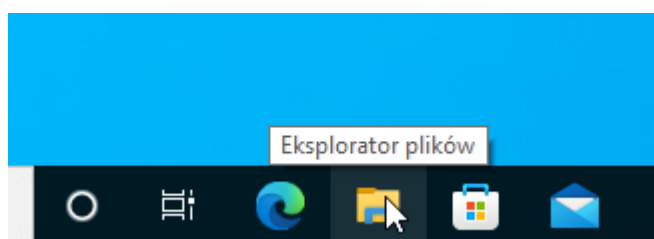
Dane w komputerach, na których jest zainstalowana usługa OneDrive są automatycznie kopiowane do chmury a proces ten nie wymaga dodatkowych czynności. W przypadku awarii komputera, przy instalacji systemu operacyjnego na nowym komputerze (po wykonaniu tej samej procedury) dane zostaną przywrócone. Usługa ta, jak i inne usługi chmurowe wymagają dostępu do Internetu.

Instrukcja użytkowania

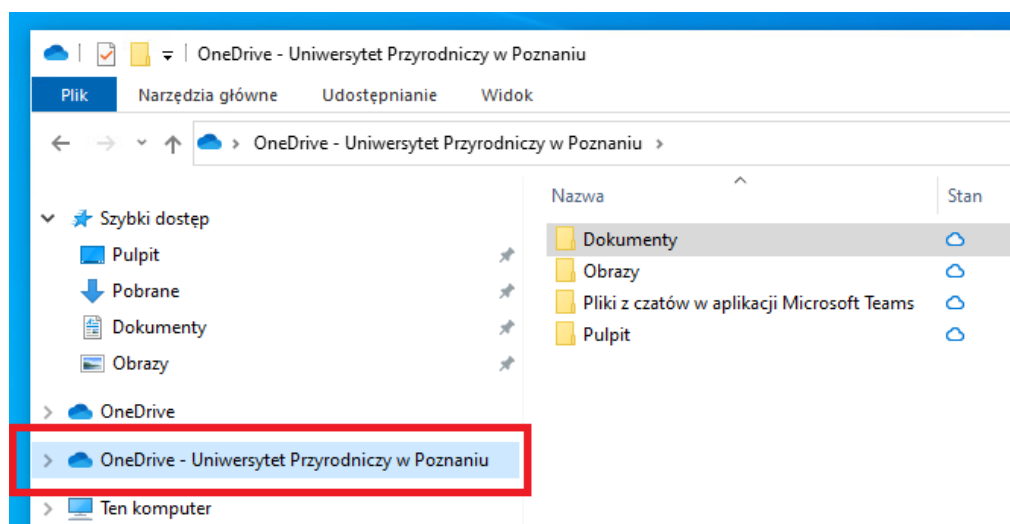
Poniżej znajduje się instrukcja szybkiej konfiguracji usługi OneDrive w dwóch przypadkach:

I. **Konfiguracja służbowego konta OneDrive na komputerze, na którym zainstalowano, ale nie skonfigurowano usługi OneDrive (przez co foldery nie kopiują się do chmury)**

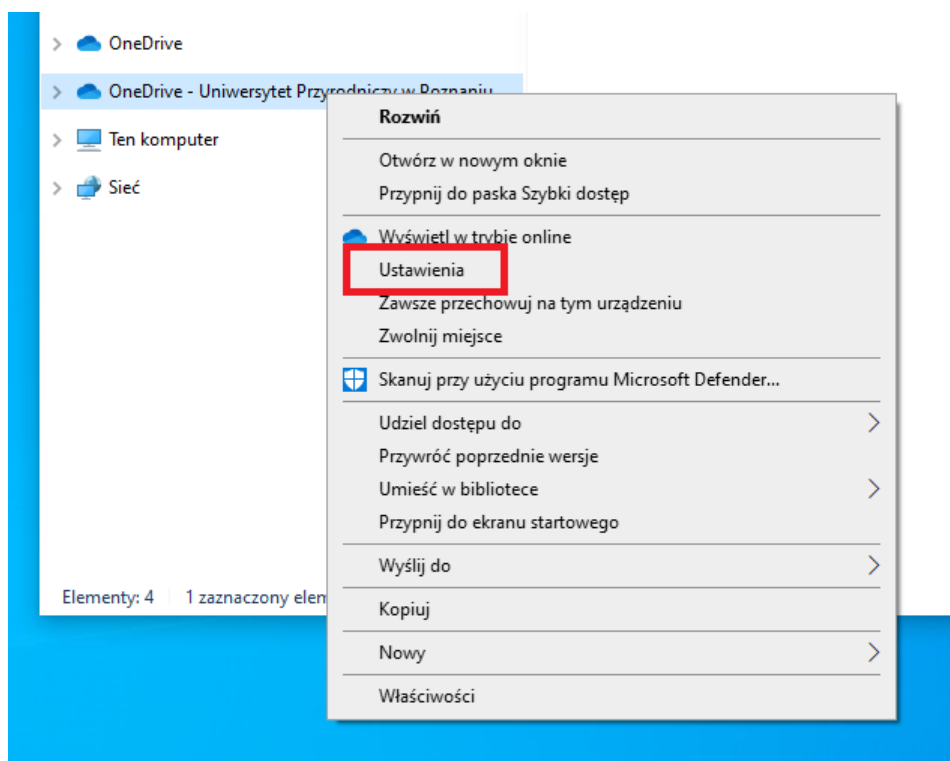
1. Uruchom Eksplorator Plików.



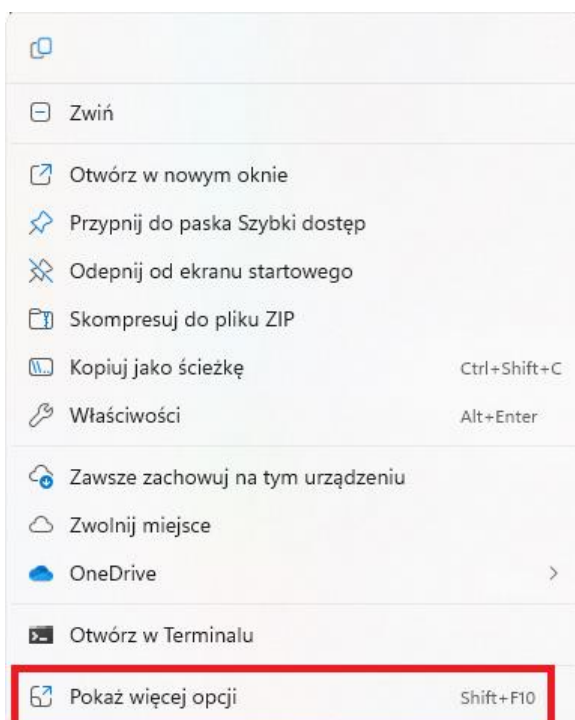
2. Kliknij na folder usługi OneDrive – Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu. Mogą się pokazać foldery, ale nie są ustawione na przechowywanie kopii. Są puste.



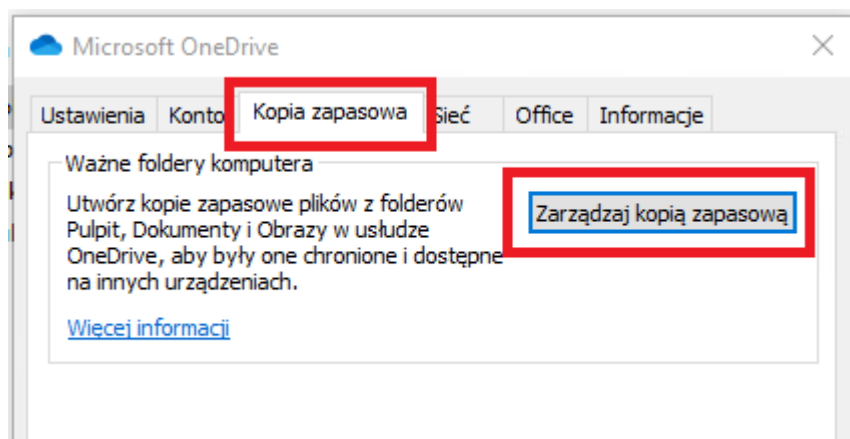
3. Klikamy prawym klawiszem na folder Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu i z rozwiniętego menu wybieramy *Ustawienia*.



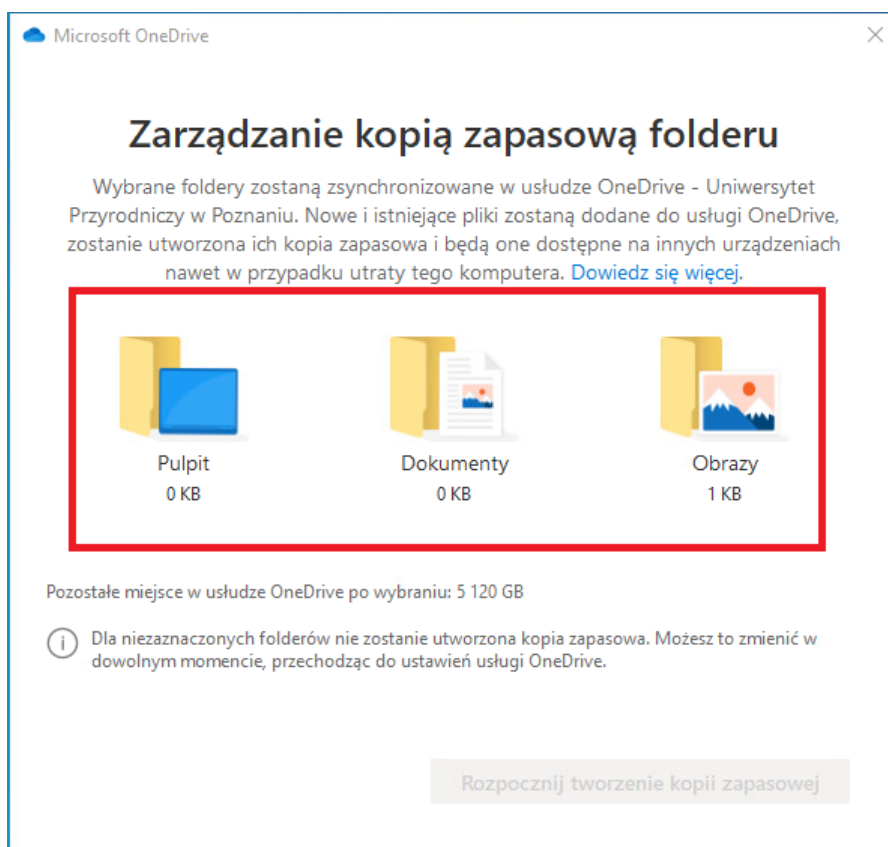
W przypadku systemu operacyjnego Windows 11, aby uzyskać powyższe menu należy wybrać *Pokaż więcej opcji*.



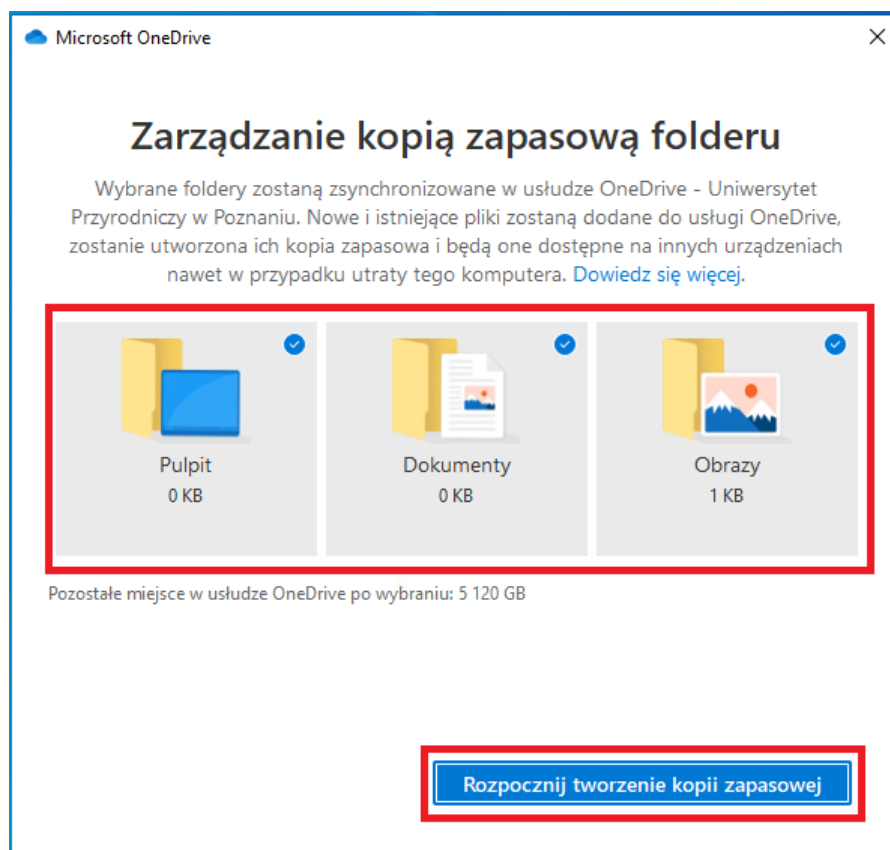
4. Pojawi się wówczas nowa karta ustawień, na której należy wybrać zakładkę *Kopia Zapasowa* a z tej zakładki *Zarządzaj kopią zapasową*.



5. Otworzy się kreator zarządzania kopią zapasową folderu.



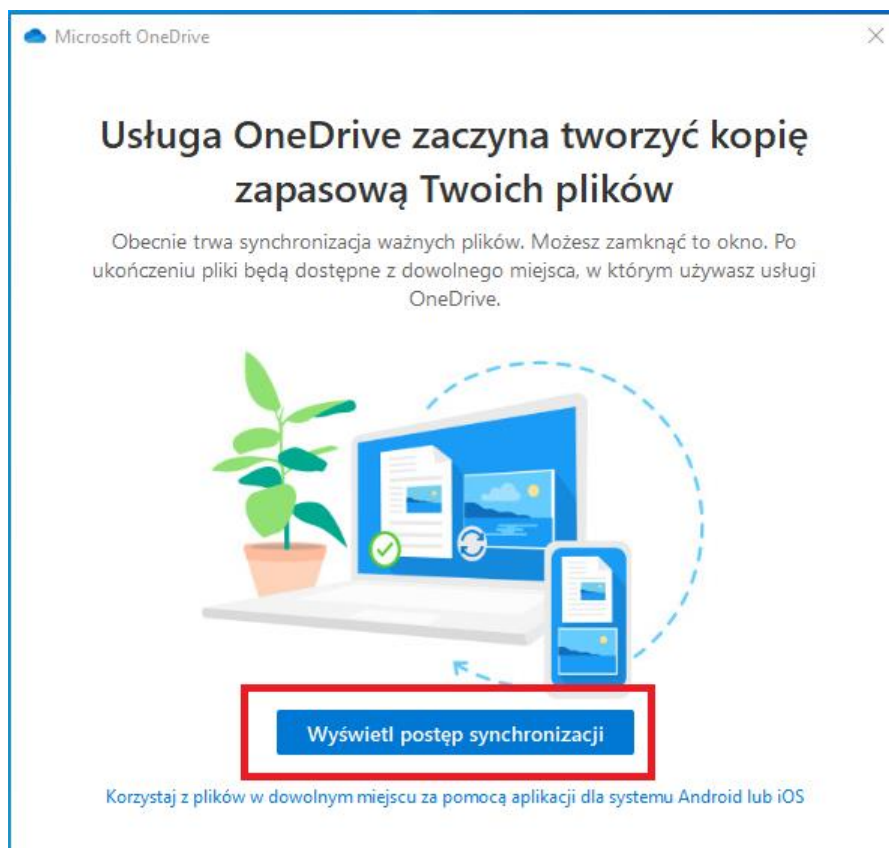
6. W celu wybrania folderu kopii zapasowej kliknij na ikonkę folderu. Po wybraniu żądanych folderów kliknij *Rozpocznij tworzenie kopii zapasowej*.



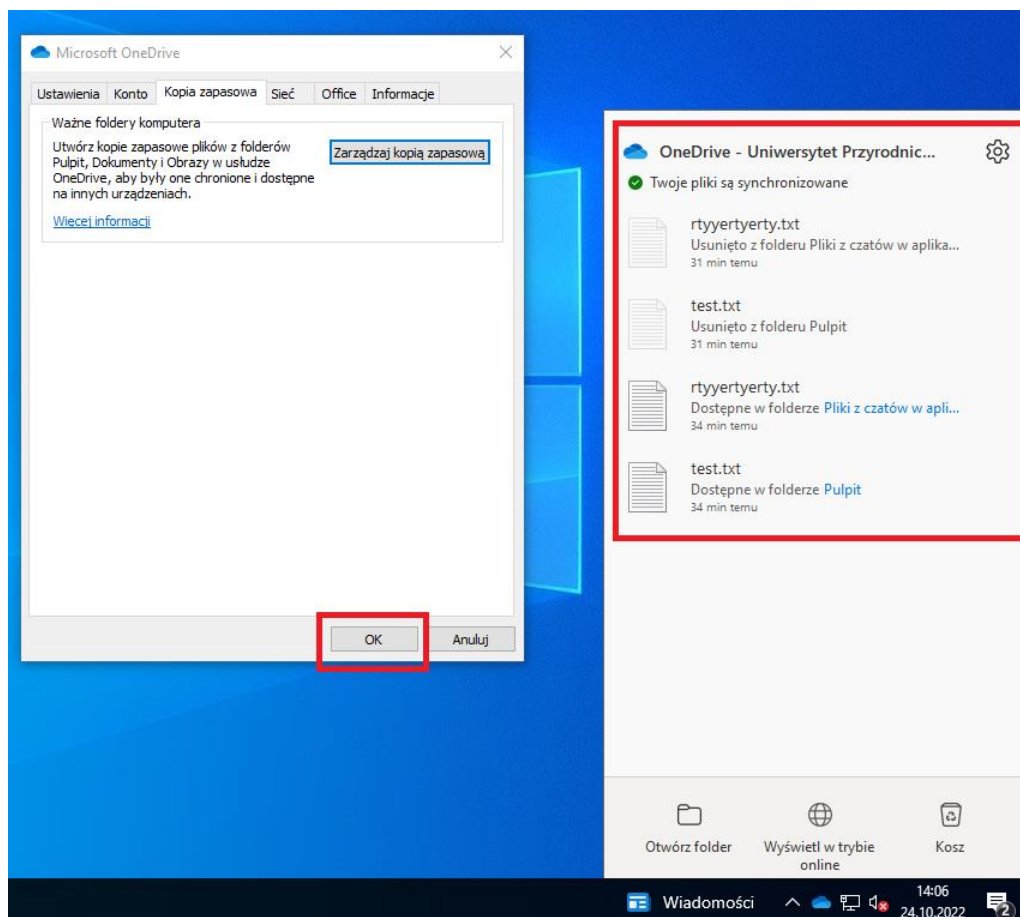
7. Zaczyna się tworzyć kopia wybranych folderów. Czas trwania tego procesu zależy od prędkości łącza internetowego oraz ilości danych.



8. W celu skontrolowania postępu tworzenia kopii zapasowej kliknij na przycisk *Wyświetl Postęp Synchronizacji*.

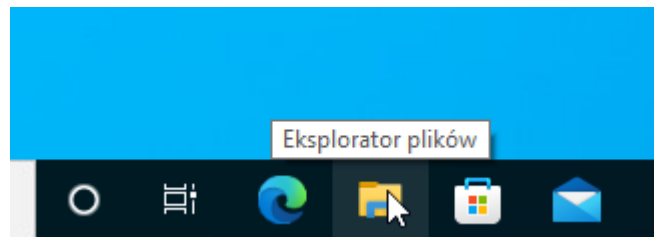


9. Ten postęp zostanie wyświetlony w lewym, dolnym rogu (nad zegarkiem). Postęp synchronizacji zawsze można sprawdzić klikając na niebieską chmurkę w pasku koło zegarka. Okno ustawień można zamknąć przyciskiem *OK*.

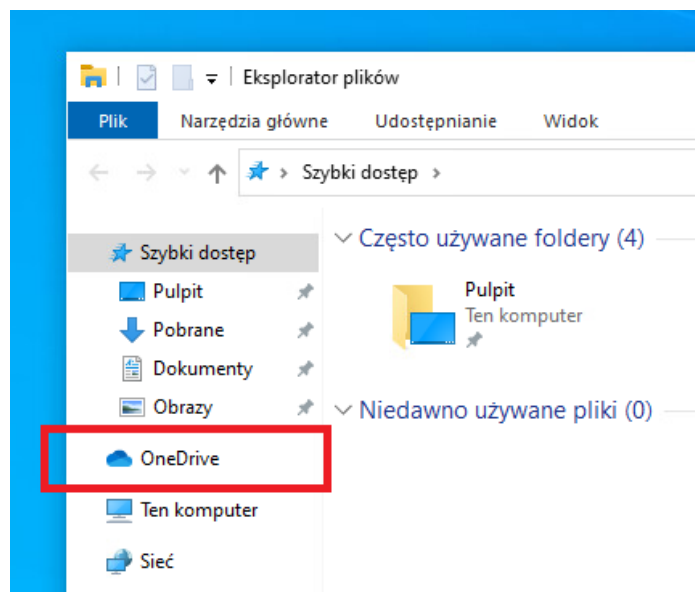


II. Konfiguracja służbowego konta OneDrive na komputerze, na którym nie instalowano lub nie konfigurowano usługi OneDrive.

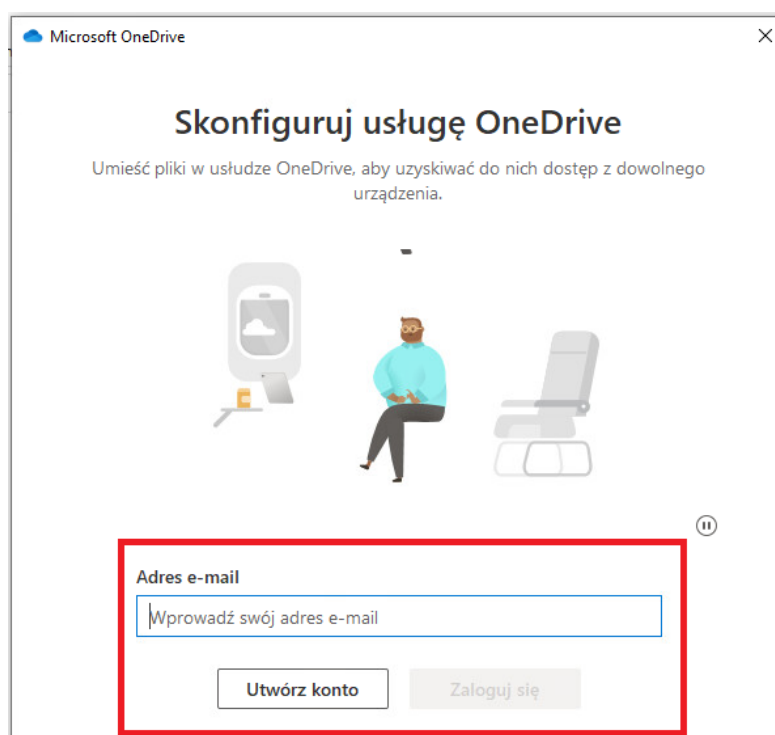
1. Uruchom Eksplorator Plików.



2. Kliknij w folder One Drive.



3. Uruchomi się kreator dodawania konta, w którym wpisz adres konta w usłudze Office 365 i kliknij *Zaloguj się*.



Dla pracowników UPP ma on postać imie.nazwisko@pracownik.up.poznan.pl

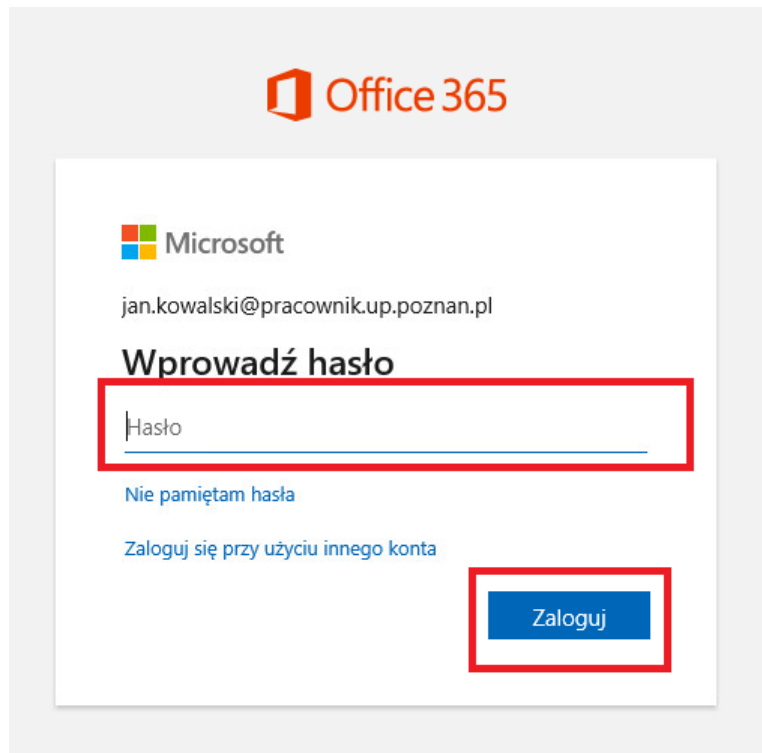
Adres e-mail

jan.kowalski@pracownik.up.poznan.pl

Utwórz konto

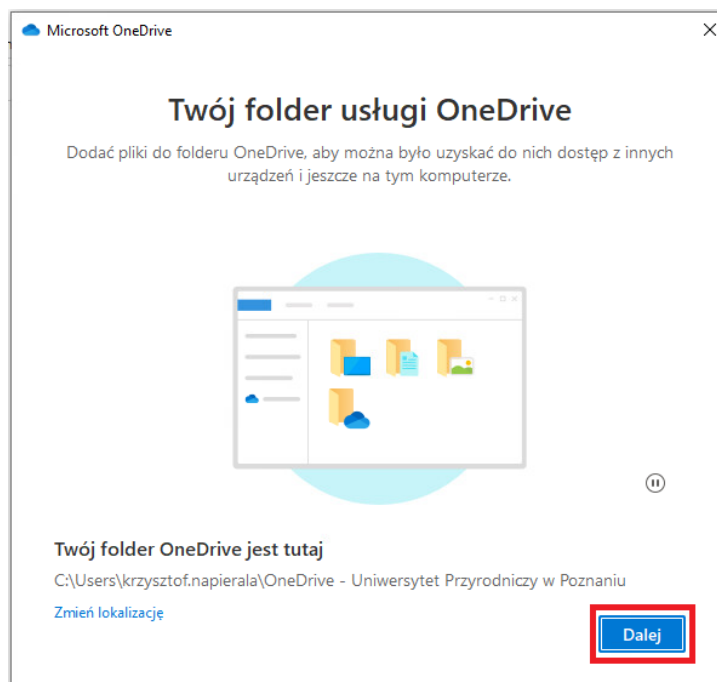
Zaloguj się

4. Zaloguj się do Office 365, wpisując odpowiednie hasło.



The image shows the Office 365 login interface. At the top is the Office 365 logo. Below it is the Microsoft logo and the email address jan.kowalski@pracownik.up.poznan.pl. The main heading is 'Wprowadź hasło' (Enter password). Below this is a password input field with a red border and the placeholder text 'Hasło'. To the left of the field are two links: 'Nie pamiętam hasła' and 'Zaloguj się przy użyciu innego konta'. At the bottom right is a blue 'Zaloguj' button with a red border.

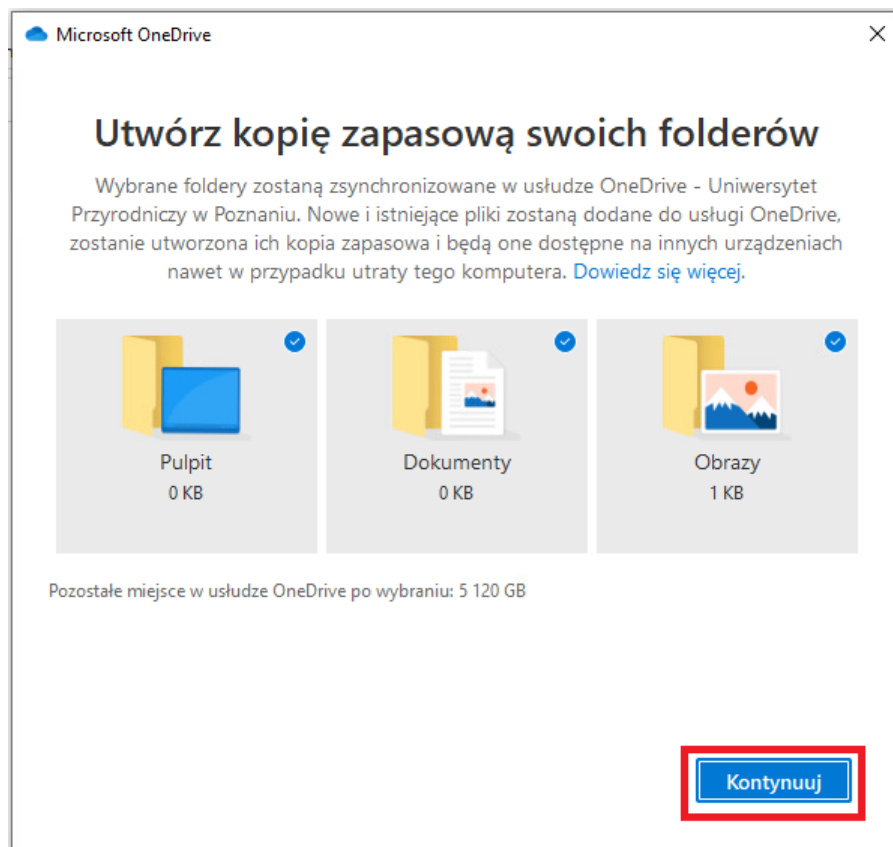
5. Uruchomi się kreator konfiguracji usługi OneDrive.



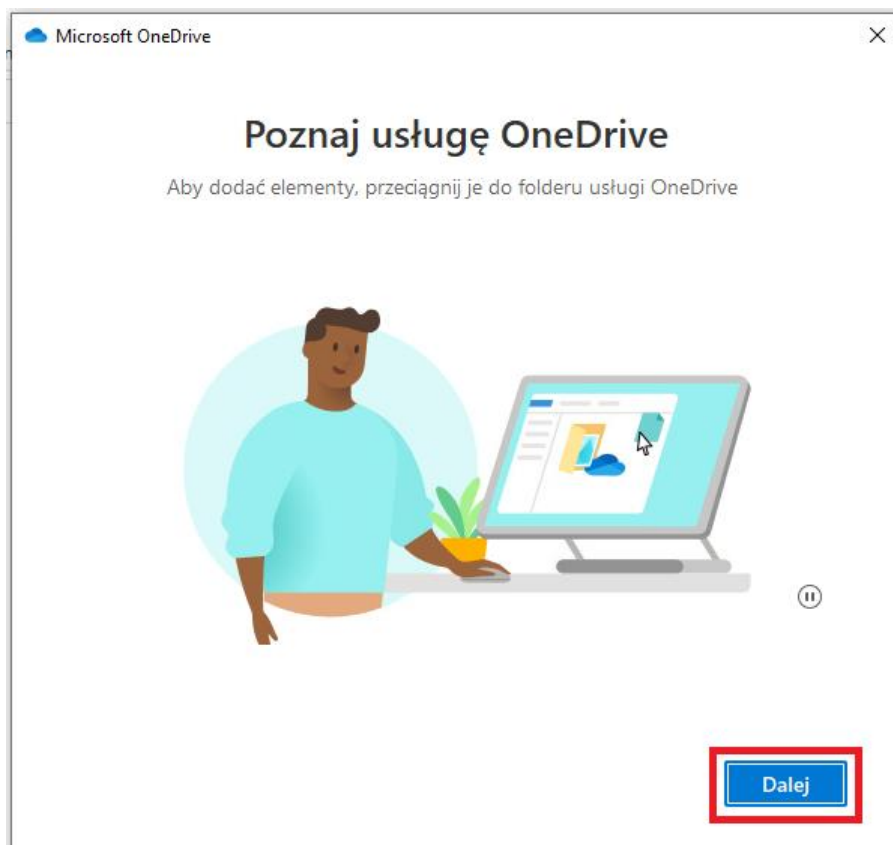
The image shows the Microsoft OneDrive configuration window. The title bar says 'Microsoft OneDrive'. The main heading is 'Twój folder usługi OneDrive'. Below it is a paragraph: 'Dodać pliki do folderu OneDrive, aby można było uzyskać do nich dostęp z innych urządzeń i jeszcze na tym komputerze.' In the center is an illustration of a folder containing files. Below the illustration is a status bar showing 'Twój folder OneDrive jest tutaj' and the path 'C:\Users\krzysztof.napierala\OneDrive - Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu'. There is a link 'Zmień lokalizację' and a blue 'Dalej' button with a red border.

Nic nie zmieniaj. Kliknij *Dalej*.

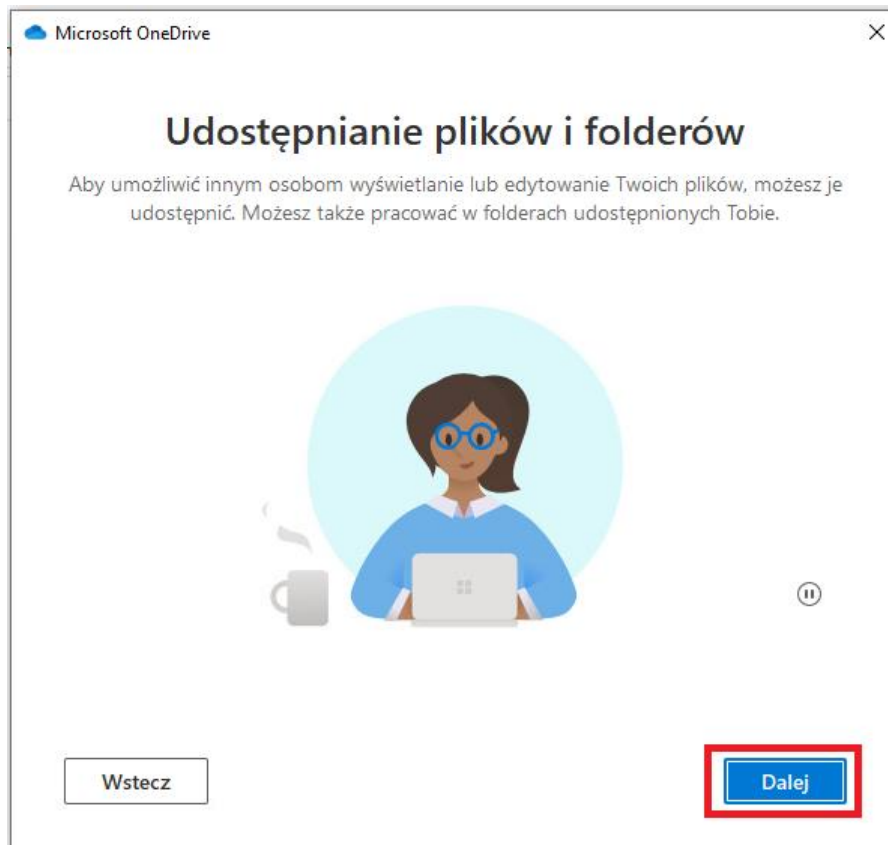
6. Domyślnie synchronizują się katalogi: **Pulpit, Dokumenty, Obrazy**. Wszystko, co znajdzie się w tych folderach na tym komputerze zostanie skopiowane do chmury OneDrive. Można odznaczyć niechciane foldery. Kliknij *Kontynuuj*.



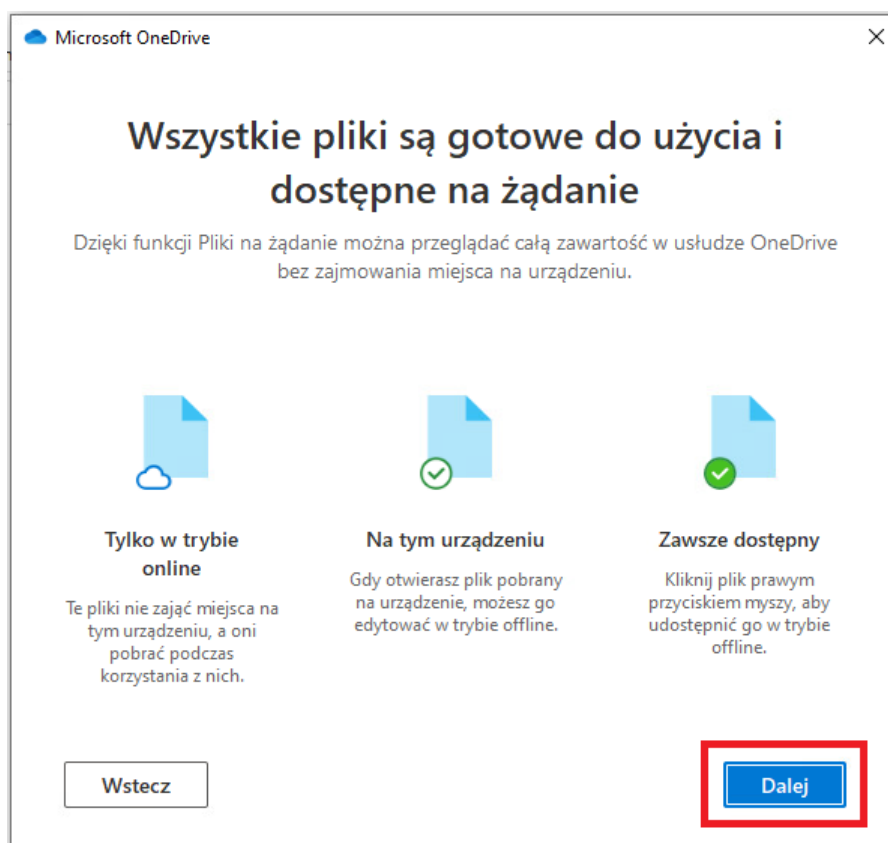
7. Kliknij *Dalej*.



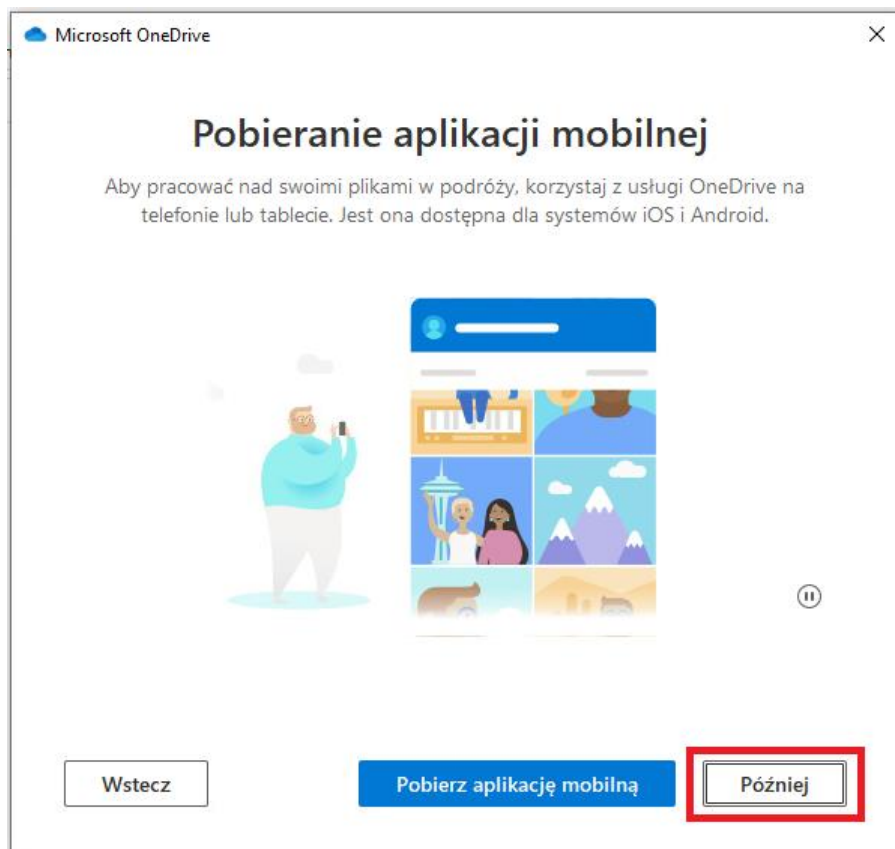
8. Kliknij *Dalej*.



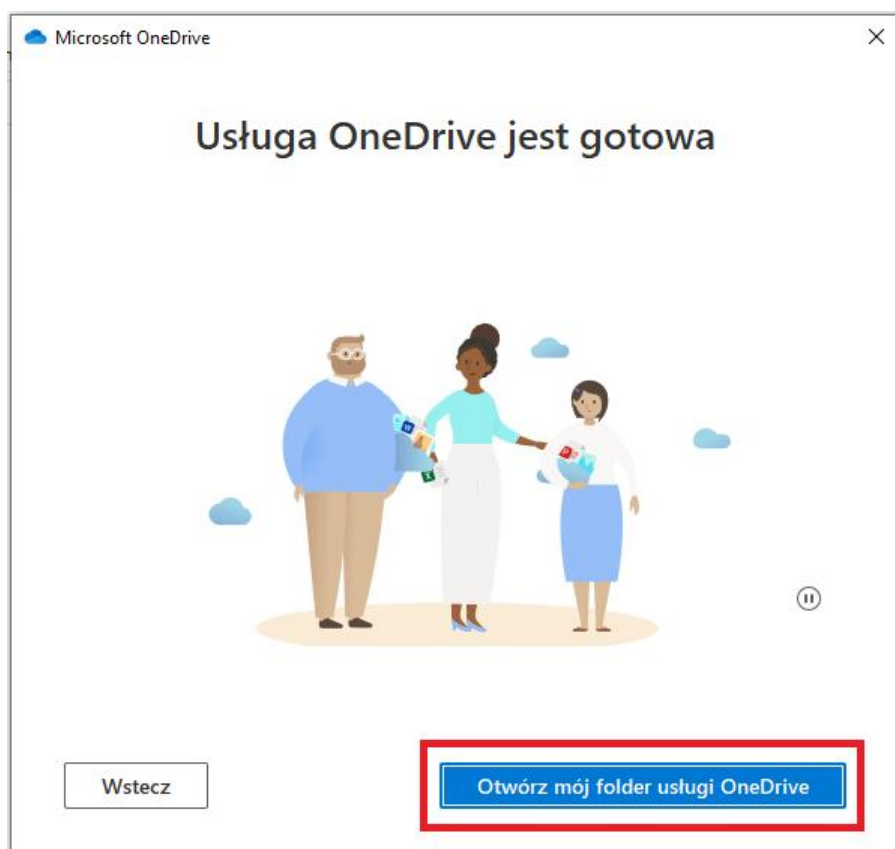
9. Kliknij *Dalej*.



10. Nie pobieraj aplikacji na telefon, kliknij *Dalej*.



11. To już koniec konfiguracji. Kliknij *Otwórz mój folder usługi OneDrive*.



12. W wyniku tych operacji do nazwy usługi OneDrive została dodana nazwa organizacji, z którą powiązany jest ten adres e-mail: imie.nazwisko@pracownik.up.poznan.pl

Widać również foldery, które w punkcie 6 zostały wybrane.

Przy takiej konfiguracji wszystkie pliki które znajdują się w tych folderach na tym komputerze, będą skopiowane do chmury „OneDrive – Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu”.

