Microsoft OneDrive – usługa służąca do bezpiecznego przechowywania danych

W związku ze zgłaszanymi awariami komputerów (polegającymi na uszkodzeniu dysków twardych) w celu zminimalizowania ryzyka utraty danych przetwarzanych na komputerach służbowych, Ośrodek Informatyki **zaleca** korzystanie z narzędzia do tworzenia kopii zapasowej danych tj. usługi OneDrive. Wskazana usługa dostępna jest w ramach służbowego pakietu Office 365 (pojemność usługi to 5TB danych).

Dane w komputerach, na których jest zainstalowana usługa OneDrive są automatycznie kopiowane do chmury a proces ten nie wymaga dodatkowych czynności. W przypadku awarii komputera, przy instalacji systemu operacyjnego na nowym komputerze (po wykonaniu tej samej procedury) dane zostaną przywrócone. Usługa ta, jak i inne usługi chmurowe wymagają dostępu do Internetu.

Instrukcja użytkowania

Poniżej znajduje się instrukcja szybkiej konfiguracji usługi OneDrive w dwóch przypadkach:

- I. <u>Konfiguracja służbowego konta OneDrive na komputerze, na którym zainstalowano, ale nie</u> <u>skonfigurowano usługi OneDrive (przez co foldery nie kopiują się do chmury)</u>
 - 1. Uruchom Eksplorator Plików.



2. Kliknij na folder usługi OneDrive – Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu. Mogą się pokazać foldery, ale nie są ustawione na przechowywanie kopii. Są puste.



3. Klikamy prawym klawiszem na folder Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu i z rozwiniętego menu wybieramy *Ustawienia*.

> 🥌 OneDrive	
🔉 📥 OneDrive - Uniwersytet Przy	rodniczyw Poznaniu
> 💻 Ten komputer	Otwórz w powym oknie
> 🤿 Sieć	Przypnij do paska Szybki dostęp
	 Wyświetl w trybie online Ustawienia
	Zawsze przechowuj na tym urządzeniu
	Zwolnij miejsce
	😯 Skanuj przy użyciu programu Microsoft Defender
	Udziel dostępu do
	Przywróć poprzednie wersje
	Umieść w bibliotece
	Przypnij do ekranu startowego
	Wyślij do
Elementy: 4 1 zaznaczony elen	Коріиј
	Nowy
	Właściwości

W przypadku systemu operacyjnego Windows 11, aby uzyskać powyższe menu należy wybrać *Pokarz więcej opcji.*

Q		
Ξ	Zwiń	
Ø	Otwórz w nowym oknie	
\Diamond	Przypnij do paska Szybki dostęp	
*	Odepnij od ekranu startowego	
20	Skompresuj do pliku ZIP	
<u>().</u>	Kopiuj jako ścieżkę	Ctrl+Shift+C
B	Właściwości	Alt+Enter
6	Zawsze zachowuj na tym urządzeniu	
	Zwolnij miejsce	
•	OneDrive	>
>_	Otwórz w Terminalu	
67	Pokaż wiecej opcij	Shift+F10

4. Pojawi się wówczas nowa karta ustawień, na której należy wybrać zakładkę *Kopia Zapasowa* a z tej zakładki *Zarządzaj kopią zapasową*.



5. Otworzy się kreator zarządzania kopią zapasową folderu.



6. W celu wybrania folderu kopii zapasowej kliknij na ikonkę folderu. Po wybraniu żądanych folderów kliknij *Rozpocznij tworzenie kopii zapasowej*.

licrosoft On	eDrive		2		
Za	Zarządzanie kopią zapasową folderu				
Wybrar Przyrodni zostanie u	ie foldery zostaną zsj czy w Poznaniu. Now tworzona ich kopia z nawet w przypadku	ynchronizowane w usłudze e i istniejące pliki zostaną d apasowa i będą one dostęp utraty tego komputera. Do	OneDrive - Uniwersytet odane do usługi OneDrive, one na innych urządzeniach owiedz się więcej.		
	•	T- °	°		
	Pulpit 0 KB	Dokumenty 0 KB	Obrazy 1 KB		
Pozostałe miej	sce w usłudze OneDrive	po wybraniu: 5 120 GB			
Rozpocznij tworzenie kopii zapasowej					

7. Zaczyna się tworzyć kopia wybranych folderów. Czas trwania tego procesu zależny jest od prędkości łącza internetowego oraz ilości danych.



8. W celu skontrolowania postępu tworzenia kopii zapasowej kliknij na przycisk *Wyświetl Postęp Synchronizacji*.



 Ten postęp zostanie wyświetlony w lewym, dolnym rogu (nad zegarkiem). Postęp synchronizacji zawsze można sprawdzić klikając na niebieską chmurkę w pasku koło zegarka. Okno ustawień mona zamknąć przyciskiem OK.



- II. <u>Konfiguracja służbowego konta OneDrive na komputerze, na którym nie instalowano</u> <u>lub nie konfigurowano usługi OneDrive.</u>
 - 1. Uruchom Eksplorator Plików.



2. Kliknij w folder One Drive.

🐂 🕑 📗 👻 Eksplorator plików				
Plik Narzędzia główn	e Udostępnianie Widok			
\leftrightarrow \rightarrow \land \bigstar Sz	rybki dostęp 🔹			
🖈 Szybki dostęp	∨ Często używane foldery (4)			
📃 Pulpit 🛛 🖈	Pulpit			
👆 Pobrane 🛛 🖈				
🚆 Dokumenty 🛛 🖈				
📰 Obrazy 🛛 🖈	\sim Niedawno używane pliki (0) —			
📥 OneDrive				
💻 Ten komputer				
💣 Sieć				

3. Uruchomi się kreator dodawania konta, w którym wpisz adres konta w usłudze Office 365 i kliknij Zaloguj się.



Dla pracowników UPP ma on postać imie.nazwisko@pracownik.up.poznan.pl

n.kowaiski@pracownik.up.poznan.pi	ian kawalaki@ara sawaikwa na	
	an.kowaiski@pracownik.up.po	iznan.pi
Utwórz konto Zalogui się		

4. Zaloguj się do Office 365, wpisując odpowiednie hasło.

IJ	Office 365	
Microsoft jan.kowalski@pracow Wprowadź h	nik.up.poznan.pl asło	
Hasło		
Nie pamiętam hasła		
Zaloguj się przy użyciu i	nnego konta Zalo	oguj

5. Uruchomi się kreator konfiguracji usługi OneDrive.



Nic nie zmieniaj. Kliknij Dalej.

 Domyślnie synchronizują się katalogi: *Pulpit, Dokumenty, Obrazy*. Wszystko, co znajdzie się w tych folderach na tym komputerze zostanie skopiowane do chmury OneDrive. Można odznaczyć niechciane foldery. Kliknij *Kontynuuj*.

 Microsoft OneDrive 		×		
Utwórz kopię zapasową swoich folderów				
Wybrane foldery zos Przyrodniczy w Poznani zostanie utworzona ich nawet w przy	taną zsynchronizowane w usłudze u. Nowe i istniejące pliki zostaną c kopia zapasowa i będą one dostę rpadku utraty tego komputera. Do	e OneDrive - Uniwersytet dodane do usługi OneDrive, pne na innych urządzeniach owiedz się więcej.		
		•		
Pulpit 0 KB	Dokumenty 0 KB	Obrazy 1 KB		
Pozostałe miejsce w usłudze OneDrive po wybraniu: 5 120 GB				
		Kontynuuj		

7. Kliknij *Dalej*.



8. Kliknij Dalej.



9. Kliknij *Dalej*.



10. Nie pobieraj aplikacji na telefon, kliknij Dalej.



11. To już koniec konfiguracji. Kliknij Otwórz mój folder usługi OneDrive.



12. W wyniku tych operacji do nazwy usługi OneDrive została dodana nazwa organizacji, z którą powiązany jest ten adres e-mail: <u>imie.nazwisko@pracownik.up.poznan.pl</u>

Widać również foldery, które w punkcie 6 zostały wybrane.

Przy takiej konfiguracji wszystkie pliki które znajdą się w tych folderach na tym komputerze, będą skopiowane do chmury "OneDrive – Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu".

📥 🛃 📙 🖛 One[orive - Uniwersytet Przyrod	dniczy w Poznaniu				
Plik Narzędzia gło	ówne Udostępnianie	Widok				
← → ~ ↑ ▲ «	Użytkownicy > krzyszt	tof.napierala > OneDrive - Uniwe	rsytet Przyrodniczy v	v Poznaniu 💊	ē	Przeszuki
	Nazwa	St	an Data m	odyfikacji Typ		Rozmiar
🖈 Szybki dostęp	🗄 Dokumenty	c	23.10.20	022 16:24 Folder plil	ów	
Pulpit	Cobrazy	C	23.10.20	022 16:24 Folder plil	ów	
Pobrane	🖈 📃 Pulpit	Ø	23.10.20	022 16:24 Folder plil	ów	
🚆 Dokumenty	*				_	
📰 Obrazy	*					
len OneDrive						
📥 OneDrive - Uniwe	ersyt					
💻 Ten komputer						
💣 Sieć						