

**Zarządzenie nr 137/2021  
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu  
z dnia 20 września 2021 roku**

**w sprawie obowiązku przekazywania do Biblioteki i Centrum Informacji Naukowej publikacji pracowników, doktorantów i emerytowanych pracowników oraz informacji dotyczących patentów i wzorów użytkowych**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2 w zw. z art. 11 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.), § 18 ust. 2 i § 25 pkt 3 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Wprowadza się obowiązek przekazywania do Biblioteki i Centrum Informacji Naukowej, zwanych dalej „Biblioteką”, wszystkich publikacji, których autorami lub współautorami są pracownicy, doktoranci lub emerytowani pracownicy w celu ich zarejestrowania w bazie *Bibliografia Publikacji Pracowników, Doktorantów i Emerytowanych Pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu*, zwanej dalej „Bibliografią Publikacji UPP”.
2. Publikacje są zaliczane do dorobku jednostki organizacyjnej tylko wtedy, gdy posiadają afiliację UPP, a w przypadku jej braku wymagane jest oświadczenie autora, że jego praca należy do dorobku danej jednostki organizacyjnej UPP.
3. Wydruk z Bibliografii Publikacji UPP stanowi dokument potwierdzający informacje o dorobku naukowym pracowników, doktorantów oraz emerytowanych pracowników.
4. Bibliografia Publikacji UPP jest dostępna na stronie internetowej Biblioteki.

**§ 2**

1. Zestawienie publikacji w formie wydruku z bazy, potwierdzone przez Bibliotekę jest podstawą do oceny dorobku pracownika, doktoranta lub jednostek organizacyjnych UPP w zakresie działalności naukowej.
2. Zestawienie, o którym mowa w ust. 1, jest dokumentem potwierdzającym dorobek naukowy osoby lub jednostki przy:
  - 1) przygotowaniu dla różnych organów sprawozdań z działalności naukowej, w części dotyczącej publikacji naukowych;
  - 2) wszczęciu postępowania o nadanie tytułu naukowego profesora, stopnia naukowego doktora habilitowanego oraz doktora;
  - 3) przedłużeniu zatrudnienia;
  - 4) wniosku o nagrodę;
  - 5) ubieganiu się o stypendia habilitacyjne, doktorskie oraz doktoranckie;
  - 6) urlopie naukowym;
  - 7) awansach na stanowiska profesora, profesora uczelni i adiunkta.

**§ 3**

1. Opisy bibliograficzne publikacji sporządzane są w Bibliotece na podstawie:
  - 1) oryginału publikacji lub;
  - 2) kserokopii, skanu lub;
  - 3) adresu internetowego publikacji, która ukazała się wyłącznie w wersji elektronicznej lub;
  - 4) formularza zgłoszeniowego publikacji znajdującej się w zasobach Biblioteki lub;
  - 5) zgłoszenia publikacji przez moduł zgłoszeniowy Expertus-Aut.
2. W celu aktualizacji istniejącej bazy zobowiązuje się wszystkich autorów do sprawdzania, czy ich publikacja została zarejestrowana w Bibliografii Publikacji UPP oraz do dostarczenia brakujących publikacji w celu sporządzenia opisu bibliograficznego.

#### **§ 4**

1. Dokumentowane są publikacje wydane w formie drukowanej lub elektronicznej. Rejestracji w szczególności podlega:
  - 1) publikacja w czasopiśmie naukowym oraz innym wydawnictwie ciągłym;
  - 2) monografia;
  - 3) rozdział w monografii;
  - 4) książka, podręcznik, skrypt oraz inne wydawnictwo zwarte;
  - 5) referat, komunikat naukowy, streszczenie opublikowane w materiałach konferencyjnych.
2. Rejestracji podlegają również inne osiągnięcia świadczące o potencjale naukowym, w szczególności takie jak:
  - 1) redakcja naukowa monografii;
  - 2) redakcja naukowa książki, podręcznika, skryptu lub innego wydawnictwa zwanego;
  - 3) patenty, wzory użytkowe.

#### **§ 5**

1. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do nadzoru nad systematycznym składaniem w Bibliotece informacji o dorobku naukowym przez podległych pracowników lub doktorantów.
2. Informacje o bieżących publikacjach należy przekazywać w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty ukazania się publikacji.
3. W zakresie publikacji z lat 1981-2013 zobowiązuje się autorów lub osoby odpowiedzialne z jednostki organizacyjnej do ich systematycznego zgłaszania w Bibliotece.

#### **§ 6**

Tracą moc:

- zarządzenie nr 8/2016 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 1 lutego 2016 roku w sprawie obowiązku przekazywania publikacji pracowników, uczestników studiów doktoranckich i emerytowanych pracowników oraz informacji dotyczących patentów i wzorów użytkowych do Biblioteki Głównej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu;
- zarządzenie nr 38/2016 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 14 kwietnia 2016 roku w sprawie zmiany zarządzenia nr 8/2016 Rektora UPP z dnia 1 lutego 2016 roku w sprawie obowiązku przekazywania publikacji pracowników, uczestników studiów doktoranckich i emerytowanych pracowników oraz informacji dotyczących patentów i wzorów użytkowych do Biblioteki Głównej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.

#### **§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

*/-/*

**prof. dr hab. Krzysztof Szoszkiewicz**