Nr sprawy: AZ- 262-19/2021

**OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**Usługa ekspercka dotycząca przygotowania i poprowadzenia szkoleń online w ramach WP3.2 projektu BaltSe@nioR 2.0 - liczba części 3**

CPV80500000-9 – usługi szkoleniowe

Postępowanie w drodze procedury otwartej, z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 poz.2019 ze zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w oparciu o przepisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu (Zarządzenie nr 16/2020 Rektora UPP z dnia 10 lutego 2020r.).

**Wartość zamówienia poniżej 130 000 zł**

# Zamawiający

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu

ul. Wojska Polskiego 28

60-637 Poznań

Strona internetowa: www.up.poznan.pl,   
e-mail:agnieszka.bartkowiak@up.poznan.pl

REGON: 000001844

NIP: 777-00-04-960

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

## 2.1.Postępowanie w drodze procedury otwartej, z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 poz.2019 ze zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w oparciu o przepisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu (Zarządzenie nr 16/2020 Rektora UPP z dnia 10 lutego 2020r.).

## 2.2.Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł

## 2.3.Zamawiający realizuje projekt BaltSe@nioR 2.0 ze środków unijnych w ramach programu Interreg Baltic Sea Region przez Katedrę Meblarstwa Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

# 3. Opis przedmiotu zamówienia

## 3.1.Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przeprowadzenia eksperckich szkoleń online dla producentów mebli i przedstawicieli instytucji publicznych w 3 częściach tematycznych.

## 3.1.1.**Część I - szkolenia w temacie PROJEKTOWANIE:**

## Wykład 1: Wyzwanie ludzkiej różnorodności. Znaczenie empatii.

## Czym jest różnorodność ludzka i dlaczego ważnym jest, aby decydenci z sektora publicznego i prywatnego byli świadomi występujących zmian demograficznych?

## Wykład 2: Od dostępności do włączenia

## Ewolucja koncepcji w ostatnich dziesięcioleciach, od wytycznych do podejścia holistycznego.

## Wykład 3: Doświadczanie przestrzeni publicznej

## Od obserwacji do wytycznych dla decydentów z sektora prywatnego i publicznego (przestrzenie zewnętrzne: meble miejskie, systemy nawigacji, usługi; przestrzenie wewnętrzne: wystrój wnętrz, wyposażenie, wykończenia, systemy nawigacji, usługi itp.)

## Wykład 4: Rola zamówień publicznych

## Jak dzięki zamówieniom publicznym można zachęcić do zauważenia i włączenia osób z wszystkich grup wiekowych.

## Wykład 5: Nowa szansa dla biznesu

## Od produkcji masowej, poprzez produkty kastomizowane, aż do projektowania dla wszystkich.

## Wykład 6: Produkty inkluzyjne: przykłady dobrych praktyk

## Projektowanie dla wszystkich w przemyśle meblarskim: procesy i wskazówki.

## 3.1.2 **Część II - NIEZAWODNOŚĆ I BEZPIECZEŃSTWO MEBLI DO PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:**

Wykład 1: Wykorzystanie podejść probabilistycznych do projektowania niezawodnych konstrukcji meblowych

## 3.1.3 **Część III - STORYTELLING/BRANDING:**

Wykład 1: Storytelling i tworzenie wspólnej tożsamości dla przedsiębiorstw meblarskich działających w regionie Morza Bałtyckiego.

Wykład 2: Storytelling i tworzenie wspólnej tożsamości dla instytucji publicznych przyjaznych seniorom działających w regionie Morza Bałtyckiego

Wykonawca musi przeprowadzić wszystkie wykłady w danej części:

- wykłady 1-6 w części I

- wykład 1 w części II

- wykłady 1-2 w części III

3.2.**FORMAT PRZYGOTOWANIA MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH**- dla części I, części II i części III:

3.3.1.Szkolenia będą miały formę wykładów zdalnych. Opisany poniżej format powinien być zastosowany do każdego proponowanego wykładu zdalnego.

3.3.2.Każdy zdalny wykład powinien być uzupełniony widoczną prezentacją.

3.3.3.Wykład i prezentacja będzie nagrywana na bieżąco w trakcie spotkania online. Nagrany materiał będzie dostępny do późniejszego wykorzystania   
w projekcie BaltSe@nioR 2.0, w ramach którego realizowana będzie niniejsza usługa. Wykładowca (wykładowcy) wyrażą zgodę na umieszczenie plików wideo z wykładami oraz innych dostarczonych przez siebie materiałów takich jak prezentacja w formacie .pptx, .pdf w Wirtualnej Bibliotece projektu BaltSe@nioR 2.0 za pośrednictwem platformy YouTube lub podobnej na kanale projektu BaltSe@nioR. Jakiekolwiek dalsze wykorzystanie tego materiału poza ramami wynikającymi z umowy będzie przedmiotem oddzielnej i późniejszej umowy między stronami.

3.3.4.Wszystkie prezentacje powinny mieć format .pdf lub .pptx i zawierać logo projektu z widocznym wskazaniem źródła finansowania (dostarczone przez Zamawiającego).

3.3.5.Każdy wykład powinien być uzupełniony odpowiednimi referencjami   
do użytych przykładów.

3.3.6.Każdy wykład powinien zawierać wystarczającą liczbę praktycznych przykładów ukazujących rzeczywiste wyzwania, tak aby zilustrować kwestię poruszaną w temacie wykładu i stymulować dyskusję wśród słuchaczy. Dyskusja ta będzie kontynuowana w późniejszej sesji pytań, dotyczącej sposobu podejścia i rozwiązań umożliwiających sprostanie omawianym wyzwaniom. Należy unikać prezentowania standardowych rozwiązań.

3.3.7.Każdemu wykładowi towarzyszyć będzie dodatkowa sesja online, zawierająca odpowiedzi wykładowcy na pytania zadane przez słuchaczy   
po wykładzie. Sesja ta także zostanie nagrana i będzie dołączona   
do pierwszego filmu (prezentacji) jako pakiet. Sesja uzupełniająca odbędzie się nie później niż 45 dni od zakończenia sesji pytań. Sesja pytań będzie otwarta przez 14 dni od daty publikacji danego filmu.

3.3.8. Każdy wykład powinien trwać od 45 do 60 minut. Każda sesja odpowiedzi   
na pytania słuchaczy powinna trwać tak długo, jak jest to konieczne, aby odpowiedzieć na wszystkie otrzymane pytania, chociaż nie powinna przekraczać 60 minut.

## 3.3.9.Wszystkie wykłady i sesje uzupełniające będą odbywać się w języku angielskim.

## 3.4.W czasie trwania umowy obowiązywać będzie cena według złożonej przez Wykonawcę oferty i nie może ona ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego.

## 3.5.Zamawiający zapewni dostęp do platformy umożliwiającej zdalne przeprowadzenie wykładów.

3.6.Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.

# Termin wykonania zamówienia - dotyczy części I, II i III

## 4.1.Świadczenie usług związane jest ściśle z okresem trwania projektu realizowanego przez Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony bezpośrednio z wyłonionymi Wykonawcami.

## 4.2.Okres realizacji zamówienia (zrealizowanie wykładów łącznie z sesjami uzupełniającymi) przewidziany jest na termin od daty zawarcia umowy najpóźniej do 30.11.2021.

# Terminy płatności

## 5.1.Zamawiający dokona płatności za fakturę w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z obustronnie podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym potwierdzającym należyte wykonanie zleconej usługi.

# Warunki udziału w postępowaniu - dla części I, II i III

## 6.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, których wykładowcy posiadają minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie tematycznej. Przez doświadczenie zawodowe Zamawiający rozumie, że osoba wyznaczona do realizacji zadania wykonała w każdym roku doświadczenia zawodowego co najmniej jedną publikację i/lub wystąpienie na konferencji i /lub działalność edukacyjno-szkoleniową.

## Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą wypełniony załącznik nr 2 - *Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zadań w ramach zamówienia na usługę ekspercką dotyczącą przygotowania i poprowadzenia szkoleń online w ramach WP3.2 projektu BaltSe@nioR 2.0 - liczba części 3* (w załączniku należy wskazać wszystkich wykładowców, których Wykonawca kieruje do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie części, której oferta dotyczy).

W odniesieniu do powyższego warunku Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach zawodowych i doświadczeniu innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.

## 6.2.Wykonawca (wykładowca) nie może być zatrudniony w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu.

# Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy biorący udział w postepowaniu

## 7.1.Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty aktualne na dzień złożenia:

* + 1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy **–** dla wybranej części (I lub II lub III)
    2. Załącznik nr 2 - Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zadań w ramach zamówienia…
    3. Załącznik nr 3 – oświadczenie trenera. Oświadczenie musi podpisać każdy trener wyznaczony do realizacji zadań w ramach szkolenia.
    4. Krótką biografię każdego trenera (wykładowcy) ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w zakresie wybranej części w języku polskim i w języku angielskim.
    5. Krótkie streszczenie każdego wykładu w języku polskim i w języku angielskim.
    6. Zdjęcie każdego z trenerów (wykładowców) biorących udział w cyklu wraz ze zgodą na jego wykorzystywanie w materiałach promocyjnych, informujących o działaniach szkoleniowych realizowanych w ramach projektu BaltSe@nioR 2.0, w języku polskim i w języku angielskim.
    7. **Pełnomocnictwo,** jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik *(jeżeli dotyczy).*
    8. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – Załącznik nr 4 do OWZ (jeżeli dotyczy).

UWAGA: niniejsze zobowiązanie składa każdy podmiot, na zasobach którego Wykonawca polega, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a które to podmioty będą brały udział w realizacji zamówienia.

* + 1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

**Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

# Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń/dokumentów.



1. 8. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń   
      i dokumentów wymienionych w rozdziale 7 dla których Zamawiający dopuszcza wyłącznie formę pisemną w postaci papierowej.
   9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy: **AZ-262-19/2021**.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zapytania o wyjaśnienie treści Ogólnych Warunków Zamówienia należy przekazać pisemnie do dnia 14.08.2021 r. na adres Zamawiającego, drogą elektroniczną na adres: [agnieszka.bartkowiak@up.poznan.pl](mailto:agnieszka.bartkowiak@up.poznan.pl). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

* 1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się   
     z Wykonawcami jest:

**mgr Agnieszka Bartkowiak – Dział Zamówień Publicznych agnieszka.bartkowiak@up.poznan.pl**

* 1. Wynik postępowania Zamawiający ogłosi na stronie BIP.

# Termin związania ofertą

* 1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
  2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# Opis sposobu przygotowania oferty

* 1. Wykonawca może złożyć oferty na dowolne wybrane przez siebie części postępowania przy czym, na daną część może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert na jedną część postępowania będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert danego Wykonawcy złożonych na daną część postępowania.
  2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  3. Treść oferty musi odpowiadać treści OWZ.
  4. Ofertę składa się w formie pisemnej (trwale spiętą). Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym dla każdej części postępowania osobny formularz (załącznik nr 1 do OWZ) wraz z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami. Oferta i załączniki winny być sporządzone w języku polskim. Wyjątek stanowią załączniki wymienione w punktach od 7.1.4. – 7.1.6., które należy sporządzić w języku polskim i w języku angielskim.
  5. Oferta i załączniki do niej muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Osoba/y podpisująca/e ofertę winna/y czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczątką imienną identyfikującą osobę.
  6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
  7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo podpisane przez osobę/y reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. W pełnomocnictwie wskazany musi być   
     w szczególności zakres działania pełnomocnika. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie.
  8. Ofertę złożyć w terminie **do dnia 23.08.2021 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, tj.: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28, Dział Zamówień Publicznych, budynek Collegium Maximum IV piętro pok. 407 z dopiskiem:„Usługa ekspercka dotycząca przygotowania i poprowadzenia szkoleń online w ramach WP3.2 projektu BaltSe@nioR 2.0 - liczba części 3- dotyczy części…….”.

Jeśli Wykonawca przesyła ofertę pocztą kurierską, to musi ona być dostarczona przez kuriera bezpośrednio do Działu Zamówień Publicznych w budynku Collegium Maximum Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu przy ul. Wojska Polskiego 28, pokój 407, IV piętro. Inne jednostki organizacyjne Uczelni nie są uprawnione do przyjmowania oferty. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty. Oferty złożone w Dziale Zamówień Publicznych **po 23.08.2021 r. po godz. 10:00** nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

* 1. Tajemnica przedsiębiorstwa: Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa-poufne”.
  2. Zamawiający będzie rozpatrywał ważność oferty na podstawie treści złożonej oferty.

# 11. Kryteria oceny ofert dla części I, II, III

* 1. Zamawiający będzie oceniał oferty **dla każdej części postępowania** według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr | **Nazwa kryterium:** | **Waga:** |
| 1 | Cena | 70% |
| 2 | Doświadczenie wykładowcy w pracy w danej dziedzinie | 30% |

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 punktów.

Wartości punktowe poszczególnych kryteriów będą wyliczane następująco:

**11.1.1. Kryterium nr 1 – Cena (C)**

Punkty zostaną wyliczone według poniższego wzoru:

**C n**

**C = x 70 pkt**

**C or**

gdzie:

C n – cena najniższa w zbiorze ważnych ofert

C or – cena oferty rozpatrywanej

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny ofertowej. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto przedmiotu zamówienia podana w formularzu oferty (załącznik nr 1)

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta wykonawcy w kryterium „cena” wynosi 70 pkt.

Sposób obliczenia ceny:

W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 maja 2014 r. o informowaniu o cenach od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2019 r., poz. 178) za  wykonanie przedmiotu zamówienia.

Ocenie podlega cena ofertowa brutto, podana w formularzu oferty. Cenę brutto oferty oblicza się poprzez dodanie do ceny netto podatku VAT.

Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w walutach obcych. W takiej sytuacji Zamawiający podczas badania złożonych ofert, przeliczy walutę obcą na złoty polski według tabeli średnich kursów walut Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji OWZ w Biuletynie Informacji Publicznej. Dla porównania złożonych ofert doliczy również obowiązujący podatek VAT w wysokości 23%. Cena po przeliczeniu na PLN plus VAT będzie ceną dla porównania złożonych ofert.

W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w OWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obwiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

**11.1.2. Kryterium nr 2** **– Doświadczenie wykładowcy w pracy w danej dziedzinie.**

Łączna liczba punktów w zakresie kryterium nr 2 uzależniona jest   
od doświadczenia Wykonawcy w pracy w danej dziedzinie.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium doświadczenie to 30 punktów. W przypadku gdy szkolenia w ramach jednej części będzie prowadził więcej niż 1 wykładowca Zamawiający wyliczy punkty w następujący sposób: najpierw wyliczy punkty w tym kryterium dla każdego wykładowcy, a następnie wyliczy średnią arytmetyczną wszystkich wykładowców. Uzyskany wynik będzie stanowił ostateczną liczbę punktów dla danej oferty w tym kryterium.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liczba lat doświadczenia w pracy w danej dziedzinie | Liczba punktów | Suma |
| 5 lat | **0** | ………….  maksymalnie 30 pkt |
| 6 - 10 lat | **10** |
| 11 – 15 lat | **20** |
| 16 lat i więcej | **30** |

Uwaga!

Jeśli Wykonawca wskaże wartości pośrednie w stosunku do powyższych Wykonawca przyzna punkty jak za zaoferowanie niższej wartości.

|  |
| --- |
| 12. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |

12.1.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych OWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

12.2.Informację o wyborze Wykonawcy Zamawiający opublikuje na swojej stronie BIP oraz prześle do Wykonawców, którzy złożyli oferty, na wskazane w ofertach adresy mailowe.

|  |
| --- |
| 13. Istotne postanowienia umowy |

13.1.Wzór umowy zawiera istotne postanowienia umowy i stanowi załącznik nr 5 do OWZ będąc jego integralną częścią.

13.2.Zmiany umowy są dopuszczalne tylko w sytuacjach wyraźnie wskazanych we wzorze umowy.

|  |
| --- |
| 14. Odrzucenie oferty |

14.1.Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.

14.2.Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu opisanych w rozdziale 6 OWZ .

14.3.Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, która nie spełnia wymagań Zamawiającego dotyczących przedmiotu zamówienia.

|  |
| --- |
| 15. Unieważnienie postępowania |

15.1.Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

15.2.Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający opublikuje na swojej stronie BIP jak i prześle do Wykonawców, którzy złożyli oferty, na wskazane w ofertach adresy mailowe.

|  |
| --- |
| 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej |

16.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym OWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U z 1964 r., Nr 16, poz. 93 ze zm.).

|  |
| --- |
| Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanych „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców jest\*: *Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28 60-637 Poznań;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała, Telefon: 61 848-7799; e-mail: [tomasz.napierala@up.poznan.pl](mailto:tomasz.napierala@up.poznan.pl)

uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę ekspercką dotyczącą przygotowania i poprowadzenia szkoleń online w ramach WP3.2 projektu BaltSe@nioR 2.0 - liczba części 3**

nr postępowania AZ-262-19/2021 prowadzonego w drodze procedury otwartej z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 w oparciu o przepisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu (Zarządzenie nr 16/2020 Rektora UPP z dnia 10 lutego 2020r.).

* odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
* dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem posiadają:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

|  |
| --- |
| Załączniki do dokumentacji: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr załącznika** | **Nazwa załącznika** |
| 1 | Formularz ofertowy dla części I, II, III |
| 2 | Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zadań… |
| 3 | Oświadczenie Wykładowcy |
| 4 | Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia |
| 5 | Projekt umowy |

**ZATWIERDZAM**

(Kierownik AOG)