**OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (OWZ)**

Przedmiotem zamówienia jest **usługa sprzątania obiektów Uniwersytetu Przyrodniczego   
w Poznaniu – liczba części 2**, w  drodze procedury otwartej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 w związku z art. 30 ust. 4 *ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129*) w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego i Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu (Zarządzenie nr 215/2020 Rektora UPP z dnia 20 października 2020r.).

|  |
| --- |
| **I. ZAMAWIAJĄCY:** |

**Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu**

ul. Wojska Polskiego 28

60-637 Poznań

Tel: (061) 848

REGON: 000001844

NIP: 777-00-04-960

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.up.poznan.pl](http://www.up.poznan.pl)

Pod w/w adresem udostępnione będą również zmiany i wyjaśnienia treści OWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

|  |
| --- |
| **II.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA** |

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert cenowych.

|  |
| --- |
| **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:** |

1.Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątania obiektów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu - liczba części 2.

2.Wspólny Słownik Zamówień Publicznych – 90911200-8

## 3.Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części i szczegółowo opisany w załącznikach A dla części 1 i załączniku B dla części 2.

## Adresy:

**dla części nr 1** –Zespół budynków ul. Zgorzelecka 4, (Budynek Katedry Żywienia Roślin, Pałac, Sortownia, Budynek administracyjno-gospodarczy)

**dla części nr 2** –Budynek Katedry Hodowli Zwierząt i Oceny Surowców, ul. Słoneczna 1, Złotniki

1. Wykonawca będzie świadczył usługę sprzątania pod własnym nadzorem, przy zastosowaniu profesjonalnych środków czystości oraz profesjonalnego sprzętu. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów zakupu środków czyszczących, dezynfekujących, zapachowych oraz worków na śmieci. W ramach świadczonej usługi wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia środków zapachowych, zawieszek do WC, mydła w płynie, ręczników papierowych i miękkiego papieru toaletowego.
2. Sprzątanie obejmuje: pomieszczenia dydaktyczne (sale wykładowe, sale audytoryjne, sale ćwiczeniowe, sale językowe, laboratoria, pracownie, czytelnie, biblioteki, pokoje pracowników naukowo - dydaktycznych), pomieszczenia administracyjno-biurowe, pokoje w domach studenckich, kuchnie, pralnie, korytarze, hole, klatki schodowe, ciągi komunikacyjne, pomieszczenia gospodarcze, techniczne, portiernie, szatnie, windy pomieszczenia WC wraz z kabinami lub natryskami, oraz innych powierzchni takich jak: panele i osłony ścienne, drzwi i wejścia przeszklone, balustrady. Sprzątanie obejmuje również sprzątanie pomieszczeń po przeprowadzonych remontach. W domach studenckich usługa obejmuje mycie okien jeden raz w okresie wykonywania usługi.
3. Sprzątaniem nie jest objęta: aparatura naukowo-badawcza, wyposażenie badawczo-techniczne w laboratorium, sprzęt komputerowy i audiomedialny, sprzęt do ćwiczeń, zbiory, eksponaty oraz księgozbiory.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem profesjonalnego sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone powierzchnie. Zamawiający pod pojęciem przedmiotowej usługi rozumie wszystkie czynności niezbędne do zapewnienia czystości w szerokim temu znaczeniu.
5. Wykonawca zapewni na własny koszt sprzęt, środki do dezynfekcji rąk i powierzchni oraz środki czystości przystosowane do rodzaju czyszczonych powierzchni. Środki te muszą być należycie opakowane i oznakowane oraz posiadać kartę charakterystyki, którą Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu na każde jego żądanie.
6. Wszelkie preparaty do dezynfekcji, stosowane przez Wykonawcę, powinny być zgodne z załącznikiem V do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 528/2012 z dnia 22 maja 2012 r. w sprawie udostępniania na rynku i stosowania produktów biobójczych (Dz.Urz. UE L 167 z 27.06.2012 r., str. 1, z późn.zm.)
7. Wykonawca zapewni do realizacji profesjonalny, sprawny i nie zagrażający zdrowiu i życiu sprzęt i urządzenia do utrzymania czystości.
8. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi zapewnić należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę, a także podwykonawców.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia środków chemicznych, myjących, czyszczących, dezynfekujących i toaletowych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektów w stałej czystości, w tym także worków na śmieci i worków do niszczarek oraz środków higienicznych w postaci mydeł w płynie, ręczników papierowych typu ZZ koloru białego, papierów toaletowych itd. Minimalne ilości środków Zamawiający określił w załącznikach A dla części 1 i w załączniku B dla części 2.
10. Środki chemiczne używane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy będą biologicznie neutralnymi. Wszystkie produkty będą należytej jakości i spełniać będą wymagania wynikające z przepisów dotyczących ochrony środowiska. Ręczniki papierowe ZZ nie mogą się pylić, muszą być bezzapachowe oraz muszą być dopasowane do istniejących dozowników pod zabudowę.
11. Zastosowane środki chemiczne muszą być przeznaczone do używania odpowiednio do każdej z zastosowanych powierzchni i rodzaju wykonywanych czynności. Środki czystości muszą być odpowiednio dobrane do mytej powierzchni.
12. Do obowiązków Wykonawcy należy wykładanie oraz utrzymanie w czystości własnych mat antypoślizgowych w okresie jesienno-zimowym od 1 października do 15 kwietnia. Wymiary mat antypoślizgowych wejściowych wynoszą: duża – 115 x 200 cm, mała 85 x 150 cm. Ilość i wielkość mat antypoślizgowych wejściowych Zamawiający określił dla każdego obiektu odrębnie w ramach każdej części.
13. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości na wskazane przez Zamawiającego oraz naprawienia szkód we własnym zakresie.
14. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości wszystkich rodzajów podłóg, ścian, powierzchni szklanych oraz wszystkich urządzeń sanitarnych i armatury, mebli biurowych, urządzeń biurowych, bieżące uzupełnianie mydła w dozownikach, papieru toaletowego, kostek dezynfekcyjno - zapachowych WC i dezodorantów zapachowych w toaletach.
15. Osoby sprzątające mają obowiązek segregacji odpadów, odpady takie jak: butelki plastikowe, szkło, papier, puszki, makulatura należy wrzucać do pojemników przeznaczonych na odpady segregowane (pojemniki zapewnia Zamawiający) , zgodnie z wytycznymi dotyczącymi frakcji odpadów wymaganej przez odbierającego odpady.
16. Wykonawca zapewni wykonie usługi przy pomocy własnego personelu lub personelu podwykonawcy, jednakże pod własnym nadzorem. Minimalną ilość personelu, bez uwzględnienia osoby koordynującej i nadzorującej pracę osób sprzątających niezbędnej do wykonania umowy Zamawiający określił w załączniku A dla części 1 i załączniku B dla części 2.
17. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia swoim pracownikom odzieży roboczej - zgodnie z przepisami i zasadami BHP oraz urządzeń, narzędzi i środków niezbędnych do prawidłowego świadczenia usługi.
18. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia pracownika sprawującego w jego imieniu nadzór nad wykonywaną usługą – koordynatora.
19. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić należyty ład , porządek, przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
20. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć do realizacji przedmiotu zamówienia osoby posiadające aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków, w ramach przedmiotu zamówienia.
21. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć do realizacji przedmiotu zamówienia osoby, które odbyły przeszkolenie BHP, niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków, w ramach przedmiotu zamówienia.
22. Zamawiający zapewnia Wykonawcy dostęp do prądu oraz wody w zakresie niezbędnym do realizowania przedmiotu umowy.
23. Zamawiający zapewnia pracownikom Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze przeznaczone m. in. do przechowywania urządzeń oraz materiałów higienicznych.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia sprzątanej powierzchni, określonej dla każdej z części. Zmiana ta może nastąpić w przypadku prowadzonych remontów lub innych wyłączeń na danym obiekcie np.: spowodowanych epidemią. O wyłączeniu powierzchni do sprzątania, Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej.
25. Wykonawca będzie na bieżąco aktualizował listę pracowników przeznaczonych do wykonywania usługi sprzątania w poszczególnych obiektach Uczelni. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wydania kluczy do sprzątanych pomieszczeń osobie nie wymienionej przez Wykonawcę na ww. liście i uznania, że usługa w tym zakresie nie została wykonana z winy Wykonawcy.
26. Wykonawca będzie prowadził rejestr godzin pracy pracowników. Lista obecności znajdować się będzie na portierni do wglądu Zamawiającego.
27. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach w czasie sprzątania obiektów: awariach, uszkodzeniach , zmianach w wyposażeniu pomieszczeń, itp.
28. Kary nakładane przez jednostki kontrolne np. Sanepid, a wynikające z nienależytego wykonania usługi sprzątania i nieprzestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów BHP obciążą Wykonawcę i mogą być podstawą do rozwiązania umowy.
29. Zamawiający lub użytkownik pomieszczenia będzie przeprowadzał kontrolę jakości świadczonych usług. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi sporządzi w Książce Kontroli Czystości stosowaną notatkę. Wpisane uchybienie Wykonawca usunie w wyznaczonym w notatce terminie.
30. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia poszczególnych części określony został w załączniku A dla części 1 i załączniku B dla części 2
31. Zamawiający zaleca, aby potencjalny Wykonawca dokonał wizji lokalnej poszczególnych obiektów i zapoznał się ze specyfiką przedmiotu zamówienia. Przed dokonaniem wizji lokalnej należy, co najmniej 1 dzień wcześniej, umówić się telefonicznie z przedstawicielem Zamawiającego – pracownikiem Działu Gospodarczego i Zaopatrzenia z Panem Sławomirem Kaczmarkiem 505-030-391  w godz. 800 – 1400 (dni pracujące).
32. Przy realizacji zamówienia wszyscy pracownicy Wykonawcy, którzy wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę. Zamawiający nie dopuszcza naruszenia postanowienia art. 22§12 ustawy kodeks pracy - tj. zastąpienia umowy o pracę - wynikającą wprost z art. 22§ 1 tejże ustawy, umowami cywilnoprawnymi. Wykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

|  |
| --- |
| **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** |

1. Wymagany termin wykonania zamówienia :

a) dla części 1 i dla części 2 umowa zostanie zawarta na okres **od daty zawarcia umowy do 31.08.2022r.**

b) okres ten został podzielony na dwa podokresy:

* okres roku dydaktycznego – od daty zawarcia umowy do 30.06.2022r.
* okres letni – 2 miesiące tj. od 01.07.2022r do 31.08.2022r.

|  |
| --- |
| **V. TERMIN PŁATNOŚCI:** |

Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT przekazanej wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym.

|  |
| --- |
| **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:** |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. Nie podlegają wykluczeniu,
3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące**:**
4. *zdolności do występowania w obrocie gospodarczym*: Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych warunków.
5. *uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj.*: Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych warunków.
6. *zdolności technicznej lub zawodowe tj.*:

I. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże:

wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie co najmniej **jednej usługi** polegającej na sprzątaniu obiektów w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie o **wartości brutto** nie mniejszej niż:

**dla części nr 1** – 20.000,00 PLN, słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100

**dla części nr 2** – 40.000,00 PLN, słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100

Uwaga:

Jedna usługa sprzątania oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy. W przypadku usług wykonywanych (tj. rozpoczętych a nie zakończonych):

* na poczet wymaganej zdolności zawodowej zaliczona będzie wyłącznie jej zrealizowana część,
* poświadczenia w odniesieniu do tej usługi winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

II. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże dysponowanie odpowiednim zespołem pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę tj.

**dla części nr 1** – Wykonawca wykaże zadysponowanie:

w okresie dydaktycznym od daty zawarcia umowy do 31.08.2022 r.

1. minimum **1** osób zatrudniona na umowę o prace na pełen etat

**dla części nr 2** – Wykonawca wykaże zadysponowanie:

w okresie dydaktycznym od daty zawarcia umowy do 31.08.2022 r.

1. minimum **1** osób zatrudniona na umowę o prace na pełen etat
2. *sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj.*

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie sprzątania obiektów na sumę:

**dla części nr 1** – 20.000,00 PLN, słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100

**dla części nr 2** – 30.000,00 PLN, słownie: trzydzieści tysięcy złotych00/100

1. Oferta wspólna
2. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy:
4. ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
7. żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu
8. składane dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
9. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
12. Udostępnienie zasobów
13. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
14. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
15. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
16. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
17. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
18. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
19. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
20. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
21. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
22. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia zamawiający, na podstawie art. 122 ustawy, żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
23. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
24. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
25. Podwykonawstwo
26. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
27. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znane.
28. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
29. Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. [108](https://komentarzpzp.pl/strona-glowna/dzial-ii/rozdzial-2/oddzial-1/art-108) i art. [109](https://komentarzpzp.pl/strona-glowna/dzial-ii/rozdzial-2/oddzial-1/art-109). Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. [125](https://komentarzpzp.pl/strona-glowna/dzial-ii/rozdzial-2/oddzial-4/art-125) ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
30. W przypadku, o którym mowa w pkt 4), jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
31. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. [118](https://komentarzpzp.pl/strona-glowna/dzial-ii/rozdzial-2/oddzial-3/art-122) ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. [122](https://komentarzpzp.pl/strona-glowna/dzial-ii/rozdzial-2/oddzial-3/art-122) stosuje się odpowiednio.
32. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
33. Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VII i oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia /nie spełnia).

|  |
| --- |
| **VII. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ RAZEM Z OFERTĄ WYKONAWCY BIORĄCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU:** |

1. **Formularz oferty** – załącznik nr 1 (dla części 1 i dla części 2)
2. **Formularz cenowy** – załącznik nr 2
3. **Wykaz wykonanych usług** – załącznik nr 3, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wraz z dowodami ich wykonania
4. **Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje** minimum **1** osobą zatrudnioną na umowę o prace na pełen etat - zgodnie z wymogiem zawartym w Rozdziale VI ust II OWZ – w zakresie części 1 i części 2
5. **Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia**
6. **Pełnomocnictwo** jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie lub jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

**5. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszy dokument składa każdy z Wykonawców.

## Ważność oferty będzie oceniana na podstawie dokumentów przedstawionych w ofercie. W przypadku jakichkolwiek braków Zamawiający wystąpi tylko raz o ich uzupełnienie lub  w  razie wątpliwości o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni, brakujących dokumentów lub uzupełni z błędami oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona.

|  |
| --- |
| **VIII. KRYTERIA OCENY OFERT: dla części 1 i dla części 2** |

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NR | **Nazwa kryterium:** | **Waga:** |
| 1 | Cena | 100% |

## Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach tego kryterium, przyjmując zasadę, że 1%=1 pkt.

## Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt. Wartości punktowe poszczególnych kryteriów będą wyliczane następująco:

## Cena – (C)

## Oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny ofertowej. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto przedmiotu zamówienia podana w Formularzu Oferty. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium „cena” wynosi 100 pkt.

## Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

Cena min.

C = ————————— x 100 pkt

Cena oferty

gdzie:

C min. – cena minimalna w zbiorze ważnych ofert;

C oferty - cena oferty rozpatrywanej

## 2. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (*Dz. U z 2019 r., poz. 178*) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 4. Cenę brutto oferty oblicza się poprzez dodanie do ceny netto podatku VAT.

## 5. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w OWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

|  |
| --- |
| **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT** |

## 1. Wykonawca może złożyć oferty na dowolne wybrane przez siebie części postępowania przy czym, na daną część może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert na jedną część postępowania będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert danego Wykonawcy złożonych na daną część postępowania.

## 2. Treść oferty musi odpowiadać treści OWZ.

## 3. Ofertę składa się w formie pisemnej (trwale spiętą). Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty dla każdej części postępowania osobny formularz (załącznik nr 1 do OWZ) wraz z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami. Oferta i załączniki winny być sporządzone w języku polskim.

## 4. Oferta i załączniki do niej muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Osoba/y podpisująca/e ofertę winna/y czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczątką imienną identyfikującą osobę.

## 5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

## 6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo podpisane przez osobę/y reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. W pełnomocnictwie wskazany musi być w szczególności zakres działania pełnomocnika. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie.

## 7. Ofertę złożyć w terminie do dnia **30 sierpnia 2021 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, tj.: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28, Dział Zamówień Publicznych, budynek Collegium Maximum IV piętro pok. 407 z dopiskiem: „**usługa sprzątania obiektów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu – liczba części 2**”.

## 8. Jeśli Wykonawca przesyła ofertę pocztą kurierską, to musi ona być dostarczona przez kuriera bezpośrednio do Działu Zamówień Publicznych w budynku Collegium Maximum Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu przy ul. Wojska Polskiego 28, pokój 407, IV piętro. Inne jednostki organizacyjne Uczelni nie są uprawnione do przyjmowania oferty. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

## 9. Oferty złożone w Dziale Zamówień Publicznych po **30 sierpnia 2021 r. po godz. 10:00** nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

## 10.Tajemnica przedsiębiorstwa: Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa-poufne”.

## 11. Zamawiający będzie rozpatrywał ważność oferty na podstawie treści złożonej oferty.

|  |
| --- |
| X. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZMÓWIENIA** |

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych OWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

2. Informację o wyborze Wykonawcy Zamawiający opublikuje na swojej stronie BIP oraz prześle do Wykonawców, którzy złożyli oferty, na wskazane w ofertach adresy mailowe.

|  |
| --- |
| XI.**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY** |

1. Wzór umowy zawiera istotne postanowienia umowy i stanowi załącznik nr 4 do OWZ będąc jego integralną częścią.

2. Zmiany umowy są dopuszczalne tylko w sytuacjach wyraźnie wskazanych we wzorze umowy.

|  |
| --- |
| XII. **ODRZUCENIE OFERTY** |

1.Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.

2.Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu opisanych w rozdziale VI OWZ .

3.Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, która nie spełnia wymagań Zamawiającego dotyczących przedmiotu zamówienia.

4.Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę w ramach jednej części, Zamawiający odrzuci wszystkie jego oferty.

|  |
| --- |
| XIII. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA** |

1.Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

2.Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający opublikuje na swojej stronie BIP jak i prześle do Wykonawców, którzy złożyli oferty, na wskazane w ofertach adresy mailowe.

|  |
| --- |
| XIV. **KLAUZULA INFORMACYJNARODO** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z  04.05.2016, str. 1)*, dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców jestUniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała [tomasz.napierala@up.poznan.pl](mailto:tomasz.napierala@up.poznan.pl) tel. 61 848-7799
3. uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w  celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na  „**usługa sprzątania obiektów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu – liczba części 2*” (nr sprawy AZ-262-68/2021)*** prowadzonym w drodze procedury otwartej z art. 2 ust. 1 pkt. 1 w związku z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
5. dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z  postępowaniem posiadają:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w  art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w  związku z postępowaniem:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

|  |
| --- |
| **XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:** |

## 1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w OWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w  oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

## 2.Informację o wyborze Wykonawcy Zamawiający opublikuje na swojej stronie BIP oraz prześle do Wykonawców, którzy złożyli oferty, na wskazane w ofertach adresy mailowe.

|  |
| --- |
| **XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ /DOKUMENTÓW:** |

## 1.Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII, dla których Zamawiający dopuszcza wyłącznie formę pisemną w postaci papierowej.

## 2.W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy: AZ-262-68/2021.

## 3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zapytania o wyjaśnienie treści Ogólnych Warunków Zamówienia należy przekazać pisemnie do dnia 25.08.2021 r. na adres Zamawiającego, drogą elektroniczną na adres: [zofia.kaczmarek@up.poznan.pl](mailto:zofia.kaczmarek@up.poznan.pl). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

## 3.Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

## dr inż. Zofia Kaczmarek – Dział Zamówień Publicznych [zofia.kaczmarek@up.poznan.pl](mailto:zofia.kaczmarek@up.poznan.pl).

|  |
| --- |
| **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:** |

## Do spraw nieuregulowanych w niniejszym OWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. *Dz. U z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).*

|  |
| --- |
| XVII. **ZAŁĄCZNIKI:** |

|  |  |
| --- | --- |
| NR ZAŁĄCZNIKA | Nazwa załącznika |
| 1 | FORMULARZ OFERTY |
| A,B | SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |
| 2 | fORMULARZ CENOWY |
| 3 | WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG |
| 4 | PROJEKTowane postanowienia Umowy |

**ZATWIERDZAM**

**Kanclerz Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu**

**mgr inż. Robert Fabiański**