**OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (OWZ)**

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa młynów tnących** w  drodze procedury otwartej na  podstawie art. 2 ust. 1 pkt *ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych* *(t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.*) w oparciu o  przepisy Kodeksu cywilnego i Regulaminu udzielania zamówień publicznych w  Uniwersytecie Przyrodniczym w  Poznaniu (Zarządzenie nr 215/2020 Rektora UPP z dnia 20 października 2020 r.),

|  |
| --- |
| **I. ZAMAWIAJĄCY:** |

**Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu**

ul. Wojska Polskiego 28

60-637 Poznań

e-mail:agnieszka.bartkowiak@up.poznan.pl

Tel: (061) 848 7429

 REGON: 000001844

NIP: 777-00-04-960

NIP dla transakcji międzynarodowych: PL 7770004960

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.up.poznan.pl](http://www.up.poznan.pl)

Pod w/w adresem udostępnione będą również zmiany i wyjaśnienia treści OWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

|  |
| --- |
| **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:** |

1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **dostawa młynów tnących,** któreszczegółowo opisano w Załączniku nr 3 do OWZ.

2)Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na poniższe części:

1. **Część nr 1 – Młyn tnący rotorowy – 1 szt**.,
2. **Część nr 2 – Młyn tnący – 1 szt**.,

3) Wykonawca może złożyć oferty na dowolne wybrane przez siebie części postępowania przy czym, na daną część może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert na jedną część postępowania będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert danego Wykonawcy złożonych na daną część postępowania.

4)Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

5) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

|  |
| --- |
| **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** |

1)Wykonawca wykona zamówienie w terminie **do 8 tygodni dla części 1 i 2**, licząc od daty zawarcia umowy.

2) Zaoferowanie terminu dłuższego niż termin wskazany w pkt. 1 będzie traktowane jako niezgodność oferty z zapisami OWZ i będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

|  |
| --- |
| **IV. OKRES GWARANCJI:**  |

Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia – **min. 12 miesięcy dla części nr 1 i  2**, licząc od daty podpisania pozytywnego protokołu zdawczo – odbiorczego. Oferta wykonawcy musi spełniać warunki gwarancji i serwisu wynikające z projektowanych postanowień umowy, stanowiące załącznik nr 7 do OWZ.

**Uwaga: długość okresu gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert.**

|  |
| --- |
| **V. TERMIN PŁATNOŚCI:** |

Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym.

|  |
| --- |
| **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:** |

## O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **posiadają zdolności techniczne lub zawodowe pozwalające na należyte wykonanie zamówienia.**

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dokonał dostaw wraz z podaniem dostaw, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane.

1. **Część nr 1** - Wykonawca musi wykazać się **minimum 1 dostawą** **młyna tnącego o  wartości minimum 90 000 zł brutto.**
2. **Część nr 2** - Wykonawca musi wykazać się **minimum 1 dostawą** **młyna tnącego o  wartości minimum 40 000 zł brutto.**

Na potwierdzenie, że dostawa została wykonane należycie należy dołączyć odpowiednie dowody np. referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawa była wykonywana lub jest wykonywana.

|  |
| --- |
| **VII. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ RAZEM Z OFERTĄ WYKONAWCY BIORĄCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU:** |

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Formularz oferty – **załącznik nr 1**
3. Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia deklarację WE oraz posiada oznakowanie „CE”- **załącznik nr 2**
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 3**
5. Wykaz wykonanych dostaw – **załącznik nr 4,** w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu wraz z dowodami ich wykonania
6. Kalkulacja cenowa – **załącznik nr 5**
7. Jeżeli dotyczy:
8. **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** (umocowanie do reprezentowani wykonawcy) – jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów określających status prawny wykonawcy
9. Pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
10. W celu potwierdzenia parametrów technicznych oferowanego urządzenia, Wykonawca do  oferty dołączy kartę katalogową producenta lub inny dokument potwierdzający zgodność oferowanych parametrów technicznych

## Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie spełni warunków udziału w postępowaniu oraz ofertę, która nie spełnia wymagań opisu przedmiotu zamówienia wskazanych w  Załączniku nr 3 do OWZ.

## Ważność oferty będzie oceniana na podstawie dokumentów przedstawionych w ofercie. W przypadku jakichkolwiek braków Zamawiający wystąpi tylko raz o ich uzupełnienie lub  w  razie wątpliwości o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni, brakujących dokumentów lub uzupełni z błędami oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona.

|  |
| --- |
| **VIII. KRYTERIA OCENY OFERT:** |

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

**CZĘŚĆ NR 1 i 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NR | **Nazwa kryterium:** | **Waga:** |
| 1 | Cena  | 90% |
| 2 | Długość okresu gwarancji | 10% |

## Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów, przyjmując zasadę, że 1%=1 pkt.

## Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt. Wartości punktowe poszczególnych kryteriów będą wyliczane następująco:

## **Cena – (C)**

## Oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny ofertowej. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto przedmiotu zamówienia podana w Formularzu Oferty. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium „cena” wynosi 90 pkt.

## Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

 Cena min.

 C = **—————————**  x 90 pkt

 Cena oferty

gdzie:

C min. – cena minimalna w zbiorze ważnych ofert;

C oferty - cena oferty rozpatrywanej

## **Długość okresu gwarancji (G)**

Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 w  pkt 8).

W ramach kryterium „długość okresu gwarancji” punkty zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 10 punktów.

Zamawiający ustala minimalny okres gwarancji na 12 miesięcy oraz maksymalny okres gwarancji na 36 miesięcy.

Ilość punktów w tym kryterium będzie przyznawana zgodnie ze wzorem:

##  (Gi – Gm)

 G = **—————————**  x 10 pkt

 (Gd – Gm)

gdzie:

Gi = ilość pełnych miesięcy okresu gwarancji ocenianej oferty (gdzie „i” jest to numer ocenianej oferty)

Gd = 36 miesięcy (w przypadku ocenianej oferty, gdy Gd ˃ 36 miesięcy, zostanie przyjęta wartość Gd = 36 miesięcy)

Gm = 12 miesięcy

Wykonawca może zaoferować okres gwarancji na **min. 12 miesięcy.** Zaoferowanie okresu krótszego niż 12 miesięcy będzie traktowane jako niezgodność oferty z treścią OWZ i będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje gwarancję powyżej 36 miesięcy, uzyska taką samą liczbę punktów jak za zaoferowanie 36 miesięcy, jednakże do umowy zostanie wpisana ilość miesięcy zaproponowana w formularzu oferty.

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Suma punktów uzyskanych za dwa kryteria (cena, długość okresu gwarancji) stanowić będzie ocenę końcową danej oferty. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów będzie uznana za ofertę najkorzystniejszą

## 2) W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (*Dz. U z 2019 r., poz. 178*) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3) Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 4) Cenę brutto oferty oblicza się poprzez dodanie do ceny netto podatku VAT.

## 5) W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w OWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Dostawa przedmiotu zamówienia obejmuje transport i  ubezpieczenie przedmiotu Umowy, a także wniesienie, instalację i uruchomienie.

|  |
| --- |
| **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT:** |

1. Oferty należy złożyć w formie pisemnej zgodnie z Formularzem oferty (Załącznik nr 1 do  OWZ) wraz z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Dopuszcza się , w celu potwierdzenia spełnienia parametrów technicznych, o których mowa w  Załączniku nr 3, dołączenia karty katalogowej producenta lub innego dokumentu potwierdzającego zgodność oferowanych parametrów technicznych w języku angielskim lub w  jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia: 08.09.2021 r. do godz. 09:30** listownie lub  osobiście na adres: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, Dział Zamówień Publicznych, IV piętro, pokój 407, z dopiskiem **„Oferta na dostawę młynów tnących”.**
2. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

## Zapytania o wyjaśnienie treści Ogólnych Warunków Zamówienia należy przekazać pisemnie do dnia 03.09.2021 r. na adres Zamawiającego, drogą elektroniczną na adres: agnieszka.bartkowiak@up.poznan.pl lub faksem pod nr (061) 895-5043.

|  |
| --- |
| **X. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**  |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z  04.05.2016, str. 1)*, dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców jestUniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała tomasz.napierala@up.poznan.pl tel. 61 848-7799
3. uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w  celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na ***dostawa młyna młynów tnących” (nr sprawy AZ-262-45/2021)***prowadzonym w drodze procedury otwartej z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
5. dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem posiadają:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

|  |
| --- |
| **XI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:** |

## 1) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w OWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w  oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

## 2) Informację o wyborze Wykonawcy Zamawiający opublikuje na swojej stronie BIP oraz prześle do Wykonawców, którzy złożyli oferty, na wskazane w ofertach adresy mailowe.

|  |
| --- |
| **XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:** |

## Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty, która nie spełnia warunków udziału w postępowaniu oraz nie spełnia wymagań opisu przedmiotu zamówienia wskazanych w Załączniku nr 3 do OWZ.

## Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

|  |
| --- |
| **XIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY:** |

## Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego są zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 7 do OWZ.

|  |
| --- |
| **XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:** |

## Do spraw nieuregulowanych w niniejszym OWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. *Dz. U z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).*

|  |
| --- |
| **XV. ZAŁĄCZNIKI:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **nr załącznika** | **Nazwa załącznika** |
| 1 | FORMULARZ OFERTY  |
| 2 | oświadczenie wykonawcy, że oferowany przedmiot zamówienia SPEŁNIA DEKLARACJĘ WE ORAZ POSIADA OZNAKOWANIE „CE” |
| 3 | SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  |
| 4 | WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW |
| 5 | KALKULACJA CENOWA |
| 6 | WZÓR PROTOKOŁU ZDAWCZO-ODBIORCZEGO  |
| 7 | PROJEKTowane postanowienia Umowy  |

**ZATWIERDZAM**

 **Kierownik Działu Aparatury**

 **Naukowo- Badawczej i Dydaktycznej**

 **mgr inż. Anna Meller**