**OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (OWZ)**

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa serwera** dla Katedry Genetyki i Podstaw Hodowli Zwierząt w  drodze procedury otwartej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 *ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych* *(t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.*) w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego i Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu (Zarządzenie nr 215/2020 Rektora UPP z dnia 20 października 2020 r.).

|  |
| --- |
| **I. ZAMAWIAJĄCY:** |

**Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu**

ul. Wojska Polskiego 28

60-637 Poznań

 REGON: 000001844

NIP: 777-00-04-960

NIP dla transakcji międzynarodowych: PL 7770004960

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.up.poznan.pl](http://www.up.poznan.pl)

Pod w/w adresem udostępnione będą również zmiany i wyjaśnienia treści OWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

|  |
| --- |
| **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:** |

1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa **serwera,** szczegółowo opisana w Załączniku nr 3 do OWZ.

2)Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert cenowych.

|  |
| --- |
| **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** |

1) Wykonawca wykona zamówienie w terminie **do 6 tygodni**, licząc od daty zawarcia umowy.

2) Zaoferowanie terminu dłuższego niż termin wskazany w pkt. 1 będzie traktowane jako niezgodność oferty z zapisami OWZ i będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

|  |
| --- |
| **IV. OKRES GWARANCJI:**  |

Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na okres **min. 36 miesięcy**, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo – odbiorczego. Oferta wykonawcy musi spełniać warunki gwarancji i serwisu wynikające z projektowanych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 6 do OWZ.

|  |
| --- |
| **V. TERMIN PŁATNOŚCI:** |

Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT przekazanej wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym.

|  |
| --- |
| **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:** |

## O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie pozostają w sporze sądowym z Uczelnią oraz nie zostało wydane żadne orzeczenie, z którego wynika, że Uczelni przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Wykonawcy.

## Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy **posiadają zdolności techniczne lub zawodowe pozwalające na należyte wykonanie zamówienia.**

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dokonał dostaw wraz z podaniem dostaw, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane.

Wykonawca musi wykazać się **minimum 1 dostawą** **serwera o  wartości minimum 40 000 zł brutto.** Na potwierdzenie, że dostawa została wykonana należycie należy dołączyć odpowiednie dowody np. referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawa była wykonywana lub jest wykonywana.

|  |
| --- |
| **VII. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ RAZEM Z OFERTĄ WYKONAWCY BIORĄCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU:** |

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Formularz oferty – **załącznik nr 1**
3. Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia deklarację WE oraz posiada oznakowanie „CE”- **załącznik nr 2**
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 3**
5. Wykaz wykonanych dostaw – **załącznik nr 4,** w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wraz z dowodami ich wykonania
6. Jeżeli dotyczy:
7. **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** (umocowanie do reprezentowania wykonawcy) – jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów określających status prawny wykonawcy
8. Pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
9. W celu potwierdzenia parametrów technicznych oferowanego urządzenia, Wykonawca do  oferty dołączy kartę katalogową producenta lub inny dokument potwierdzający zgodność oferowanych parametrów technicznych

## Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie spełni warunków udziału w postępowaniu oraz ofertę, która nie spełnia wymagań opisu przedmiotu zamówienia wskazanych w  Załączniku nr 3 do OWZ.

## Ważność oferty będzie oceniana na podstawie dokumentów przedstawionych w ofercie. W przypadku jakichkolwiek braków Zamawiający wystąpi tylko raz o ich uzupełnienie lub  w  razie wątpliwości o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni, brakujących dokumentów lub uzupełni z błędami oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona.

|  |
| --- |
| **VIII. KRYTERIA OCENY OFERT:** |

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NR | **Nazwa kryterium:** | **Waga:** |
| 1 | Cena  | 100% |

## Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów, przyjmując zasadę, że 1%=1 pkt.

## Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt. Wartości punktowe poszczególnych kryteriów będą wyliczane następująco:

## **Cena – (C)**

## Oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny ofertowej. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto przedmiotu zamówienia podana w Formularzu Oferty. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium „cena” wynosi 100 pkt.

## Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

 Cena min.

 C = **—————————**  x 100 pkt

 Cena oferty

gdzie:

C min. – cena minimalna w zbiorze ważnych ofert;

C oferty - cena oferty rozpatrywanej

## Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów będzie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

## 2) W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (*Dz. U z 2019 r., poz. 178*) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3) Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 4) Cenę brutto oferty oblicza się poprzez dodanie do ceny netto podatku VAT.

## 5) W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w OWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Dostawa przedmiotu zamówienia obejmuje transport i  ubezpieczenie przedmiotu Umowy, a także wniesienie, instalację i uruchomienie.

|  |
| --- |
| **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT:** |

1. Oferty należy złożyć w formie pisemnej zgodnie z Formularzem oferty (Załącznik nr 1 do  OWZ) wraz z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Dopuszcza się , w celu potwierdzenia spełnienia parametrów technicznych, o których mowa w  Załączniku nr 3, dołączenia karty katalogowej producenta lub innego dokumentu potwierdzającego zgodność oferowanych parametrów technicznych w języku angielskim lub w  jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia: 05.11.2021 r. do godz. 11:00** listownie lub  osobiście na adres: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, Dział Zamówień Publicznych, IV piętro, pokój 407, z dopiskiem **„Oferta na dostawę serwera”.**
2. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

## Zapytania o wyjaśnienie treści Ogólnych Warunków Zamówienia należy przekazać pisemnie do dnia **29.10.2021r**. na adres Zamawiającego, drogą elektroniczną na adres: agnieszka.bartkowiak@up.poznan.pl lub faksem pod nr (061) 895-5043.

|  |
| --- |
| **X. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**  |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z  04.05.2016, str. 1)*, dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców jest**Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań**
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała tomasz.napierala@up.poznan.pl tel. 61 848-7799
3. uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w  celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na  „***dostawa serwera” (nr sprawy AZ-262-97/2021)***prowadzonym w drodze procedury otwartej z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
5. dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z  postępowaniem posiadają:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w  art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w  związku z postępowaniem:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

|  |
| --- |
| **XI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:** |

## 1) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w OWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w  oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

## 2) Informację o wyborze Wykonawcy Zamawiający opublikuje na swojej stronie BIP oraz prześle do Wykonawców, którzy złożyli oferty, na wskazane w ofertach adresy mailowe.

|  |
| --- |
| **XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:** |

## Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty, która nie spełnia warunków udziału w postępowaniu oraz nie spełnia wymagań opisu przedmiotu zamówienia wskazanych w Załączniku nr 3 do OWZ.

## Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

|  |
| --- |
| **XIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY:** |

## Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego są zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do OWZ.

|  |
| --- |
| **XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:** |

## Do spraw nieuregulowanych w niniejszym OWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. *Dz. U z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).*

|  |
| --- |
| **XV. ZAŁĄCZNIKI:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **NR****ZAŁĄCZNIKA** | **Nazwa załącznika** |
| 1 | FORMULARZ OFERTY  |
| 2 | oświadczenie wykonawcy, że oferowany przedmiot zamówienia SPEŁNIA DEKLARACJĘ WE ORAZ POSIADA OZNAKOWANIE „CE” |
| 3 | SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  |
| 4 | WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW |
| 5 | WZÓR PROTOKOŁU ZDAWCZO-ODBIORCZEGO  |
| 6 | PROJEKTowane postanowienia Umowy  |

**ZATWIERDZAM**

 **Z-ca Kierownika Działu Aparatury**

 **Naukowo- Badawczej i Dydaktycznej**

 **mgr Agnieszka Polak**