



DZIAŁ INWENTARYZACJI

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu

ul. Wojska Polskiego 38/42

60-627 Poznań

tel. +48 61 846 6634, 6635, 6632

e-mail: [di@up.poznan.pl](mailto:di@up.poznan.pl)

## UNIWERSYTET PRZYRODNICZY W POZNANIU

### DZIAŁ INWENTARYZACJI

poszukuje pracownika na stanowisko:

**specjalisty ds. cyfrowej kontroli baz danych.**

Zakres obowiązków:

- administracja i konfiguracja bazy danych SQL;
- kontrolowany import bazy z SQL do bazy programu PWSK;
- administracja i konfiguracja oprogramowania PWSK;
- konfigurowanie radiowych identyfikatorów TAG RFID;
- oznakowywanie przedmiotów etykietami RFID.

Nasze wymagania

- wykształcenie wyższe o profilu informatycznym kierunek informatyka, teleinformatyka, telekomunikacja;
- znajomość baz danych MySQL, SQL;
- znajomość pakietu biurowego MS Office, OpenOffice;
- znajomość sieci komputerowych – LAN, WAN, MAN, WiFi;
- znajomość podstawowych zagadnień związanych z obszarami logistyki;
- otwartość na zmiany i kreatywność;
- dobra organizacja pracy i zaangażowanie w wykonywane obowiązki.

Mile widziane

- mile widziana znajomość i doświadczenie w pracy z systemami ERP

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie dokumentów (CV, list motywacyjny, potwierdzenie wykształcenia) na adres e-mail: [przemyslaw.kaptur@up.poznan.pl](mailto:przemyslaw.kaptur@up.poznan.pl) do dnia 10 maja 2024 r.

W tytule wiadomości prosimy o wpisanie: *Rekrutacja – pracownik Działu Inwentaryzacji.*