**załącznik nr**

**Umowa nr …**

Świadczenie usługi opracowania i wdrożenia programu restrukturyzacyjnego oraz audytu pod kątem wsparcia wykorzystania informacji z rynku pracy dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu w ramach realizowanego projektu programu Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 pt.” Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” – liczba części 2

zawarta w dniu ……………………. w Poznaniu pomiędzy:

**Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu**, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, NIP: 777-00-04-960, REGON: 000001844 zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

……………………………………………. *- stanowisko*

przy kontrasygnacie …………………………………………………………..

a

**………………………** z siedzibą w …………………………………………… ul. ………………………………………………….. wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd ………………………………………. pod numerem KRS: ……………………………………, NIP: ……………………………….., REGON: …………………………………………………………….., zwanym w dalej **Wykonawcą,** reprezentowanym przez:

1. ……………………………………………………. *- stanowisko*
2. *……………………………………………………. – stanowisko*

*\* ilość należy dostosować do osób uprawnionych do reprezentowania i zaciągania zobowiązań w przedsiębiorstwie* (odpis KRS stanowi załącznik nr 1 do Umowy)

lub

**……………………………………………………**. prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą ……………………… wpisanym/ną do ewidencji działalności gospodarczej po nr NIP: ………………………………………………………., REGON: …………………………………….., zwanym w dalej **Wykonawcą,** reprezentowanym przez:

1. ……………………………………………………. *- stanowisko*
2. *……………………………………………………. – stanowisko[[1]](#footnote-1)*

(pełnomocnictwo/wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 1 do Umowy)

**Preambuła**

Zamawiający realizuje Projekt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z umową z dnia 22.03.2018 r. o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-Z228/17 pt. „Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” zwanym dalej *„Zintegrowany Program Uczelni”*.

Usługi będą świadczone w ramach ww. projektu, a całość zamówienia finansowana jest ze środków publicznych.

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i nast. ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) pn.: **Świadczenie usługi opracowania i wdrożenia programu restrukturyzacyjnego oraz audytu pod kątem wsparcia wykorzystania informacji z rynku pracy dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu w ramach realizowanego projektu programu Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 pt.” Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” – liczba części 2** znak sprawy: …………………….

**§ 1 Definicje**

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

**Biurze Projektu** – oznacza to Biuro Projektu mieszczące się w Dziale ds. Funduszy Strukturalnych, pokój nr 331.2b,331.2a, Budynek WTD, Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, otwarte w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze,

**Instytucji Pośredniczącej** – oznacza to Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa,

**Projekcie –** oznacza to projekt „Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”

**Ofercie** – oznacza to ofertę, jaką złożył Wykonawca w odpowiedzi na ww. postępowanie,

**SIWZ** – oznacza to specyfikację istotnych warunków zamówienia do ww. postępowania.

**§ 2 Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi opracowania i wdrożenia programu restrukturyzacyjnego oraz audytu pod kątem wsparcia wykorzystania informacji z rynku pracy dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), niniejszą Umową i ofertą Wykonawcy, będącymi integralną częścią Umowy i znajdującymi zastosowanie w zakresie nieuregulowanym Umową.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi opracowania i wdrożenia programu restrukturyzacyjnego oraz audytu pod kątem wsparcia wykorzystania informacji z rynku pracy dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy zawiera opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
3. Niniejsza Umowa dotyczy wykonania części nr………przedmiotu zamówienia, tj.:

1) …….

2) …….

1. Tryb zamówienia jest zgodny z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych i Regulaminem zamówień publicznych Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.

**§ 3 Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

a) za część I przedmiotu zamówienia – w wysokości cena .......................... zł brutto (słownie: ..................................................................................................) cena netto ............................. zł (słownie: ..................................................................................)

b) za część II przedmiotu zamówienia – w wysokości cena .......................... zł brutto (słownie: ..................................................................................................) cena netto ............................. zł (słownie: ..................................................................................)

1. W ramach części I rozliczenie z Wykonawcą następować będzie po zakończeniu każdego zadania 1- 4 w terminach określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie będzie wypłacone w wysokości 25% (w przypadku zaokrągleń obliczonej kwoty, Zamawiający i Wykonawca dokonają przybliżonego podziału z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) całkowitego wynagrodzenia po zakończeniu i odebraniu wyników prac po każdym zadaniu.
2. Cena podana przez Wykonawcę jest ostateczna, wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 Umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności i wydatki Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy zgodnie z SIWZ oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści Umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do całości utworów, praw zależnych z tytułu ich eksploatacji na polach eksploatacji wymienionych ust. 1 oraz pozostałych uprawnień opisanych w § 6 Umowy
5. Podstawą wystawienia faktury VAT jest przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji   
   i podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
6. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca zyskuje prawo do wynagrodzenia po zrealizowaniu:
   1. w przypadku Części I zadania nr 1,2,3, 4 i/lub w przypadku Części II całości usługi,
   2. przekazaniu dokumentacji,
   3. zaakceptowaniu i podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo – odbiorczego.
8. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego dokumentu oraz spełnieniu obowiązku określonego w ust. 5 i 8, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
9. Faktura powinna mieć formę papierową, zawierać pieczątkę Wykonawcy oraz podpis osoby upoważnionej do jej wystawienia w imieniu Wykonawcy, pod rygorem nieważności.
10. Wykonawca wystawia dla Zamawiającego każdorazowo fakturę z datą sprzedaży zbieżną z datą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust.6 i ust. 8.

**§ 4 Okres trwania Umowy**

1. Świadczenie usługi związane jest ściśle z okresem trwania projektu realizowanego przez Zamawiającego, tj. „Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami w terminie:

* część I przedmiotu zamówienia **od dnia zawarcia umowy do 30.09.2021 r.**
* część II przedmiotu zamówienia **od dnia zawarcia umowy do 31.05.2020 r.**

1. Uznanie przedmiotu Umowy za wykonany następuje dopiero z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo - odbiorczego przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy Wykonawca powiadomi niezwłocznie w formie pisemnej Zamawiającego o fakcie opóźnienia oraz o jego przyczynach.
4. Zamawiający ma prawo kontrolować postępy i jakość wykonywania przedmiotu Umowy na każdym etapie jej realizacji, w szczególności poprzez żądanie pisemnych informacji o stanie zaawansowania prac.

**§ 5 Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody do pełnej ich wartości powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy, chyba że powstałe szkody były następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku naruszeń pracowników Wykonawcy, osób działających na zlecenie bądź w imieniu Wykonawcy jak za swoje własne, w związku z realizacją przedmiotu Umowy.

**§ 6 Autorskie Prawa Majątkowe**

1. Strony zgodnie ustalają, że autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów, powstałych wskutek wykonania Umowy, a także autorskie prawa majątkowe do utworów stanowiących samodzielne części innych utworów – stworzonych przez Wykonawcę w wyniku wykonywania obowiązków określonych w Umowie – nabywa Zamawiający bez ograniczenia czasowego i terytorialnego, w polach eksploatacyjnych w szczególności obejmujących:
2. utrwalanie utworu w dowolnie wybranej przez Zamawiającego formie i w dowolny sposób;
3. zwielokrotnienie (także w sieci Internet), w tym na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku video, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
4. wypożyczanie, najem, dzierżawa utworu lub wymiana nośników, na których utwór utrwalono, wykorzystanie na stronach internetowych i w utworach multimedialnych;
5. wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
6. wprowadzanie utworu do obrotu (także w sieci Internet), w tym wielokrotne rozpowszechnianie utworu (w całości i we fragmentach) poprzez jego emisję telewizyjną w programach krajowych i zagranicznych stacji telewizyjnych, także satelitarnych;
7. publiczne rozpowszechnianie utworu (także w sieci Internet);
8. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i remitowanie utworu, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
9. tłumaczenia, przystosowywania zmiany układu lub jakiekolwiek inne zmiany w utworze, modyfikowanie utworu, tworzenie w oparciu o utwór innych utworów;
10. nadawanie utworu za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity;
11. wprowadzanie utworu do pamięci komputera.
12. Zamawiający jest wolny w wyznaczaniu terminu rozpowszechnienia utworów. Nierozpowszechnianie utworów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie powoduje powrotu praw, o których mowa w ust. 1 oraz własności przedmiotu, na którym utwory utrwalono.
13. Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykonywania, przez czas nieoznaczony autorskich praw osobistych przysługujących mu do utworu, co do których autorskie prawa majątkowe przysługują Zamawiającemu. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykonywania: prawa do autorstwa utworu, do udostępnienia go anonimowo, prawa do nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystywania, prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności, prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.
14. Wykonawca niniejszym zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego przez czas nieoznaczony w jego imieniu autorskich praw osobistych.
15. Nabycie praw, o których mowa w ust. 1 obejmuje nabycie prawa do wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego, zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz nabycie prawa własności nośników, na których utrwalono utwór.
16. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do całości utworów, praw zależnych, z tytułu ich eksploatacji na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1 oraz pozostałych uprawnień opisanych w niniejszym paragrafie.
17. Zamawiający jako nabywca praw autorskich ma prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z przekazanych mu przez Wykonawcę praw na osoby trzecie. Dotyczy to tak całości, jak i części składowych utworów.
18. Wykonawca oświadcza, że:
19. do opracowania, które powstało w wyniku wykonania niniejszej Umowy, w zakresie w jakim stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskimi prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231), przysługują mu nieograniczone prawa autorskie;
20. opracowanie nie zawiera niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie jest obciążone prawami osób trzecich.

**§ 7 Ochrona Danych Osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań.
2. Podanie danych jest niezbędne do realizacji postanowień Umowy.
3. Wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: tomasz.napierala@up.poznan.pl lub pisemnie na adres: ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań
4. Dane, w tym imię i nazwisko, adres e-mail, płeć, PESEL, miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania, numer telefonu i inne informacje zawarte na dokumentach poświadczających kwalifikacje zawodowe Wykonawcy oraz pracowników wyznaczonych do realizacji poszczególnych zadań, niezbędne do świadczenia usług będących przedmiotem Umowy, będą przetwarzane w celach niezbędnych do wykonania Umowy i ewentualnego dochodzenia roszczeń w przyszłości.
5. Dane nie będą udostępniane podmiotom nieuczestniczącym w realizacji zamówienia.
6. Dane będą przechowywane u Administratora począwszy od okresu trwania projektu „Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” przez czas obowiązku przechowywania dokumentacji projektowej po okres przedawnienia roszczeń na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Wykonawca oraz pracownicy wyznaczeni przez Wykonawcę do realizacji poszczególnych zadań Umowy mają prawo do:
   1. dostępu do swoich danych osobowych,
   2. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
   3. żądania usunięcia danych, gdy:

* dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
* dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  1. żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
* osoby te kwestionują prawidłowość danych
* przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych
* Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

1. W wyjątkowych przypadkach Administrator może nie dostosować się do prośby dotyczącej usunięcia danych osobowych. Może to nastąpić w przypadku naruszenia przez Wykonawcę oraz pracowników wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji poszczególnych zadań Umowy warunków Umowy, a także naruszenia przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Zachowanie danych osobowych będzie miało wówczas na celu wyłącznie ustalenie okoliczności naruszeń lub ewentualne ustalenie odpowiedzialności za naruszenia, a także uniemożliwienie podjęcia współpracy w przyszłości mając na uwadze dobre imię i ochronę interesów Zamawiającego.
2. Wykonawcy oraz pracownikom wyznaczonym przez Wykonawcę do realizacji poszczególnych zadań Umowy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
3. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego.

**§ 8 Klauzula poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie dane oraz informacje, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę. Wykonawca zobowiązuje sięzatem do zachowania poufności przekazywanych mu informacji na wszelkich nośnikach, bez względu na sposób ich przekazania.Zakaz ten nie obowiązuje wobec informacji, których brak ujawnienia mógłby spowodować niemożność realizacji Umowy.
2. Informacjami poufnymi w rozumieniu Umowy są wszelkie informacje związane w jakikolwiek sposób z działalnością Zamawiającego, znane lub ujawnione Wykonawcy, które zawierają informacje techniczne lub inne informacje o usługach, procesach, programach, wiedzy, koncepcjach i innowacjach, formularzach, metodach, danych, wszelkich danych finansowych i księgowych, danych marketingowych, danych o studentach, a także inne informacje Zamawiającego nabyte przez Wykonawcę. Informacje poufne nie zawierają takich elementów, które są publikowane lub w inny sposób stanowią wiedzę publiczną, lub do których istnieje wolny dostęp ze innych źródeł.
3. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do podejmowania odpowiednich kroków mających na celu ochronę wszelkich informacji i dokumentów zawierających lub związanych z informacjami poufnymi przed ich utratą lub ujawnieniem. W przypadku rezygnacji z wykonania zamówienia Wykonawca niezwłocznie zwróci Zamawiającemu wszelkie dokumenty lub inną własność materialną zawierającą, związaną lub odnoszącą się do informacji poufnych, niezależnie od tego czy zostały one przygotowane przez Wykonawcę czy przez inne osoby, lub owe informacje trwale skasuje ze swoich dysków twardych, dysków przenośnych, kart pamięci, nośników CD oraz innych.

**§ 9 Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w ustalonym terminie Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna.
2. Zamawiający naliczy każdorazowo Wykonawcy karę umowną, o której mowa w ust. 1 w wysokości 20% wartości niewykonanej bądź nienależycie wykonanej części Umowy, będącej wynagrodzeniem brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 10 Odstąpienie**

Za odstąpienie od Umowy z winy Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 25% wartości niezrealizowanej wartości Umowy brutto będącej wynagrodzeniem Wykonawcy, o którym mowa w § 3 Umowy.

**§ 11 Porozumiewanie się stron**

1. Porozumiewanie się stron, w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy, będzie odbywać się za pośrednictwem:
2. korespondencji pisemnej dostarczanej każdej ze stron za dowodem doręczenia,
3. drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w ust 2.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy są:
5. **po stronie Zamawiającego**:

Katarzyna Trzeciak

Kierownik Projektu

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu

ul. Wojska Polskiego 28

60-637 Poznań

NIP 777 00 04 960

REGON 000001844

Tel.: 61 846 61 68/ 61 846 65 68

E-mail: zintegrowany@up.poznan.pl

1. **po stronie Wykonawcy**

……………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………….……

………………………………………………………………………….……

Nazwa i siedziba Wykonawcy

NIP: ………………………………………………………

REGON: …………………………………………….….

Tel.: ………………………………………………………

E-mail: ………………………………………………….

**§ 12 Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego pod rygorem rozwiązania Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Możliwe spory, wynikające ze sposobu realizacji Umowy, rozstrzygane będą w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
5. Załączniki wykazane w poniższym spisie stanowią integralną część Umowy:
6. Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia dla części I / Opis przedmiotu zamówienia dla części II
7. Załącznik nr 2 Odpis KRS/ pełnomocnictwo/wydruk z CEIDG Wykonawcy *(niepotrzebne skreślić).*
8. Załącznik nr 3 Formularz ofertowy,
9. Załącznik nr 4 Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
10. Załącznik nr 5 Wzór Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

……………………………………………………….. ………………………………………………………………..

Wykonawca Zamawiający

## Załącznik nr 1

**Opis przedmiotu zamówienia dla Części I realizowanego w ramach projektu**

## „Najlepsi z natury! Zintegrowany program rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”

**Opracowanie i wdrożenie programu restrukturyzacyjnego.**

Działania restrukturyzacyjne w zakresie niniejszego programu obejmują obszar zarządzania uczelnią   
i dotyczą wsparcia uporządkowania struktury organizacyjnej uczelni poprzez opracowanie i wdrożenie działań umożliwiających bardziej efektywne wykorzystanie zasobów uczelni oraz działań podnoszących skuteczność sprawowanego nadzoru i efektywność realizacji celów strategicznych.

W zakres prac wchodzi przeprowadzenie audytu i wsparcie doradcze oraz następująca po nim restrukturyzacja uczelni w wymiarze organizacyjnym, prawnym oraz finansowym.

Zamawiający planuje realizację zamówienia w ramach poszczególnych zadań:

**Zadanie 1**

Przeprowadzenie audytu, który pozwoli na:

1. ocenę bieżącego funkcjonowania uczelni w zakresie: organizacyjnym, prawnym, finansowym,
2. ustalenie potrzeb i możliwości związanych z dalszą restrukturyzacją.

**Obszar organizacyjny:**

1. Analiza zadań poszczególnych jednostek uczelni oraz ich podziału organizacyjnego i funkcjonalnego odpowiadającego zmianom ustawowym oraz efektywnego zarządzania uczelnią. Ustalenie zakresu zmian niezbędnych do wprowadzenia z punktu widzenia nowych przepisów, a w przypadku ich wcześniejszego wprowadzenia w uczelni analiza i ocena tych zmian.
2. Analiza i ocena jednostek administracji uczelni z punktu widzenia sprawności realizacji swoich zadań - ocena z perspektywy interesariuszy wewnętrznych.
3. Analiza przepływu informacji pomiędzy poszczególnymi jednostkami wewnętrznymi uczelni w ramach podstawowych procesów m.in. zarządzanie kierunkami studiów wyższych, zarządzanie obszarem naukowo-badawczym, zarządzanie relacjami z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
4. Badanie otoczenia społeczno–gospodarczego m.in. ustalenie partnerów społeczno-gospodarczych uczelni, pozyskanie ich opinii na temat dotychczasowych relacji z uczelnią oraz ustalenie potencjalnych obszarów do nawiązania lub rozwoju współpracy na linii uczelnia – otoczenie społeczno – gospodarcze (OSG).
5. Ustalenie wewnętrznych i zewnętrznych czynników oddziaływujących na uczelnię oraz stopnia w jakim czynniki te wpływają na działalność uczelni.
6. Przeprowadzenie badania ankietowego (np.: metoda CAWI) wśród pracowników uczelni celem uzyskania informacji zwrotnej na temat zarządzania uczelnią w obszarze organizacyjnym, prawnym, finansowym.

**Wynikiem audytu w tym obszarze ma być raport cząstkowy uwzględniający:**

* syntetyczne omówienie badanego stanu faktycznego,
* przedstawienie stanu postulowanego z punktu widzenia efektywnego zarządzania uczelnią,
* wskazanie działań niezbędnych do podjęcia w ramach restrukturyzacji ze względu na zmiany organizacyjne,
* rekomendacje, wynikające z analizy funkcjonowania jednostek organizacyjnych uczelni i relacji z OSG jako wskazówki dla inicjatyw naprawczych oraz jako założenia wstępne do opracowania nowej strategii uczelni.

**Obszar prawny:**

1. Analiza wewnętrznych aktów normatywnych uczelni w obszarach jej funkcjonowania m.in. statut, regulamin organizacyjny, regulamin pracy, regulamin studiów, regulamin stypendialny.
2. Analiza zakresu wprowadzonych zmian wynikających z wejścia w życie nowej ustawy oraz pod kątem efektywnego zarządzania uczelnią.
3. Analiza nowej struktury organizacyjnej i związanych z nią procedur wewnętrznych uczelni pod kątem jej funkcjonalności i efektywności.

Wynikiem audytu w tym obszarze mają być:

* pisemny raport cząstkowy uwzględniający analizę obecnie obowiązujących regulacji wraz z ustaleniem niezgodności stanu faktycznego z postulowanym oraz określeniem działań naprawczych,
* pisemny wykaz wewnętrznych aktów prawnych niezbędnych do nowelizacji albo opracowania na nowo w ramach restrukturyzacji wraz ze wskazaniem harmonogramu prac nad ich przyjęciem/nowelizacją.

**Obszar finansowy:**

1. Analiza zarządzania środkami finansowymi wewnątrz uczelni oraz w ramach jej jednostek organizacyjnych.
2. Analiza procedur rozliczania środków finansowych w uczelni.
3. Ocena efektywności pozyskiwania nowych środków finansowych m.in. granty NCN i NCBiR.
4. Ocena sprawności i efektywności procedur dystrybucji tych środków wewnątrz uczelni oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
5. Analiza i ocena całokształtu gospodarki finansami w uczelni i jej jednostkach organizacyjnych z uwzględnieniem wewnętrznych dokumentów regulujących ten obszar działalności uczelni.

Wynikiem audytu w tym obszarze ma być raport cząstkowy uwzględniający opis stanu faktycznego oraz wnioski i rekomendacje umożliwiające optymalizację wewnętrznych procedur finansowych w uczelni.

**Szacowany czas trwania Zadania 1: od dnia zawarcia umowy – 5 miesięcy.**

Efektem zadania 1 będzie opracowanie programu restrukturyzacyjnego, w którego przygotowanie, wdrożenie i ewaluację będzie zaangażowany podmiot zewnętrzny (ekspert lub eksperci zewnętrzni) oraz pracownicy uczelni. Przez program restrukturyzacyjny rozumie się wykaz działań niezbędnych lub rekomendowanych do podjęcia wraz ze wskazaniem ich priorytetu oraz rekomendowanego terminu prowadzenia odpowiednich prac.

Wszystkie opracowania i dokumenty wytworzone w ramach zadania 1 zostaną przekazane Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej w edytowalnych plikach, w terminie do końca trwania zadania 1.

**Zadanie 2**

Zadanie to obejmuje wsparcie przeprowadzenia działań restrukturyzacyjnych związanych   
z wdrożeniem wszystkich zmian wymaganych przez obowiązujące przepisy oraz stanowiących podstawę efektywnej realizacji nowej strategii rozwoju, tj. opracowanie i/lub aktualizację projektów wewnętrznych aktów prawnych oraz procesów i nowej struktury organizacyjnej uczelni.

**Obszar organizacyjny:**

1. Pisemne opracowanie między innymi takich procesów w uczelni jak:

* zarządzanie kierunkami studiów wyższych,
* zarządzanie obszarem naukowo-badawczym,
* zarządzanie majątkiem uczelni,
* zarządzanie relacjami z otoczeniem społeczno-gospodarczym,

- umożliwiających kolejno opracowanie struktury organizacyjnej. Opracowanie procesów polega na przedstawieniu uporządkowanego ciągu czynności, zadań i podmiotów odpowiedzialnych.

1. Opracowanie nowej struktury organizacyjnej uczelni w wymiarze administracyjnym i naukowo-dydaktycznym, na potrzeby aktualizacji regulaminu organizacyjnego uczelni uwzględniającego wnioski z zadania 1, wraz z ogólnym zakresem kompetencji i minimalnych wymagań dla najwyższych stanowisk decyzyjnych w administracji.

**Obszar prawny:**

Opracowanie projektów tych aktów prawnych, które jeszcze nie powstały oraz weryfikacja i konsultacje już opracowanych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej potrzeby - opracowanie projektu uchwał nowelizujących).

Powyższe działanie dotyczy m.in. takich dokumentów jak:

* Regulamin organizacyjny uczelni
* Regulamin wynagradzania
* Regulamin potwierdzania efektów uczenia się
* Regulaminy postępowań awansu naukowego (przewody doktorskie, postępowania habilitacyjne)
* Regulamin świadczeń dla studentów
* Statut
* Regulamin studiów
* Regulamin szkoły doktorskiej
* Regulamin pracy.

Zamawiający dopuszcza nieznaczną zmianę ilości i rodzaju w/w dokumentów.

**Obszar finansowy:**

1. Pisemne opracowanie rekomendacji w zakresie całokształtu gospodarki finansowej uczelni.
2. Pisemne opracowanie propozycji nowych zasad finansowych w uczelni, zakładających maksymalizację absorbcji nowych środków finansowych (granty naukowe, dochody własne uczelni, dotacje zewnętrzne, subwencja oparta na zasadach nowej ustawy 2.0) oraz podnoszących efektywność wydatkowania dostępnych środków.

**Prace w poszczególnych obszarach polegać będą na:**

1. konsultacjach wewnątrzuczelnianych prowadzonych w siedzibie uczelni (łącznie min. 30 godzin zegarowych – nie więcej niż 6 spotkań) oraz zdalnie (łącznie min. 30 godzin). Konsultacje w siedzibie uczelni polegać będą na przeprowadzeniu przez eksperta moderowanych spotkań, podczas których zostaną ustalone kierunki zmian w uczelni;
2. pisemnym opracowaniu projektów w/w aktów prawnych lub projektów aktów zmieniających, w wersji edytowalnej;
3. przeprowadzeniu testów legislacyjnych – poprzez weryfikację przygotowanych dokumentów przez dodatkowego eksperta lub ekspertów, pod kątem:

* zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
* spójności wewnętrznej poszczególnych aktów prawnych,
* spójności opracowanych aktów z założeniami kierunkowymi i strategicznymi uczelni,
* zapewnienia właściwej kontroli nad wydatkowaniem środków publicznych pod względem legalności i gospodarności,

której efektem będzie raport podsumowujący weryfikację ze wskazaniem ewentualnych niezbędnych poprawek legislacyjnych lub merytorycznych;

1. skorygowaniu w/w projektów aktów prawnych w oparciu o raport podsumowujący etap weryfikacyjny.

**Szacowany czas trwania Zadania 2: od dnia zawarcia umowy – 6 miesięcy**

Efektem zadania 2 będzie opracowanie usprawnienia procesów organizacyjnych wraz z nową strukturą organizacyjną. Ponadto opracowane zostaną projekty wewnątrzuczelnianych aktów prawnych dostosowanych do nowych przepisów (ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce wraz z ustawą wprowadzającą oraz aktami wykonawczymi), w formie umożliwiającej uchwalenie lub przyjęcie przez właściwe organy uczelni. Efektem tego zadania będzie również opracowanie wytycznych dotyczących prowadzonej polityki finansowej uczelni, możliwych do wdrożenia w uczelni w kolejnych latach.

Z uwagi na terminarz ustawowy, powyższe dokumenty powinny stanowić podstawę funkcjonowania uczelni w okresie co najmniej do 2020/2021 roku i umożliwić realizację podstawowych założeń strategicznych uczelni.

Wszystkie opracowania i dokumenty wytworzone w ramach zadania 2 zostaną przekazane Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej w edytowalnych plikach, w terminie do końca trwania zadania 2.

**Zadanie 3**

Zadanie to zakłada opracowanie nowej strategii rozwoju Uczelni, w ramach którego przewiduje się następujące działania:

1. Powołanie uczelnianego zespołu ds. strategii z udziałem eksperta zewnętrznego. Zadaniem eksperta zewnętrznego będzie facylitacja procesu opracowania strategii, w trakcie którego władze uczelni i uczelniany zespół ds. strategii podejmą decyzje, określające wizję i cele rozwoju uczelni. Ekspert zewnętrzny może dodatkowo rekomendować podjęcie określonych inicjatyw naprawczych lub rozwojowych, wynikających ze wskazanych przez uczelnię celów oraz wyników audytu lub dobrych praktyk organizacyjnych.
2. Przeprowadzenie moderowanych konsultacji – łącznie minimum 12 godzin zegarowych (minimum 3 spotkania).
3. Przeprowadzenie konsultacji z przedstawicielami uczelni – łącznie minimum 16 godzin zegarowych spotkań (nie więcej niż 4 spotkania) oraz minimum 10 godzin zegarowych tele- lub wideokonferencji (nie więcej niż 5 sesji).
4. Opracowanie zaktualizowanej strategii rozwoju uczelni uwzględniającej:

* syntetyczne zestawienie istotnych uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych rozwoju Uczelni (z użyciem metodyk typu SWOT, PESTLE itp.) oraz nawiązanie do aktualnej Strategii UP 2016-2022,
* wizję Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu (w uzgodnionej perspektywie czasowej) oraz potwierdzenie misji uczelni,
* cele strategiczne sformułowane w obszarach funkcjonowania uczelni takich jak: kształcenie, działalność naukowo-badawcza, relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, administracja.

1. Poddanie dokumentu wewnątrzuczelnianym konsultacjom oraz opracowanie końcowej wersji.

**Szacowany czas trwania Zadania 3: od dnia zawarcia umowy – 12 miesięcy**

Efektem Zadania 3 będzie dokument strategii rozwoju uczelni, uwzględniającej przyjęte cele strategiczne.

Wszystkie opracowania i dokumenty wytworzone w ramach zadania 3 zostaną przekazane Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej w edytowalnych plikach, w terminie do końca trwania zadania 3.

**Zadanie 4**

W tym zadaniu prowadzone będzie monitorowanie i ewaluacja wdrożenia zmian wypracowanych w ramach w/w zadań, poprzez przeprowadzenie 4 konsultacji warsztatowych dotyczących wdrożenia – (konsultacje jednodniowe – minimum 8 godzin zegarowych każde spotkanie) dla zespołu ds. strategii oraz osób odpowiedzialnych za realizację poszczególnych celów strategicznych.

1. Konsultacje nr 1 obejmujące następujące elementy operacjonalizacji strategii:

* wskazanie przez władze uczelni lub zespół ds. strategii inicjatyw (działania, projekty, programy, zmiany, praktyki) służących realizacji celów strategicznych,
* wskazanie osób (lub podmiotów) odpowiedzialnych za realizację odpowiednich celów strategicznych,
* wypracowanie przez zespół i osoby (podmioty) odpowiedzialne kryteriów służących do oceny realizacji celów strategicznych i monitorowania wdrożenia odpowiednich inicjatyw.

1. Konsultacje nr 2 - 4 obejmujące:

* informacje zwrotne od osób (podmiotów) odpowiedzialnych za wdrożenie poszczególnych zmian umożliwiające cząstkowe ewaluacje i monitorowanie stopnia wdrożenia,
* rekomendacje konsultantów zewnętrznych wspierające pokonywanie ewentualnych barier organizacyjnych i kulturowych podczas wdrażania tych zmian,
* dostarczenie praktycznej wiedzy i dobrych praktyk na temat kierowania i komunikowania zmian w organizacji w formie instruktażu, rekomendacji lub konsultacji,
* przeprowadzenie podsumowania zebranych informacji i ocen postępów wdrożenia w formie raportu (prezentacja ppt oraz opracowanie w edytowalnym pliku typu Word).

**Konsultacje warsztatowe prowadzone będą okresowo we wstępnie planowanych terminach: konsultacje nr 1 – szacowany termin realizacji – 09/10.2020 r.; konsultacje nr 2 – 12.2020r. / 01.2021r.; konsultacje nr 3 -03/04.2021r.; konsultacje nr 4 – 06/07.2021 r.**

**Szacowany czas trwania Zadania 4: od dnia zawarcia umowy do 30.09.2021 r.**

Efektem Zadania 4 będzie raport porządkujący informacje zwrotne i ocenę postępów realizacji wdrożenia opracowywany przyrostowo, w czterech etapach, po każdych konsultacjach. Raport obejmować będzie również ewaluację czterech zadań realizowanych w ramach części I niniejszego zamówienia oraz wyniki ankiety pracowniczej wraz z komentarzem.

## Załącznik nr 1

**Opis przedmiotu zamówienia dla Części II realizowanego w ramach projektu**

## „Najlepsi z natury! Zintegrowany program rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”

**Audyt kierunków studiów prowadzonych na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu pod kątem wsparcia wykorzystania informacji z rynku pracy.**

Wykorzystanie informacji z rynku pracy w ramach audytu ma służyć planowaniu kształcenia dopasowanego do potrzeb otoczenia społeczno – gospodarczego w regionie i zmieniających się warunków kształcenia wynikających ze zmian przepisów.

W ramach badania uwzględnione będą wyniki uczelnianego monitoringu karier zawodowych absolwentów, prognozy zatrudnienia, badania wśród pracodawców w regionie.

Przewidywane etapy realizacji:

1. Zapoznanie się z uczelnianymi dokumentami dotyczącymi wybranych kierunków (minimum jeden, rekomendowane dwa) w danej dyscyplinie wiodącej, m.in.: program studiów, sylwetka absolwenta, efekty kształcenia, sylabusy przedmiotów kierunkowych i specjalizacyjnych.

2. Analiza rynku pracy w kontekście zatrudnienia absolwentów wybranych kierunków (minimum jeden, rekomendowane dwa) przyporządkowanych do dyscypliny wiodącej:

1. nauki leśne,
2. rolnictwo i ogrodnictwo,
3. technologia żywności i żywienia,
4. weterynaria,
5. zootechnika i rybactwo,
6. inżynieria mechaniczna,
7. inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka,
8. nauki biologiczne,
9. ekonomia i finanse.

W ramach tego działania konieczne jest wykorzystanie informacji z rynku pracy, takich jak: wyniki uczelnianego monitoringu karier zawodowych absolwentów, prognoz zatrudnienia, badania wśród pracodawców w regionie.

3. Analiza potrzeb kompetencyjnych i zapotrzebowania na wiedzę wśród potencjalnych pracodawców dla danego kierunku lub branży w kontekście efektów kształcenia i ich praktycznego wymiaru w procesie kształcenia w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu.

4. Opracowanie raportu i rekomendacji możliwych do zastosowania odnośnie niezbędnych zmian   
w programach kształcenia w danej dyscyplinie, aby kształcenie było lepiej dopasowane do potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego w regionie, w tym zestawienie kompetencji oczekiwanych przez pracodawców wraz z konkretnymi propozycjami działania dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.

Audyt powinien być zrealizowany w okresie **od dnia zawarcia umowy do 31.05.2020 r.**

**Załącznik nr 4**

**Protokół zdawczo-odbiorczy z realizacji Części I zamówienia realizowanego w ramach projektu**

„Najlepsi z natury! Zintegrowany program rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer zadania w ramach części I** | **Zadanie ….** |
| **Termin realizacji zadania: od…do…** |  |
| **Liczba i rodzaj dokumentów przekazanych Zamawiającemu potwierdzających wykonanie zadania** | * + - 1. **………** |
| **Materiały przekazane w wersji papierowej i elektronicznej w edytowalnych plikach** | **Przekazany / Nieprzekazany** |

*Potwierdzam wykonanie ww. działań zgodnie z zapisami Umowy nr ...................... z dnia .....................*

UWAGI

*……………………………………… ……………………………………………….. ………………………………………...*

*Data i podpis Wykonawcy data i podpis Kierownika projektu podpis Zamawiającego*

*....................................................................*

*SPORZĄDZIŁ*

**Załącznik nr 4**

**Protokół zdawczo-odbiorczy z realizacji Części II zamówienia realizowanego w ramach projektu**

„Najlepsi z natury! Zintegrowany program rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł dokumentu opracowanego w ramach Części II** |  |
| **Termin realizacji zadania: od…do…** |  |
| **Liczba i rodzaj dokumentów przekazanych Zamawiającemu potwierdzających wykonanie zadania** | 1. **………** |
| **Materiały przekazane w wersji papierowej i elektronicznej w edytowalnych plikach** | **Przekazany / Nieprzekazany** |

*Potwierdzam wykonanie ww. działań zgodnie z zapisami Umowy nr ...................... z dnia .....................*

UWAGI

*……………………………………… ……………………………………………….. ………………………………………...*

*Data i podpis Wykonawcy data i podpis Kierownika projektu podpis Zamawiającego*

*....................................................................*

*SPORZĄDZIŁ*

**Załącznik nr 5**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych nr ………….**

*Na przetwarzanie danych osobowych pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu*

zawarta w dniu ……………………. w Poznaniu pomiędzy:

Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań,   
NIP 777 00 04 960, REGON 000001844 reprezentowanym przez Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu prof. dr hab. Jana Pikula

zwanym dalej **Administratorem danych**

a

**………………………** z siedzibą w …………………………………………… ul. …………………………………………………. wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sadowego prowadzonego przez Sąd………………………………………. Pod numerem KRS: ……………………………………, NIP: ………………………………, REGON: ……………………………………………………………, reprezentowanym przez:

1. ……………………………………………………. *- stanowisko*
2. *……………………………………………………. – stanowisko[[2]](#footnote-2)*

*\* ilość należy dostosować do osób uprawnionych do reprezentowania i zaciągania zobowiązań w przedsiębiorstwie*

zwanym w dalej **Podmiotem przetwarzającym**

lub

**………………………………………………………….…**. prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą ……………………… wpisanym/ną do ewidencji działalności gospodarczej po nr NIP: ………………………………………………………, REGON: ……………………………………, reprezentowanym przez:

1. ……………………………………………………. *- stanowisko*
2. *……………………………………………………. – stanowisko4*

*\* ilość należy dostosować do osób uprawnionych do reprezentowania i zaciągania zobowiązań w przedsiębiorstwie*

zwanym w dalej **Podmiotem przetwarzającym**

zwanymi każdą z osobna w dalszej części Umowy „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Zważywszy, że:

1. Podmiot przetwarzający będzie wykonywał bezpłatne świadczenie na rzecz Administratora danych usług z zakresu obsługi danych osobowych pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu (UPP) na potrzeby Części …. zamówienia realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z umową z dnia 22.03.2018 r. o dofinansowanie projektu nr POWER.03.05.00-00-z228/17 pt. „Najlepsi z natury! Zintegrowany program rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” zwanym dalej „Zintegrowany Program Uczelni” prowadzonych przez Administratora Danych, tj. imię, nazwisko, stopień naukowy, adres e-mail, dane dotyczące zdrowia,
2. Zleceniobiorca w ramach usług będzie miał dostęp do danych osobowych oraz wrażliwych pracowników, doktorantów i studentów UPP w ramach projektu realizowanego przez Administratora danych,

Strony niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o następującej treści:

**§1**

**Oświadczenia stron**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe i wrażliwe, które jego dotyczą.

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych i wrażliwych powierzonych przez Administratora danych, w zakresie i celu określonym Umową.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza również, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych i wrażliwych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

**§ 2**

**Cel, zakres, miejsce przetwarzania powierzonych danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych i wrażliwych Administratora danych jedynie w celu realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Części …. będącego przedmiotem Umowy nr ……. z dnia ……

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych i wrażliwych wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.

3. Na wniosek Administratora danych lub osoby, której dane dotyczą podmiot przetwarzający wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.

**§ 3**

**Zasady przetwarzania danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych i wrażliwych.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych i wrażliwych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

4. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane upoważnienie Administratora danych.

5. Podmiot przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości wywiąże się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.

6. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania wywiąże się z obowiązków określonych w art. 32–36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

7. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osoby, której dane dotyczą usuwa lub zwraca jej wyniki przetwarzania wszelkich danych osobowych i wrażliwych oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.

8. Podmiot przetwarzający udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie.

9. Podmiot przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora danych.

**§ 4**

**Odpowiedzialność Stron**

1. Administrator danych ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Podmiotu przetwarzającego za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z umową.

3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada niniejsza Umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora danych lub wbrew tym instrukcjom.

**§ 5**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

3. W przypadku, gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Administratora danych, a jeden dla Podmiotu Przetwarzającego.

5. Niniejsza Umowa powierzenia przetwarzania danych obowiązuje na czas świadczenia usług zgodnie z umową nr ………………. z dnia ………………….

………………….……………………….…………. ……………….…….……………………………….. Administrator danych Podmiot przetwarzający dane

1. Liczbę należy dostosować do osób uprawnionych do reprezentowania i zaciągania zobowiązań w przedsiębiorstwie [↑](#footnote-ref-1)
2. Liczbę należy dostosować do osób uprawnionych do reprezentowania i zaciągania zobowiązań w przedsiębiorstwie [↑](#footnote-ref-2)