

## **REGULAMIN PROJEKTU**

### **„UCZELNIANY BUDŻET PARTYCYPACYJNY 2024”**

#### **I. Cele projektu**

1. Projekt *Uczelniany budżet partycypacyjny 2024*, zwany dalej „Budżetem” lub „Projektem”, służy świadomemu współdecydowaniu pracowników, doktorantów i studentów o wydatkach z budżetu UPP, poprzez zgłaszanie swoich pomysłów dotyczących w szczególności:
  - 1) poprawy uniwersyteckich przestrzeni, dzięki którym kampus uniwersytecki będzie miejscem jeszcze bardziej przyjaznym;
  - 2) ulepszenia infrastruktury UPP lub narzędzi informatycznych służących pracownikom, doktorantom i studentom;
  - 3) poprawy warunków socjalnych;
  - 4) podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników;
  - 5) integracji społecznej oraz kultury i sportu;
  - 6) społecznej odpowiedzialności Uczelni.
2. Celami Projektu są:
  - 1) aktywizowanie wspólnoty akademickiej do inicjowania działań usprawniających i ułatwiających studiowanie oraz pracę;
  - 2) aktywne włączenie jak największej grupy pracowników, doktorantów i studentów UPP w proces planowania budżetu Uczelni;
  - 3) dostarczenie decydentom informacji o potrzebach, oczekiwaniach i preferencjach pracowników, doktorantów i studentów UPP.
3. Na cele realizacji Projektu przewidziano łączną kwotę 100 000 złotych brutto, w tym 60 000 zł brutto na propozycje zgłaszane przez pracowników UPP oraz 40 000 zł brutto na propozycje zgłaszane przez doktorantów i studentów.
4. Do Budżetu można zgłaszać dowolne projekty, zgodne z celami wskazanymi w ust. 2, które zgodnie z prawem może realizować UPP.
5. Realizacja Projektu „Uczelniany budżet partycypacyjny” będzie przebiegać w czterech etapach, które opisano szczegółowo w rozdz. II-V.

#### **II. Zgłaszanie propozycji projektów przez pracowników, doktorantów i studentów (etap I)**

1. Etap I będzie realizowany w terminie od 26.02 do 14.03.2024 r.
2. Propozycje mogą zgłaszać na odpowiednim formularzu pracownicy, doktoranci i studenci UPP.
3. Wzór formularza zgłoszenia projektu stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
4. Formularz zgłoszenia projektu będzie można składać poprzez dedykowany formularz dostępny na stronie internetowej UPP w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 marca 2024 r. włącznie.
5. Zgłoszony projekt musi być zgodny z prawem oraz misją i statutem UPP. Musi również uwzględniać stosowne uwarunkowania techniczne i być technicznie wykonalny. Projekty w zakresie infrastruktury lub warunków socjalnych muszą dotyczyć terenów i obiektów należących do Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu. Czas realizacji projektu nie może przekroczyć roku kalendarzowego 2024.

6. Zgłaszający może wystąpić z propozycją więcej niż jednego działania, jednakże ich łączny koszt (budżet) nie może przekroczyć kwoty 60 000 złotych brutto dla projektów składanych przez pracowników i kwoty 40 000 złotych brutto dla projektów zgłaszanych przez doktorantów i studentów. W tej kwocie powinny być uwzględnione wszystkie działania związane z realizacją projektu, np. opracowanie dokumentacji wykonawczej oraz jego utrzymanie. W opisie projektu powinny znaleźć się informacje o działaniach, jakie trzeba zrealizować, by osiągnąć oczekiwane cele. Nie można wskazywać wykonawcy zadań – sposób jego wyłonienia wynika z obowiązujących na Uczelni procedur (np. przetargowych lub konkursowych).
7. W przypadku, w którym zgłoszony projekt spełnia przesłanki uznania go za „utwór” w myśl przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r., o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2509), zgłaszający zobowiązany jest, przed realizacją projektu, zawrzeć pisemną umowę w zakresie nieodpłatnego przeniesienia majątkowych praw autorskich do projektu na rzecz UPP.

### **III. Ocena propozycji projektów przez Zespół Opiniujący (etap II)**

1. Etap II będzie realizowany w terminie od dnia 14.03 do dnia 18.03.2024 r.
2. Rzetelną ocenę możliwości realizacji zgłoszonych projektów zapewni Zespół Opiniujący w składzie:
  - 1) Marcin Gulczyński, Zastępca Kanclerza ds. inwestycyjnych;
  - 2) Jarosław Sierszchulski, Zastępca Kanclerza ds. administracyjnych i organizacji uczelni;
  - 3) Piotr Anioła, kierownik Dział Gospodarczego i Zaopatrzenia;
  - 4) Beata Matuszyńska, Zastępca Kwestora ds. finansowo-księgowych;
  - 5) Karolina Salis-Maciejewska, kierowniczka Centrum Wsparcia i Rozwoju;
  - 6) Iwona Cieślik, rzeczniczka prasowa UPP;
  - 7) Agata Walczak-Górka, przedstawicielka doktorantów;
  - 8) Andrzej Zabłocki, przedstawiciel studentów.
3. Zespół Opiniujący, w razie potrzeby we współpracy z komórkami merytorycznymi, przeprowadza weryfikację projektów pod względem formalnym (termin złożenia, uprawnienie zgłaszającego itp.) oraz pod względem zgodności z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.
4. Zweryfikowane projekty będą oceniane przez Zespół Opiniujący pod względem merytorycznym według następujących kryteriów:
  - 1) zasadność realizacji projektu i jego doniosłość społeczna;
  - 2) finansowe i techniczne możliwości realizacji w ramach podanego przez projektodawcę kosztorysu;
  - 3) możliwe do realizacji do końca grudnia 2024 r.;
  - 4) realizacja projektu na terenie UPP;
  - 5) koszt nieprzekraczający kwoty 60 000 złotych brutto dla projektów składanych przez pracowników i kwoty 40 000 złotych brutto dla projektów zgłaszanych przez doktorantów i studentów.
5. Umożliwia się dokonanie niezbędnych zmian w projekcie, jeżeli zaistnieją wątpliwości co do zgodności projektu z warunkami.
6. Na podstawie powyższych kryteriów Zespół Opiniujący dokona wyboru projektów dopuszczonych do etapu III.

### **IV. Głosowanie nad projektami (etap III)**

1. Etap III realizowany będzie w terminie od dnia 19.03 do dnia 26.03.2024 r.
2. Projekty zakwalifikowane do etapu III przez Zespół Opiniujący będą wybierane w głosowaniu powszechnym imiennym.

3. Prawo udziału w głosowaniu powszechnym imiennym przysługuje wszystkim pracownikom, doktorantom i studentom.
4. Głos będzie można oddać w formie elektronicznej po zalogowaniu się poprzez specjalnie dedykowany formularz dostępny na stronie internetowej UPP.
5. Każdy uprawniony może głosować tylko jeden raz, oddając głos maksymalnie na pięć przedsięwzięć łącznie.
6. Wybrane zostaną te projekty, które otrzymają kolejno największą liczbę głosów.
7. Głosy będzie można oddawać do dnia 26 marca 2024 r. włącznie.

#### **V. Ogłoszenie wyników głosowania (etap IV)**

1. Wyniki głosowania zostaną opublikowane w dniu 27 marca 2024 r. na stronie internetowej w zakładce Budżetu, po zatwierdzeniu protokołu z głosowania przez Zespół Opiniujący.
2. Zespół Opiniujący ma prawo zmienić ustalone terminy. Wszelkie zmiany w harmonogramie będą ogłaszane na stronie internetowej w zakładce Budżetu.
3. Za realizację zwycięskich projektów odpowiadają jednostki UPP zgodnie z kompetencjami określonymi w regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.
4. Jednostką odpowiedzialną za rozliczenie finansowe projektów skierowanych do realizacji jest jednostka, w której projekt jest realizowany.
5. Realizacja wybranych projektów odbywa się zgodnie z procedurami i przepisami wewnętrznymi UPP.
6. Autorzy zwycięskich projektów są zobligowani do współdziałania z jednostkami Uczelni w zakresie realizacji projektu, w tym m.in. stworzenia opisu przedmiotu zamówienia oraz pozyskania ofert umożliwiających realizację projektu.
7. Brak współdziałania autora zwycięskiego projektu może skutkować rezygnacją Uczelni z realizacji projektu.