

Do użytku wewnętrznego

INSTRUKCJA
POSTĘPOWANIA W SYTUACJI KRYZYSOWEJ
/ PODŁOŻENIE BOMBY, SABOTAŻ, TERRORYZM /

Podstawa: Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r.
o zarządzaniu kryzysowym

Instrukcja postępowania w przypadku otrzymania informacji o podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego w obiektach Uczelni

POWIADAMIANIE

1. Osoby, które przyjęły informację o podłożeniu ładunku wybuchowego lub zauważyły na terenie Uczelni obiekt niewiadomego pochodzenia mogący być ładunkiem wybuchowym, zobowiązane są natychmiast zawiadomić o tym:

1.1. w godzinach pracy:

Kanclerza, tel. 7018

Kierownika Działu Gospodarczego i Zaopatrzenia, tel. 61 848 7063

Administradora ochrony, tel. 61 848 7059

Koordynatora ochrony tel. 61 848 7066

Policję, tel. 997 lub 112

1.2. po godzinach pracy:

Administradora ochrony, tel. 505 030 380

/Koordynatora Ochrony, tel. 61 848 7066 lub 510 014 616

Policję, tel. 997, tel. komórkowy 112

Kanclerza, tel. komórkowy 601 753 366

1.3 Zawiadamiając Policję, należy podać:

- treść rozmowy z informującym o podłożeniu ładunku wybuchowego;
- miejsce i opis przedmiotu, który może być ładunkiem wybuchowym;
- swoje nazwisko, numer telefonu, z którego przekazywana jest informacja oraz dokładny czas rozmowy;
- uzyskać od Policji potwierdzenie przyjęcia zawiadomienia (nazwisko i funkcję osoby przyjmującej zawiadomienie).

2. Kanclerz (Zastępca) w godzinach pracy:

- wzywa Koordynatora ochrony, kierowników DGZ, DT, osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo w obiektach;
- siłami pracowników ochrony oraz wydzielonych pracowników DGZ i DT organizuje izolowanie zagrożonych obiektów i rejonów lub terenu całej Uczelni przed dostępem osób trzecich i środków transportu oraz regulację ruchu w przypadku zarządzenia ewakuacji, dokonuje wzmocnienia ochrony zagrożonego rejonu.

WSTĘPNA AKCJA POSZUKIWAWCZA

1. Do czasu przybycia Policji akcją kieruje:

1.1. w godzinach pracy:

Kanclerz lub osoba przez niego wyznaczona, a w razie jego nieobecności Zastępca Kanclerza lub Kierownik Działu Gospodarczego (Administrator obiektu).

1.2. po godzinach pracy:

Koordynator ochrony do czasu przybycia Kanclerza/ innych osób uprawnionych/, wykorzystując portierów danych obiektów.

2. Kierujący akcją zarządza, aby użytkownicy pomieszczeń sprawdzili czy w pomieszczeniach nie stwierdza się:

- obecności przedmiotów, rzeczy, urządzeń, paczek itp., których tam wcześniej nie było i nie wnieśli ich użytkownicy pomieszczeń,
- śladów przemieszczania elementów wyposażenia i zmian w ich wyglądzie,
- emisji sygnałów dźwiękowych, świecących elementów elektronicznych itp.
- pomieszczenia ogólnodostępne takie jak: korytarze, klatki schodowe, windy, toalety, piwnice, strychy itp. oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektów zagrożonych sprawdzają pracownicy obsługi administracyjnej obiektów.

UWAGA: przedmiotów, rzeczy czy urządzeń, co do których zachodzi podejrzenie, że mogą to być /mogą w nich być/ podłożone ładunki wybuchowe nie wolno dotykać, należy także uniemożliwić dostęp do nich osób trzecich – o ich zlokalizowaniu należy natychmiast powiadomić kierującego akcją.

W przypadku stwierdzenia obecności przedmiotów, rzeczy i urządzeń, których przedtem nie było, stwierdzenia zmian w usytuowaniu przedmiotów i wyposażenia oraz występowania nowych obcych sygnałów i zjawisk, należy domniemywać, że mogło to nastąpić w wyniku działania sprawcy podłożenia ładunku wybuchowego.

W tej sytuacji kierujący akcją może podjąć decyzję ewakuacji osób z zagrożonego obiektu lub rejonu przed przybyciem Policji.

Ewakuacją osób z zagrożonych obiektów / rejonów / kierują osoby odpowiedzialne za ewakuację zgodnie z "Planem ewakuacji", zachowując spokój, rozwagę i opanowanie aby nie dopuścić do wystąpienia paniki.

AKCJA ROZPOZNAWCZO – NEUTRALIZACYJNA

1. Po przybyciu do Uczelni policyjnej grupy interwencyjnej, kierujący akcją powinien przekazać jej dowódcy wszelkie informacje dotyczące zdarzenia oraz wskazać punkty newralgiczne obiektu i lokalizację przedmiotów, rzeczy i urządzeń obcego pochodzenia.
2. Dowódca policyjnej grupy interwencyjnej przejmuje kierowanie akcją, a osoba dotychczas kierująca udziela mu w tym wszechstronnej pomocy. Administratorzy obiektów zobowiązani są do udostępnienia przeszukującym policjantom planów obiektów i wejść do wszystkich punktów newralgicznych i pomieszczeń.
3. Na wniosek kierującego akcją dowódcy grupy policyjnej Rektor UP lub osoba działająca w jego imieniu podejmuje decyzję o ewakuacji użytkowników i innych osób z zagrożonych obiektów /rejonów/.
4. Dalszym przeszukiwaniem, identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy i urządzeń oraz neutralizowaniem podłożonych ładunków wybuchowych zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane ogniwa organizacyjne Policji z wykorzystaniem specjalistycznych środków technicznych.
5. Po zakończeniu działań, policjant kierujący akcją przekazuje protokolarnie obiekt administratorowi danego obiektu, który następnie pisemną notatką zawiadamia o przebiegu zdarzenia Rektora UP za pośrednictwem Kanclerza.

Z treścią niniejszych „zasad postępowania” należy zapoznać jak najszersze grono osób. Decyzję w tym względzie podejmuje indywidualnie administrator obiektu.

Załączniki:

1. Instrukcja skrócona.
2. Instrukcja dla portierni.
3. Formularz rozmowy ze zgłaszającym podłożenie urządzenia wybuchowego.
4. Algorytm postępowania w przypadku przekazania informacji o podłożeniu urządzenia wybuchowego za pomocą poczty elektronicznej .
5. Zasady postępowania w sytuacji zakładniczej.

Wykonał: K.S - tel. 697 988 845

Zasady postępowania dla osób, które jako pierwsze uzyskały informację o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego w obiekcie użyteczności publicznej

1. Informacja o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazana telefonicznie :

- Zachowaj spokój i nie rozłączaj się;
- Jeżeli to możliwe, zasygnalizuj innym osobom, aby przysłuchiwali się rozmowie ;
- Poproś o powiadomienie o tej sytuacji administratora i Policję;
- Jeżeli aparat telefoniczny identyfikuje numer dzwoniącego, zanotuj ten numer albo symbole, które się pojawiły na wyświetlaczu;
- Zapisz dokładnie słowa informacji ;
- Utrzymuj dzwoniącego jak najdłużej na linii; użyj *Formularza rozmowy ze zgłaszającym podłożenie urządzenia wybuchowego*, który pomoże Ci zebrać jak największą liczbę informacji ;
- Jeżeli to możliwe, nagraj rozmowę ;
- Bądź dostępny i gotowy do przekazania szczegółowych informacji dotyczących rozmowy służbom przybyłym na miejsce .

2. Informacja o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazana osobiście :

- Jeśli osoba przekazująca informację odejdzie zanotuj, w którym kierunku się udała;
- Powiadom administratora i Policję;
- Zapisz przekazaną informację dokładnie w ten sam sposób, w jaki została wyartykułowana;
- Zanotuj rysopis osoby, która przekazała informację:
 - imię, nazwisko, pseudonim – jeśli są znane,
 - płeć,
 - wiek,
 - sylwetka (waga/wzrost),
 - włosy i kolor oczu,
 - rasa,
 - typ/kolor ubrania,
 - głos (głośny, głęboki, z akcentem, itp.),
 - znaki szczególne.

3. Informacja o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazana listownie :

- Jeżeli to możliwe ogranicz dostęp do dokumentu innym osobom ;
- Zawiadom administratora i Policję ;
- Zapamiętaj, kto widział i dotykał dokument ;
- Jeżeli to możliwe sfotografuj treść dokumentu.

4. Informacja o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazana pocztą elektroniczną :

- Zostaw wiadomość otwartą na komputerze ;
- Zawiadom administratora obiektu, administratora systemu wewnętrznego, Policję ;
- Utrwal informację, np. wydrukuj, sfotografuj albo skopiuj wiadomość i jej temat ;
- Zanotuj datę i czas odebrania wiadomości.

5. Postępowanie w przypadku ujawnienia lub otrzymania przesyłki, mogącej zawierać urządzenie wybuchowe:

W przypadku ujawnienia/otrzymania podejrzanej przesyłki:

- **nie przemieszczaj jej (trzymaną delikatnie odłóż),**
- **nie ściskaj ani nie deformuj,**
- **opuść pomieszczenie,**
- **natychmiast powiadom przełożonych i Policję.**

O wszystkich zastrzeżeniach, co do ujawnionej przesyłki należy niezwłocznie poinformować interweniującego минера – pirotechnika.

Instrukcja

postępowania w przypadku otrzymania informacji o podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego w obiektach Uczelni /dla portierni /

1. W przypadku uzyskania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub zauważenia na terenie Uczelni obiektu niewiadomego pochodzenia mogącego być ładunkiem wybuchowym, należy natychmiast zawiadomić o tym:

1.1. w godzinach pracy:

**Kanclerza, tel. 7018 / inną osobę Kierownictwa Uczelni/
Kierownika Działu Gospodarczego i Zaopatrzenia, tel. 7063
Administradora ochrony, tel. 7059 / Koordynatora ochrony tel. 7066
Policję, tel. 997, tel. komórkowy 112**

1.2. po godzinach pracy:

**Administradora ochrony, tel. 505 030 380
Koordynatora Ochrony, tel. 7066 lub 510 014 616
Policję, tel. 997, tel. komórkowy 112
Kanclerza, tel. komórkowy 601 753 366**

1.3. Zawiadamiając Policję, należy podać:

- *treść rozmowy z informującym o podłożeniu ładunku wybuchowego;*
- *miejsce i opis przedmiotu, który może być ładunkiem wybuchowym;*
- *swoje nazwisko, numer telefonu, z którego przekazywana jest informacja oraz dokładny czas rozmowy;*
- *uzyskać od Policji potwierdzenie przyjęcia zawiadomienia (nazwisko i funkcję osoby przyjmującej zawiadomienie).*

2. Należy poinformować znajdujące się w pobliżu osoby że przedmiotów, rzeczy czy urządzeń, co do których zachodzi podejrzenie, że mogą to być / mogą w nich być / podłożone ładunki wybuchowe **nie wolno dotykać**, należy także uniemożliwić dostęp do nich osobom trzecim – o ich zlokalizowaniu należy natychmiast powiadomić kierującego akcją.

3. W przypadku podjęcia działania lub jakichkolwiek wątpliwości każdorazowo należy powiadomić **Koordynatora ochrony – tel. 7066** lub kom. **510 014 616**

**Formularz rozmowy ze zgłaszającym podłożenie urządzenia
wybuchowego**

**TRZYMAJ TĘ KARTKĘ POD TELEFONEM. POSTARAJ SIĘ NAGRAĆ
ROZMOWĘ**

PYTANIA

- Kiedy bomba eksploduje ?
- Gdzie jest teraz bomba ?
- Jak wygląda bomba ?
- Jakiego typu jest ta bomba ?
- Co spowoduje eksplozję ?
- Czy podłożyłeś bombę ?
- Dlaczego ?
- Gdzie mieszkasz ?
- Jak się nazywasz ?

DOKŁADNE SŁOWA

WYPOWIEDZI.....
.....
.....
.....
.....

PŁEĆ DZWONIĄCEGO.....

WIEK.....

NUMER TELEFONU

DZWONIĄCEGO.....GODZINA.....

DŁUGOŚĆ ROZMOWY.....

DATA.....

GŁOS DZWONIĄCEGO

- spokojny - nosowy
- podekscytowany - sepleni
- powolny - chrapliwy
- szybki - głęboki
- cichy - przerywany
- głośny - przetyka ślinę
- śmiech - głęboko oddychał
- płacz - załamujący się
- normalny - podszywa się
- szczególny - akcent
- niewyraźny - brzmi znajomo

- wystraszony - inne

JEŻELI GŁOS BRZMI ZNAJOMO, KOGO PRZYPOMINA

.....
ODGŁOSY W TLE:

- uliczne - maszyny fabryczne
- sztucce - zwierzęta
- głosy - dobre połączenie
- megafon - zakłócenia na linii
- muzyka - połączenie lokalne
- odgłosy domowe - połączenie zamiejscowe
- silniki - budka telefoniczna
- odgłosy biurowe - inne.....

JĘZYK WYPOWIEDZI:

- wykształcony - niezrozumiały
- wulgarny - nagrany
- nieracjonalny - ostrzeżenie było odczytane
- obco brzmiący

UWAGI.....
.....

ZGŁOSZONO: DO

DATA

NAZWISKO

STANOWISKO.....

NUMER TELEFONU POD KTÓRY ZGŁOSZONO

Algorytm postępowania w przypadku przekazania informacji o podłożeniu urządzenia wybuchowego za pomocą poczty elektronicznej

TRZYMAJ TĘ KARTKĘ PRZY KOMPUTERZE.

SYSTEMATYCZNIE ODBIERAJ POCZTĘ ELEKTRONICZNĄ W SZCZEGÓLNOŚCI GDY JEJ ADRES PODANY JEST DO WIADOMOŚCI PUBLICZNEJ.

NIEZWŁOCZNIE POWIADOM ADMINISTRATORA WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU.

W przypadku przekazania informacji pocztą elektroniczną należy dążyć do uzyskania i zabezpieczenia następujących danych:

- wyeksportowanej pierwotnej wiadomości e-mail (u bezpośredniego adresata, a nieprzesyłanej dalej), którą można wyedytować w programie – kliencie poczty elektronicznej w postaci pojedynczego pliku (*.msg, *.eml, itp.).
- w przypadku braku możliwości wyeksportowania całej wiadomości do osobnego pliku, należy zabezpieczyć wyłącznie u jej adresata, oprócz treści samej wiadomości, „nagłówek rozszerzony wiadomości” (właściwości wiadomości, źródło wiadomości), czyli fragment wiadomości zawierający informacje dot. „drogi” przebytej przez e-mail, złożonej z adresów IP serwerów pocztowych wraz z dokładnymi datami, czasami, ze szczególnym uwzględnieniem stref czasowych,
- w przypadku wykorzystania do powiadomienia komunikatorów należy dążyć do ustalenia zakresu czasowego połączenia (wskazanie czasu trwania połączenia, konkretnej daty związanej ze zdarzeniem, konieczne w celu weryfikacji użytkownika i przypisywania nieużywanego konta nowym użytkownikom, jak ma to miejsce np. w Gadu-Gadu, czas logowania i wylogowywania), numeru użytkownika komunikatora, nazwy profilowej użytkownika – nick’a.

ZASADY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAKŁADNICZEJ

- W przypadku strzałów – nie uciekać –jeżeli to możliwe – przyjąć pozycję leżącą za najbliższą osłoną
- Starać się zachować opanowanie – myśleć pozytywnie
- Nie stawiać oporu
- Nie odwracać się tyłem do terrorystów
- Nie zwracać na siebie uwagi terrorystów
- Nie wykonywać poleceń terrorystów w sposób gwałtowny
- Unikać dłuższego kontaktu wzrokowego z terrorystami – to może wzbudzić ich agresję, natomiast starać się obserwować oraz zapamiętać jak najwięcej szczegółów (może to pomóc organom ścigania na dalszym etapie działań)

ZASADY POSTĘPOWANIA W TRAKCIE OPERACJI ANTYTERRRYSTYCZNEJ

- Starać się zachować spokój
- Nie uciekać z miejsca zdarzenia
- Nie wykonywać gwałtownych ruchów
- Położyć się na podłodze, spróbować znaleźć najbliższą osłonę, trzymać ręce z otwartymi dłońmi najlepiej na wysokości głowy
- Wykonywać polecenia jednostki antyterrorystycznej
- Nie próbować pomagać, nie atakować terrorystów