

Komunikat nr 11
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu
z dnia 15 maja 2020 roku

w sprawie procedury realizacji obrony doktoratu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej na UPP

Mając na uwadze dokonaną nowelizację ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) i wprowadzony nią przepis art. 191 ust. 1a, zgodnie z którym obrona rozprawy doktorskiej może być przeprowadzona poza siedzibą podmiotu doktoryzującego z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę jej przebiegu i rejestrację, zalecam stosowanie poniższej procedury:

I. Ogłoszenie o publicznej obronie

- W razie potrzeby przeprowadzenia publicznej obrony doktoratu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej należy skontaktować się z Działem Aparatury Naukowo-Badawczej i Dydaktycznej w celu ustalenia rozwiązań technicznych.
- Na każdym ogłoszeniu o publicznej obronie doktoratu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, oprócz wskazania daty, godziny i miejsca, należy dodatkowo zamieścić ID i hasło spotkania.

II. Część publiczna obrony przed komisją doktorską lub radą naukową dyscypliny

- Część publiczna obrony odbywa się w sali na terenie UPP w obecności ograniczonej liczby osób.
- Doktorant przedstawia prezentację i odpowiada na pytania przebywając w sali wykładowej lub seminaryjnej, podobnie jak w normalnych warunkach.
- Liczba osób znajdujących się w sali odpowiada aktualnym zaleceniom sanitarnym. Oprócz doktoranta, musi w niej przebywać jeszcze co najmniej jedna osoba. Proponuje się udział przewodniczącego komisji doktorskiej lub przewodniczącego rady naukowej dyscypliny lub wyznaczonej przez niego osoby.
 - Udział innych uczestników zapewniony jest w trybie zdalnym z wykorzystaniem platformy ZOOM.
 - Obraz filmowany jest kamerą z zestawu konferencyjnego Działu Aparatury UPP.
 - Przebieg części jawnej obrony jest rejestrowany (audio i video).
 - Wszyscy zainteresowani udziałem w obronie uzyskują dostęp poprzez hasło, jeżeli zgłoszą się mailowo do dziekanatu lub innej osoby wyznaczonej przez przewodniczącego komisji doktorskiej lub przewodniczącego rady naukowej dyscypliny.
 - Uczestnicy obrony logują się podając pełne imię i nazwisko.
- Zadawanie pytań – każdy z uczestników obrony może zdać pytania ustnie i dodatkowo przesyłając zapytanie w trybie czatu.
- Przerwa na część niejawną obrony – sesja ZOOM w czasie części niejawnej nie jest przerywana, ale uprawnieni uczestnicy tej części opuszczają tę sesję.

III. Obrady komisji doktorskiej lub rady naukowej dyscypliny w części niejawnej obrony

- Obrady realizowane są w trybie zdalnym z wykorzystaniem platformy ZOOM.
- Obrady prowadzi przewodniczący komisji doktorskiej lub przewodniczący rady dyscypliny lub wyznaczona przez niego osoba.
- Spotkanie odbywa się w ramach osobnej sesji, do której dostęp wymaga podania hasła. Hasło otrzymują wszyscy upoważnieni do udziału członkowie komisji doktorskiej lub rady naukowej dyscypliny oraz inne uprawnione osoby (promotor lub promotorzy,

recenzenci, protokolant). Z obrad w części niejawniej sporządzony będzie protokół. Wymagane jest złożenie pod protokołem podpisów elektronicznych lub podpisów fizycznych przez wszystkich uprawnionych członków obrad, wyboru formy podpisu dokonuje przewodniczący komisji doktorskiej lub przewodniczący rady naukowej dyscypliny,

- Głosowania są tajne i odbywają się za pośrednictwem systemu *głosuj24*,
- Przebieg obrad komisji doktorskiej lub rady naukowej dyscypliny w części niejawniej obrony jest rejestrowany (audio).

IV. Ogłoszenie wyników

Wyniki ogłoszone są w trybie zdalnym, w ramach kontynuacji sesji ZOOM rozpoczętej podczas obrony publicznej. Uczestnicy sesji niejawniej wznawiają udział w trwającej sesji ZOOM.

Rektor

/-/

prof. dr hab. Jan Pikul