



DZIAŁ APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ I DYDAKTYCZNEJ

Poznań, dnia 26 listopada 2019 roku.

Jednostki / komórki organizacyjne Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu w miejscu

dot. danych do sporządzania rocznego uczelnianego planu zamówień publicznych na 2020 rok w zakresie dostaw aparatury, sprzętu komputerowego, oprogramowania i usług

Na podstawie art. 13a PZP oraz zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych na Uniwersytecie Przyrodniczym, uprzejmie proszę o przesłanie do dnia 13 grudnia 2019 roku danych dotyczących zakupów aparatury nbid oraz sprzętu komputerowego i oprogramowania i usług sporządzonych wg **zmienionych** zasad:

1. Wzory arkuszy zapotrzebowania na zakup sprzętu i usług znajdują się na stronie internetowej Uczelni: [LINK](#)
2. Prawidłowo wypełnione arkusze muszą uwzględniać nazwę jednostki (wybór z listy), nazwę urzędnika (wybór z listy) w obszarze działalności Działu Aparatury, a także ilość i terminy (wybór z listy) wynikające z kosztorysów lub harmonogramu prac.

Wzór poprawnie wypełnionego arkusza zapotrzebowania można znaleźć:

[REPOZYTORIUM -> DZIAŁ APARATURY -> PLAN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH](#)

3. Sporządzone plany winny zostać przesłane do Działu Aparatury drogą internetową na adres: plany-dzialaparatury@up.poznan.pl

W tytule wiadomości proszę podać pełną nazwę Katedry/Jednostki organizacyjnej,

4. Przyjęcie poprawnie sporządzonego planu zostanie potwierdzone przez Dział Aparatury NBiD mailem zwrotnym.

Jednocześnie informuję, że w roku 2020 będą realizowane wyłącznie zakupy aparatury nbid i usługi według złożonych i zaplanowanych zapotrzebowań.

Składane wnioski o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę, usługi, roboty budowlane, powinny zostać uzupełnione przez jednostki organizacyjne w punkcie 10 wniosku o zaplanowaną pozycję w planie.

Bliższych informacji w zakresie planowania dostaw i usług udzieli: Ilona Łuczak, 61 848-70-80 (75-52)

Kierownik Działu Aparatury NBiD

Mgr inż. Anna Meller