

Procedura: P.78

Zakres przedmiotowy: przeprowadzenie inwentury

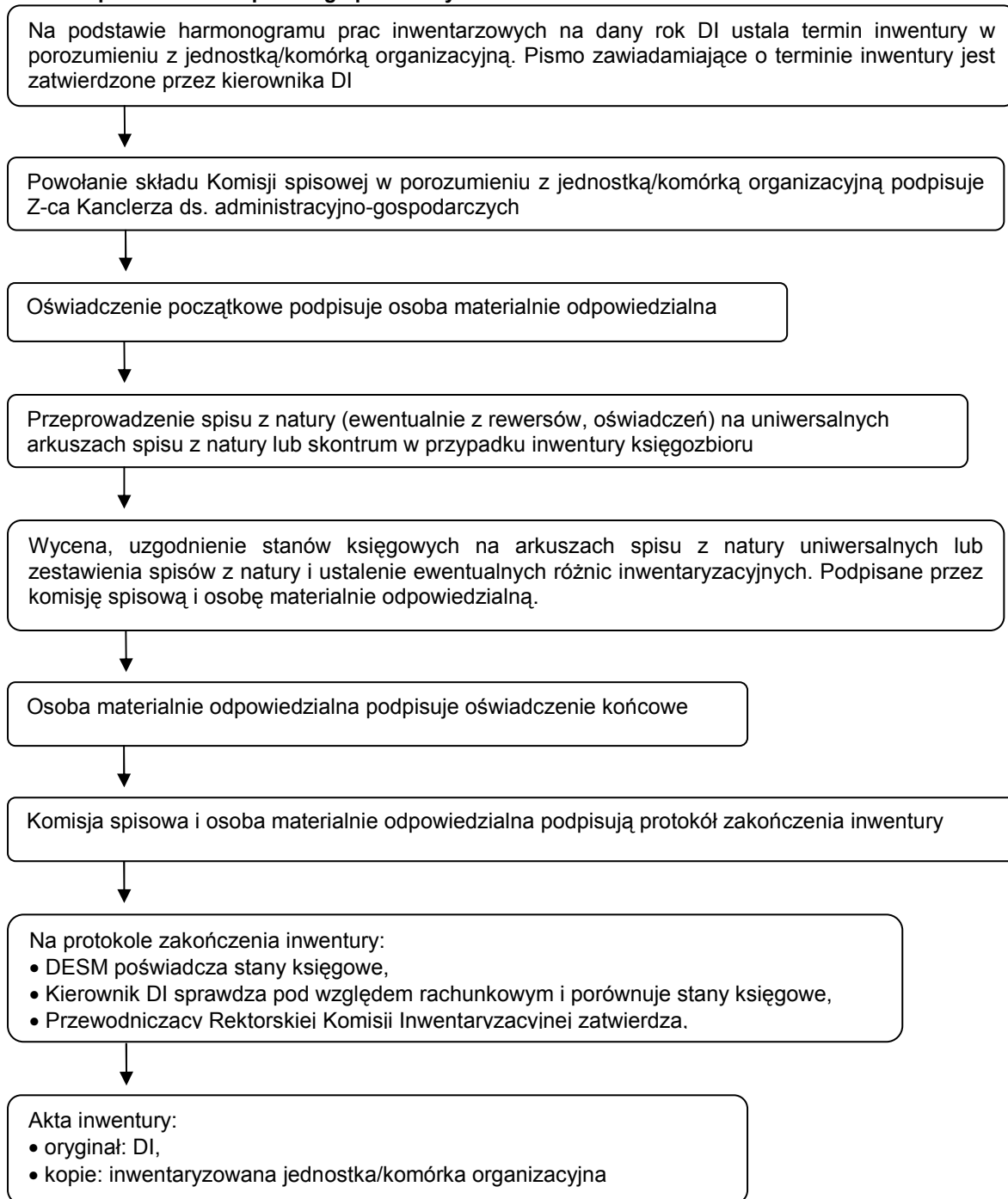
Formularze: harmonogram prac inwentaryzacyjnych, powiadomienie o terminie inwentury, powołanie składu Komisji Spisowej, oświadczenie początkowe, uniwersalne arkusze spisu z natury, skontrum, oświadczenie końcowe, protokół zakończenia inwentury,

Uczestnicy procesu:

1. **pracownicy:** Z-ca Kanclerza ds. administracyjno-gospodarczych, jednostka/komórka organizacyjna, osoba materialnie odpowiedzialna, Dział Ewidencji Środków Materialnych (DESM), Dział Inwentaryzacji (DI),
2. **komisje/rady:** Rektorska Komisja Inwentaryzacyjna, komisja spisowa,

Właściciel procesu: Dział Inwentaryzacji (DI),

Graficzne przedstawienie przebiegu procedury:



Podstawa prawna:

- Regulamin organizacyjny Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, wprowadzony zarządzeniem nr 100/2008 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 7 lipca 2008 roku,
- Zarządzenie Rektora nr 102/2005 w sprawie wprowadzenia Instrukcji inwentaryzacyjnej UP w Poznaniu,