

REGULAMIN

Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

I.	Postanowienia ogólne	2
II.	Organizacja Szkoły	2
III.	Rada Szkoły	4
IV.	Kształcenie doktorantów	5
V.	Promotor lub promotorzy, promotor pomocniczy	9
VI.	Obowiązki i prawa doktoranta	10
VII.	Stypendia dla doktoranta	12
VIII.	Doktoranci z orzeczeniem o niepełnosprawności	12
IX.	Postanowienia przejściowe i końcowe	13

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Kształcenie doktorantów przygotowuje do uzyskania stopnia doktora i odbywa się w Szkole Doktorskiej, zwanej dalej *Szkołą*.
2. Regulamin *Szkoły* Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, zwanego dalej *Uniwersytetem*, określa w szczególności organizację *Szkoły*, przebieg kształcenia doktorantów oraz prawa i obowiązki doktorantów.
3. Podstawę prawną działania *Szkoły* stanowią:
 - 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), zwana dalej *Ustawą*;
 - 2) Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu;
 - 3) niniejszy Regulamin Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, zwany dalej *Regulaminem*.

II. Organizacja Szkoły

§ 2

1. *Szkoła* jest zorganizowaną formą kształcenia w dziewięciu dyscyplinach: *nauki leśne; rolnictwo i ogrodnictwo; technologia żywności i żywienia; weterynaria; zootechnika i rybactwo; inżynieria mechaniczna; inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka; nauki biologiczne; ekonomia i finanse*, które posiadają kategorię naukową co najmniej B+.
2. *Szkoła* jest otwarta dla obywateli polskich i cudzoziemców.

§ 3

1. *Szkołę* tworzy i likwiduje Rektor.
2. *Szkołą* kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Rektora.
3. Obsługą administracyjną *Szkoły* zajmują się jednostki organizacyjne administracji wskazane przez Rektora.

§ 4

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie komisji rekrutacyjnej oraz wydawanie decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia do *Szkoły* oraz o przyjęciu do *Szkoły* cudzoziemca na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora;
- 2) podawanie do publicznej wiadomości szczegółowego sposobu przeprowadzenia rekrutacji do *Szkoły*, w terminie wskazanym w uchwale rekrutacyjnej do *Szkoły* przyjętej przez Senat oraz programu kształcenia w *Szkole*;
- 3) organizowanie realizacji programu kształcenia w *Szkole*;
- 4) dokonywanie oceny realizacji programu kształcenia w *Szkole*, w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów;
- 5) zaliczanie doktorantom kolejnych semestrów i lat kształcenia, w tym zaliczanie warunkowe;
- 6) przedłużanie, na wniosek doktoranta, po zasięgnięciu opinii promotora lub promotorów, okresu odbywania kształcenia w *Szkole*, z jednoczesnym zwolnieniem doktoranta

- z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, łącznie nie więcej niż o dwa lata, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych lub wyjazdami na staże naukowe;
- 7) zawieszenie, na wniosek doktoranta, kształcenia w *Szkole*, z jednoczesnym zwolnieniem z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, łącznie nie dłużej niż na 2 lata, w szczególności zgodnie § 12 ust. 2 niniejszego *Regulaminu*;
 - 8) zawieszenie, na wniosek doktoranta, kształcenia w *Szkole* na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w odrębnych przepisach, jednocześnie ze zwolnieniem doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach;
 - 9) usprawiedliwianie krótkotrwałej nieobecności doktoranta na zajęciach, na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub pisemnego wyjaśnienia przez doktoranta powodów tej nieobecności;
 - 10) wydawanie decyzji administracyjnych o skreśleniu z listy doktorantów zgodnie z § 15 ust. 1 i 2 niniejszego *Regulaminu*, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora;
 - 11) wydawanie na wniosek doktoranta zaświadczeń o uczestnictwie w *Szkole*, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora;
 - 12) wydawanie zaświadczeń o przebiegu kształcenia w *Szkole* na wniosek osoby, która nie ukończyła *Szkoły*, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora;
 - 13) przedstawianie Rektorowi sprawozdań z działalności *Szkoły* oraz informowanie Rady *Szkoły* i właściwych rad naukowych dyscyplin o istotnych sprawach dotyczących działalności *Szkoły*;
 - 14) nadzór nad przechowywaniem, opracowywaniem i przekazywaniem dokumentacji *Szkoły* do archiwum Uniwersytetu, z zastrzeżeniem, że dokumentacja doktoranta jest archiwizowana po upływie 5 lat od ukończenia *Szkoły* lub skreślenia z listy doktorantów tej *Szkoły*;
 - 15) podejmowanie decyzji, na wniosek doktoranta posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności, w sprawie dostosowania warunków kształcenia w *Szkole*, umożliwiających pełną realizację programu kształcenia, zgodnie z zasadami ustalonymi w § 27 niniejszego *Regulaminu*;
 - 16) współpraca z Komisją Ewaluacji Nauki (KEN) podczas ewaluacji jakości kształcenia w *Szkole* oraz z innymi instytucjami upoważnionymi do przeprowadzenia kontroli działalności *Szkoły*, w szczególności przez udzielanie wyjaśnień i przygotowywanie dokumentacji na potrzeby ewaluacji i kontroli;
 - 17) terminowe wprowadzanie, aktualizowanie oraz usuwanie danych dotyczących *Szkoły* i doktorantów, w Zintegrowanym Systemie o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.

§ 5

1. Od rozstrzygnięć Dyrektora, o których mowa w § 4 pkt 4-5 *Regulaminu*, doktorantowi przysługuje prawo pisemnego, udokumentowanego zastrzeżenia przedłożonego Rektorowi, w terminie 14 dni od daty otrzymania treści rozstrzygnięcia.
2. Rektor rozpatruje zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania, po uzyskaniu opinii Dyrektora. Pisemna decyzja Rektora zostaje niezwłocznie przekazana doktorantowi oraz Dyrektorowi i jest decyzją ostateczną.

III. Rada *Szkoły*

§ 6

1. Rektor powołuje i odwołuje członków Rady *Szkoły*. Rada *Szkoły* jest ciałem doradczym i opiniodawczym funkcjonującym w ramach *Szkoły*.
2. Radę *Szkoły* tworzą Dyrektor i przewodniczący poszczególnych Komisji Dyscyplin, powołanych w dyscyplinach wymienionych w § 2 ust. 1 niniejszego *Regulaminu*.
3. Komisje, o których mowa w ust. 2, tworzą przedstawiciele specjalności naukowych w dyscyplinach naukowych, wskazani przez właściwe rady naukowe dyscyplin, w liczbie nie większej niż 8 osób, przy czym wskazane jest, aby co najmniej połowa osób była członkami rady naukowej danej dyscypliny.
4. Przewodniczącemu Rady *Szkoły* i przewodniczącym poszczególnych Komisji Dyscyplin powołuje i odwołuje Rektor.
5. W posiedzeniach Rady *Szkoły* uczestniczą, z głosem doradczym, Przedstawiciele Samorządu Doktorantów.

§ 7

1. Do zadań Rady *Szkoły* należy:
 - 1) nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem *Szkoły*;
 - 2) dbałość o zapewnienie wysokiej jakości procesu kształcenia doktorantów oraz przygotowywanych rozpraw doktorskich;
 - 3) opracowanie projektu regulaminu *Szkoły*;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawie liczby osób przyjmowanych do *Szkoły*;
 - 5) opracowanie propozycji warunków i trybu rekrutacji do *Szkoły*;
 - 6) uczestnictwo w rekrutacji do *Szkoły*;
 - 7) opracowanie programu kształcenia w *Szkole* oraz wyrażanie opinii w sprawie kwalifikacji nauczycieli akademickich prowadzących kształcenie w *Szkole*;
 - 8) określanie wytycznych oraz zasad sporządzania indywidualnego planu badawczego doktorantów, a także sposobu jego zatwierdzania;
 - 9) ustalanie zasad przeprowadzania oceny śródkresowej;
 - 10) udział w przygotowywaniu materiałów do ewaluacji *Szkoły*;
 - 11) działanie wynikające z § 112 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.
2. Przewodniczący Rady *Szkoły* organizuje i koordynuje prace Rady *Szkoły*, a w szczególności:
 - 1) współpracuje z Dyrektorem;
 - 2) kieruje pracami Rady *Szkoły*;
 - 3) zwołuje jej posiedzenia, ustala porządek posiedzeń oraz im przewodniczy;
 - 4) podpisuje uchwały Rady *Szkoły*.
3. Posiedzenia Rady *Szkoły* odbywają się w sposób zapewniający terminową realizację jej zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
4. Przewodniczący Rady *Szkoły* zwołuje posiedzenie z własnej inicjatywy, na wniosek Rektora, na wniosek Dyrektora lub na wniosek co najmniej 1/5 członków Rady *Szkoły*, z podaniem terminu, miejsca, godziny rozpoczęcia jego odbycia oraz proponowanego programu obrad na posiedzeniu.
5. Przewodniczący Rady *Szkoły* może zaprosić do udziału w posiedzeniu z głosem doradczym osoby niebędące członkami Rady *Szkoły*.

IV. Kształcenie doktorantów

§ 8

1. *Szkola* prowadzona jest w trybie stacjonarnym i trwa 8 semestrów.
2. Kształcenie w *Szkole* jest bezpłatne i kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
3. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia w *Szkole* oraz indywidualnego planu badawczego.
4. W przypadku obywateli polskich kształcenie odbywa się w języku polskim lub angielskim.
5. W przypadku cudzoziemców kształcenie odbywa się w języku angielskim.
6. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia w *Szkole* właściwa Komisja Dyscypliny wyznacza promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego, na wniosek doktoranta złożony do Dyrektora podczas postępowania rekrutacyjnego.
7. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek doktoranta złożony do Dyrektora, dopuszcza się powołanie promotora pomocniczego przez właściwą Komisję Dyscypliny do momentu złożenia indywidualnego planu badawczego, najpóźniej w terminie do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia w *Szkole*.

§ 9

1. Program kształcenia w *Szkole* określa:
 - 1) zajęcia obowiązkowe, fakultatywne i praktyki zawodowe;
 - 2) harmonogram realizacji zadań niezbędnych do sfinalizowania rozprawy doktorskiej, a zawartych w indywidualnym planie badawczym;
 - 3) liczbę godzin zajęć z przedmiotów wspólnych (ogólnouczelnianych) dla wszystkich doktorantów;
 - 4) liczbę godzin zajęć z przedmiotów zawartych w ramowym profilu dotyczącym dyscyplin.
2. Program kształcenia w *Szkole* umożliwia realizację efektów kształcenia zawartych w załączniku nr 1 niniejszego *Regulaminu*.
3. Program kształcenia w *Szkole* Dyrektor podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Uniwersytetu w zakładce *Szkola Doktorska*, nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
4. Realizacja programu kształcenia w *Szkole* wymaga obecności doktorantów w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu i odbywa się w formie zajęć dydaktycznych i pracy naukowej wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub promotorów i promotorów pomocniczych oraz doktorantów. W wyjątkowych okolicznościach dopuszcza się kształcenie na odległość, w ramach zdalnego nauczania online.
5. W *Szkole* przewiduje się odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć (od I do IV roku) w wymiarze 60 godzin dydaktycznych w danym roku akademickim. W przypadku niedoboru godzin dydaktycznych w jednostce lub innych uzasadnionych przypadkach, na wniosek promotora, Rektor może obniżyć wymiar godzin dydaktycznych lub wyrazić zgodę na współprowadzenie zajęć.
6. Prowadzenie zajęć dydaktycznych przez doktoranta, w ramach praktyki zawodowej, powinno być uzgodnione z kierownikiem właściwej jednostki organizacyjnej i może częściowo odbywać się poza jednostką zatrudniającą promotora. Wniosek w tej sprawie, zaopiniowany przez promotora lub promotorów, doktorant składa do Dyrektora.

7. Do rozliczenia wymiaru praktyk zawodowych w przypadku zajęć prowadzonych przez doktoranta w języku obcym, stosuje się współczynnik przeliczeniowy 1,5.

§ 10

1. Program kształcenia w *Szkole* realizowany jest w ramach roku akademickiego od 1 października do 30 września.
2. Okresem rozliczeniowym w *Szkole* jest semestr. Warunkiem jego zaliczenia przez doktoranta jest wywiązanie się ze wszystkich obowiązków wynikających z programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego oraz uzyskanie pozytywnej opinii promotora. Obowiązkiem doktoranta jest złożenie pisemnego raportu w terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
3. Przedstawienie sprawozdania śródkresowego, o którym mowa w § 13 ust. 6 niniejszego *Regulaminu*, zwalnia z obowiązku przedstawienia bieżącego raportu semestralnego.
4. Zaliczenie semestru przyjmuje formę wpisu w Wirtualnym Dziekanacie.

§ 11

1. Zaliczenia przez doktoranta przedmiotów obowiązkowych i fakultatywnych, praktyk zawodowych oraz seminariów wpisywane są do protokołów w Wirtualnym Dziekanacie.
2. Przy egzaminach i zaliczeniach na ocenę stosuje się następującą skalę:
 - 1) bardzo dobry 5,0 (A);
 - 2) dobry plus 4,5 (B);
 - 3) dobry 4,0 (C);
 - 4) dostateczny plus 3,5 (D);
 - 5) dostateczny 3,0 (E);
 - 6) niedostateczny 2,0 (F).

W pozostałych przypadkach stosuje się zaliczenie bez oceny (Z).

3. Doktorant ma prawo do dwóch terminów zaliczenia zajęć w danym roku akademickim głównego i poprawkowego.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zaliczeniu/egzaminie, doktorant traci prawo do zaliczenia/egzaminu w tym terminie.
5. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zaliczeniu/egzaminie, prowadzący zajęcia wyznacza dodatkowy termin albo dodatkowe terminy zaliczenia/egzaminu.
6. W przypadku nieotrzymania zaliczenia części zajęć w danym roku Dyrektor może wyrazić zgodę na warunkowe zaliczenie roku akademickiego i określić sposób i termin uzupełnienia zaległości w ciągu kolejnego roku kształcenia w *Szkole*.
7. W przypadku nieobecności na zajęciach doktorant zobowiązany jest przedstawić prowadzącemu zajęcia zaświadczenie lekarskie bądź pisemne wyjaśnienie nieobecności.
8. Dyrektor podejmuje decyzje we wszystkich kwestiach związanych z zaliczeniem doktorantom poszczególnych semestrów oraz roku akademickiego.
9. Krajowy lub zagraniczny staż doktoranta może zostać zaliczony do programu kształcenia w *Szkole* na podstawie decyzji Dyrektora, po uprzednim uzyskaniu zgody promotora lub promotorów. W takiej sytuacji okres pobytu na stażu naukowym wlicza się do okresu kształcenia w *Szkole*.

§ 12

1. Realizacja programu kształcenia przez doktoranta jest zawieszona na okres odpowiadający czasowi trwania:

- 1) urlopu macierzyńskiego;
 - 2) urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego;
 - 3) urlopu ojcowskiego;
 - 4) urlopu rodzicielskiego;
- określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).
2. Realizacja programu kształcenia przez doktoranta może być zawieszona w szczególności w przypadkach uzasadnionych:
 - 1) czasową niezdolnością doktoranta do odbywania kształcenia spowodowaną chorobą;
 - 2) sprawowaniem przez doktoranta osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - 3) sprawowaniem przez doktoranta opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności;
 - 4) posiadaniem przez doktoranta orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
 3. Zawieszenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 odbywa się na piśmie i udokumentowany wniosek doktoranta skierowany do Dyrektora, z zastrzeżeniem § 4 pkt 7 *Regulaminu*.

§ 13

1. Indywidualny plan badawczy opracowuje doktorant w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami i przedstawia Dyrektorowi w terminie do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia w *Szkole*. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego wymagana jest także jego opinia.
2. Dyrektor przekazuje indywidualny plan badawczy do zaopiniowania właściwej komisji dyscypliny.
3. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródkresowej w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia. W skład komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym *Szkołę*. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.
4. W posiedzeniach ww. komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele Samorządu Doktorantów.
5. Termin przeprowadzenia oceny śródkresowej oraz skład komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową, w tym przewodniczącego, wyznacza właściwa Komisja Dyscypliny spośród kandydatów wskazanych przez radę naukową właściwej dyscypliny. Ww. termin podaje się do wiadomości doktoranta i promotora lub promotorów nie później niż na 60 dni przed tą oceną.
6. Nie później niż na 30 dni przed wyznaczonym terminem oceny, doktorant przedstawia właściwej Komisji Dyscypliny sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu badawczego zatwierdzone przez promotora lub promotorów, obejmujące:
 - 1) informację o stopniu zaawansowania realizacji zadań badawczych składających się na rozprawę doktorską;
 - 2) informację o zgodności z harmonogramem przedstawionym w indywidualnym planie badawczym.Sprawozdanie to przekazuje się następnie komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową.
7. Wzór oraz formę ww. sprawozdania określa Rada *Szkoły*.
8. Komisja przeprowadzająca ocenę śródkresową przeprowadza rozmowę z doktorantem, a także z promotorem lub promotorami na temat sprawozdania, o którym mowa w ust. 6. Ww. komisja większością głosów podejmuje decyzję w sprawie oceny śródkresowej,

która kończy się wynikiem pozytywnym lub negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.

9. Doktorant może odwołać się od negatywnej oceny śródkresowej do Rady *Szkoły* w terminie 14 dni od dnia udostępnienia wyników oceny.

§ 14

1. Indywidualny plan badawczy określa termin złożenia rozprawy doktorskiej, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 niniejszego *Regulaminu*.
2. Termin złożenia rozprawy doktorskiej może być przedłużony, nie dłużej niż o 2 lata w następujących sytuacjach:
 - 1) losowe przypadki związane z prowadzeniem badań naukowych;
 - 2) udokumentowana choroba doktoranta;
 - 3) zaistnienie innych ważnych, udokumentowanych okoliczności.
3. Decyzję w sprawie przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej podejmuje Dyrektor, na pisemny wniosek doktoranta, zaopiniowany przez promotora lub promotorów, albo przez promotora i promotora pomocniczego oraz właściwą Komisję Dyscypliny.
4. Dyrektor, na wniosek doktoranta, decyduje o możliwości zastosowania indywidualnej organizacji kształcenia w *Szkole*, która polega na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych (tj. zajęć, egzaminów, zaliczeń, praktyk itp.) wynikających z programu kształcenia w *Szkole*.

§ 15

1. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niezadawalającego postępu w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej;
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z postanowień niniejszego *Regulaminu*, braku realizacji programu kształcenia i indywidualnego programu badawczego.
2. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - 3) rezygnacji z kształcenia w *Szkole*.
3. Wniosek o skreślenie z listy doktorantów może być złożony do Dyrektora przez promotora lub promotorów albo właściwą Komisję Dyscypliny, w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 albo 2.
4. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora, złożony w ciągu 14 dni od doręczenia decyzji. Decyzja wydana po ponownym rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.
5. Decyzje administracyjne, o których mowa w ust. 4, mogą być wydawane przez Dyrektora, na podstawie stosownego upoważnienia udzielonego przez Rektora.
6. Osoba, która była doktorantem i zrezygnowała z kształcenia w *Szkole* lub została skreślona z listy doktorantów, może zostać ponownie przyjęta do *Szkoły* w trybie postępowania rekrutacyjnego

V. Promotor lub promotorzy, promotor pomocniczy

§ 16

1. Promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego wyznacza w terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia w *Szkole* właściwa komisja dyscypliny. Wyznaczenie następuje na wniosek doktoranta złożony do Dyrektora podczas postępowania rekrutacyjnego lub na nowy wniosek doktoranta złożony najpóźniej w terminie do 1 miesiąca od rozpoczęcia kształcenia w *Szkole*.
2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek doktoranta złożony do Dyrektora, dopuszcza się powołanie promotora pomocniczego przez właściwą Komisję Dyscypliny do momentu złożenia indywidualnego planu badawczego, najpóźniej w terminie do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia w *Szkole*.
3. Promotorem doktoranta może być osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego, w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej, spełniająca wymagania właściwej rady naukowej dyscypliny.
4. Promotorem może być także osoba będąca pracownikiem zagranicznej szkoły wyższej lub instytucji naukowej, niespełniająca wymogów określonych w ust. 3, jeżeli właściwa Komisja Dyscypliny uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
5. Promotorem pomocniczym, który pełni funkcję pomocniczą w opiece nad doktorantem, w tym w szczególności w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników, może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej. Promotor pomocniczy powinien poszerzać zakres kompetencji promotora o własne, unikalne kompetencje naukowe.
6. Komisja Dyscypliny może, w porozumieniu z radą naukową właściwej dyscypliny, określić dodatkowe kryteria dotyczące powołania promotora i promotora pomocniczego.

§ 17

1. W przypadku zdarzenia losowego, odpowiednio umotywowanej rezygnacji albo śmierci promotora lub promotora pomocniczego, na wniosek doktoranta złożony do Dyrektora, właściwa Komisja Dyscypliny wyznacza lub zmienia promotora lub promotora pomocniczego w terminie do 2 miesięcy od dnia zaistnienia tego zdarzenia.
2. Przy zmianie promotora lub promotora pomocniczego mają zastosowanie kryteria podane w § 16 ust. 2-4 niniejszego *Regulaminu*.

§ 18

Promotorem nie może być osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:

- 1) była promotorem czterech doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej,
- 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej dwie osoby ubiegające się o stopień naukowy doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji przygotowanej rozprawy doktorskiej.

VI. Obowiązki i prawa doktoranta

§ 19

Doktorant jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) postępowania zgodnego z treścią ślubowania (§ 54 ust. 6 Statutu UPP) i niniejszego *Regulaminu*, sumiennego realizowania programu kształcenia w *Szkole* i prowadzenia badań naukowych zmierzających do przygotowania rozprawy doktorskiej;
- 2) przestrzegania kodeksu etyki doktoranta;
- 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uniwersytecie;
- 4) przestrzegania postanowień aktualnie obowiązującego *Regulaminu* zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji korzystania z dóbr intelektualnych powstałych w Uniwersytecie;
- 5) uznawania decyzji Rektora i Dyrektora w sprawach należących do ich kompetencji;
- 6) zgłaszania Dyrektorowi nieobecności przekraczających 1 miesiąc, przedstawiając zaświadczenie lekarskie bądź pisemne wyjaśnienie nieobecności, potwierdzone przez promotora;
- 7) składania raportów z przebiegu kształcenia w *Szkole*, o których mowa w § 10 ust. 2 niniejszego *Regulaminu*;
- 8) odbycia praktyki zawodowej, o której mowa w § 9 ust. 5 niniejszego *Regulaminu*;
- 9) prowadzenia samodzielnych badań naukowych pod kierunkiem promotora lub promotorów i promotora pomocniczego, jeśli został powołany, zgodnie z ustalonym harmonogramem indywidualnego planu badawczego;
- 10) niezwłocznego informowania Dyrektora o kwestiach mogących mieć znaczący wpływ na realizację kształcenia w *Szkole*;
- 11) wskazania terminu złożenia rozprawy doktorskiej, przy czym w uzasadnionych przypadkach termin ten, za zgodą Dyrektora i właściwej Komisji Dyscypliny, może być przedłużony, nie dłużej jednak niż o 2 lata, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 niniejszego *Regulaminu*;
- 12) uaktualniania swoich danych osobowych poprzez zgłoszenie ich zmiany Dyrektorowi w ciągu 7 dni od daty zaistnienia tej zmiany;
- 13) przestrzegania zasad i przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 20

1. Doktorantowi przysługuje prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku.
2. Doktorant ma prawo w szczególności do:
 - 1) opieki naukowej;
 - 2) przedłużania okresu kształcenia w *Szkole* przewidzianego niniejszym *Regulaminem*;
 - 3) uzasadnionej zmiany, szczególnie w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w § 17 ust. 1 niniejszego *Regulaminu*, promotora lub promotora pomocniczego, jeśli ten ostatni został wyznaczony;
 - 4) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 5) korzystania z bibliotek i czytelni funkcjonujących w Uniwersytecie na zasadach przysługujących pracownikom;

- 6) korzystania z aparatury naukowej i dydaktycznej oraz z urządzeń laboratoryjnych i technicznych Uniwersytetu na warunkach obowiązujących w danej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu;
- 7) odbywania staży naukowych w formie uzgodnionej z promotorem lub promotorami oraz Dyrektorem;
- 8) elektronicznej legitymacji doktoranckiej, która upoważnia do korzystania z uprawnień przysługujących doktorantowi;
- 9) aktywnego uczestniczenia w pracach Samorządu Doktorantów;
- 10) zrzeszania się w organizacjach doktorantów;
- 11) organizowania za zgodą Rektora zgromadzeń na terenie Uniwersytetu, zgodnie z zasadami określonymi w *Statucie*;
- 12) uzyskania warunkowego zaliczenia semestru lub roku na zasadach określonych przez Dyrektora;
- 13) odbywania kształcenia według indywidualnej organizacji kształcenia w *Szkole*;
- 14) uzyskiwania nagród i wyróżnień;
- 15) ubiegania się o sfinansowanie aktywności naukowych związanych z realizacją rozprawy doktorskiej, pod warunkiem uzyskania zgody kierownika jednostki.

§ 21

1. Prawa i obowiązki doktoranta wygasają z dniem ukończenia *Szkoły* lub w przypadku skreślenia z listy doktorantów, z pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu z listy doktorantów stała się ostateczna.
2. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyny uchybiające godności doktoranta, doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną. Do odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów stosuje się przepisy *Ustawy* i *Statutu*.

§ 22

1. Doktorant może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy wyłącznie:
 - 1) w celu realizacji projektu badawczego ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub będącego wynikiem międzynarodowego konkursu;
 - 2) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego, finansowanego ze środków UE lub innego podmiotu finansującego grant;
 - 3) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym;
 - 4) w przypadku nieotrzymywania stypendium doktoranckiego.
2. Doktorant zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego i prowadzący zajęcia dydaktyczne w Uniwersytecie jest zwolniony z praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych.

§ 23

1. Doktoranci prowadzonej w Uniwersytecie *Szkoły* tworzą Samorząd Doktorantów.
2. Doktoranci powołują organy Samorządu Doktorantów na zasadach określonych w odrębnym regulaminie Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.

3. Przedstawiciele Samorządu Doktorantów uczestniczą w posiedzeniach właściwych rad naukowych dyscyplin, Senatu oraz Rady *Szkoły*, na zasadach określonych odpowiednio w *Statucie* i niniejszym *Regulaminie*.

VII. Stypendia dla doktoranta

§ 24

1. Kwestie dotyczące okresu otrzymywania stypendium doktoranckiego oraz jego minimalnej wysokości reguluje *Ustawa*.
2. Wysokość stypendium doktoranckiego może być zwiększona w przypadku wybitnych osiągnięć doktoranta. Decyzję w tej kwestii podejmuje Rektor na wniosek Dyrektora, zaopiniowany przez właściwą Komisję Dyscypliny.

§ 25

1. Doktorant może ubiegać się o stypendium ministra dla wybitnych młodych naukowców, przyznawane doktorantom przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, na zasadach określonych w *Ustawie*. Wniosek doktoranta powinien być pozytywnie zaopiniowany przez właściwą radę naukową dyscypliny.
2. Doktorantowi może być przyznane stypendium przez jednostkę samorządu terytorialnego, na zasadach określonych w *Ustawie*.
3. Doktorantowi może zostać przyznane stypendium naukowe przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami, na zasadach określonych w *Ustawie*.

§ 26

Skreślenie z listy doktorantów lub zakończenie kształcenia w *Szkole* powoduje wstrzymanie świadczeń, o których mowa w § 24 ust. 1 niniejszego *Regulaminu*, z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu z listy doktorantów stała się ostateczna, z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 niniejszego *Regulaminu* oraz przypadków wskazanych w *Ustawie*.

VIII. Doktoranci z orzeczeniem o niepełnosprawności

§ 27

1. Uniwersytet podejmuje działania zmierzające do zapewnienia równych szans realizacji programu kształcenia w *Szkole* przez doktorantów z orzeczeniem o niepełnosprawności, jednocześnie uwzględniając w szczególności:
 - 1) stopień i charakter ich niepełnosprawności;
 - 2) specyfikę *Szkoły* poprzez dostosowanie zajęć do indywidualnych potrzeb doktorantów o obniżonych możliwościach motorycznych.
2. Doktoranci posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności składają pisemny wniosek do Dyrektora o zgodę na dostosowanie formy, terminu i czasu trwania zaliczeń i egzaminów do ich potrzeb, jak również w sprawie zastosowania wobec nich innych rozwiązań alternatywnych w czasie kształcenia w *Szkole*.

3. Wniosek powinien być złożony przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego, nie później jednak niż 14 dni po jego rozpoczęciu albo, w przypadku zaistnienia nowych okoliczności, w terminie 14 dni od ich powstania.
4. W zależności od stopnia niepełnosprawności Dyrektor może:
 - 1) ustalić indywidualną organizację kształcenia w *Szkole*;
 - 2) udzielić pozwolenia na korzystanie z urządzeń audiowizualnych pozwalających na rejestrację zajęć, po złożeniu pisemnej deklaracji o nienaruszalności praw autorskich do dzieł powstałych w trakcie zajęć i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów na użytek prywatny;
 - 3) udzielić pozwolenia na korzystanie ze specjalistycznego sprzętu umożliwiającego doktorantowi pełen udział w procesie kształcenia;
 - 4) zmienić sposób zdawania egzaminu i zaliczania przedmiotu np. przedłużając ich termin, zmieniając formę, miejsce itp.;
 - 5) wyznaczyć opiekuna doktoranta m.in. w czasie:
 - a) prowadzenia przez niego zajęć dydaktycznych w ramach praktyk zawodowych;
 - b) prowadzenia badań naukowych w laboratoriach Uniwersytetu;
 - c) uczestniczenia w programowych zajęciach w *Szkole*.

IX. Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 28

1. Do 31 grudnia 2023 r. Samorząd Doktorantów Uniwersytetu tworzą doktoranci kształcący się w *Szkole* oraz doktoranci kształcący się na Studiach Doktoranckich Uniwersytetu.
2. Wszelkie zmiany w niniejszym *Regulaminie* mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. W sprawach nieuregulowanych w *Regulaminie* znajdują zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym w szczególności przepisy *Ustawy*, jak również przepisy wewnętrzne obowiązujące w Uniwersytecie.

EFEKTY UCZENIA SIĘ
w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

Absolwenci Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, po zrealizowaniu określonego programu kształcenia i uzyskaniu stopnia doktora, powinni osiągnąć następujące efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

1. W zakresie wiedzy absolwent (P8U_W) zna i rozumie:

- 1) światowy dorobek naukowy dotyczący szczegółowych zagadnień związanych z daną dyscypliną naukową oraz wynikające z niego implikacje dla praktyki,
- 2) najnowsze teorie i trendy w zakresie dyscyplin naukowych, w których realizowane było kształcenie w szkole doktorskiej, które pozwolą na kreowanie oryginalnych koncepcji badawczych i ich interpretację naukową,
- 3) zasady planowania i finansowania badań naukowych oraz oceny projektów,
- 4) uwarunkowania dotyczące własności intelektualnej i zasad poufności związanych z działalnością naukową i dydaktyczną.

2. W zakresie umiejętności absolwent (P8U_U) potrafi:

- 1) wykorzystać wiedzę do twórczego formułowania własnych problemów badawczych,
- 2) innowacyjnie rozwiązywać zadania o charakterze badawczym stosując samodzielnie zdobytą wiedzę dotyczącą najnowszych metod i narzędzi badawczych,
- 3) transferować wyniki prac badawczych do sfery gospodarczej,
- 4) samodzielnie planować i realizować własny rozwój naukowy oraz inspirować i/lub organizować rozwój innych osób,
- 5) prowadzić zajęcia dydaktyczne i weryfikować przekazywane treści.

3. W zakresie kompetencji społecznych absolwent (P8U_K) jest gotów do:

- 1) niezależnego planowania badań i samodzielnego powiększania istniejącego dorobku naukowego,
- 2) twórczego podejmowania wyzwań w sferze zawodowej i publicznej, z uwzględnieniem ich etycznego wymiaru,
- 3) inicjowania działań na rzecz interesu publicznego,
- 4) kształtowania wzorów właściwego postępowania w pracy zespołowej,
- 5) podtrzymywania, rozwijania znaczenia i roli środowisk twórczych w życiu społecznym.