

**Regulamin Targów Pracy  
organizowanych przez Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu  
Dział Marketingu i Komunikacji /Biuro Karier**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin Targów Pracy organizowanych przez Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu Dział Marketingu i Komunikacji /Biuro Karier określa zasady postępowania związane z przystąpieniem i udziałem w Targach Pracy, o których mowa w ust. 2 i 3.
2. W Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu Dział Marketingu i Komunikacji/Biuro Karier organizują cykliczne wydarzenia ogólnouczelniane poświęcone pomocy studentom Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, zwanego dalej Uniwersytetem, w zakresie wejścia i poruszania się na rynku pracy pod hasłem „Targi Pracy”.
3. Wydarzeniami cyklicznie powtarzаныmi w ramach Targów Pracy, o których mowa w niniejszym Regulaminie są: Targi Pracy „UPoluj Pracę” oraz Targi Pracy Tymczasowej „SPEED JOB”. Ponadto dopuszcza się organizowanie innych wydarzeń, które mogą być zakwalifikowane jako Targi Pracy.
4. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Targów Pracy organizowanych przez Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu Dział Marketingu i Komunikacji /Biuro Karier;
  - 1) Targach – należy przez to rozumieć Targi Pracy;
  - 2) Organizatorze – należy przez to rozumieć Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, Dział Marketingu i Komunikacji/Biuro Karier;
  - 3) Wystawcy – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, instytucję wspierającą przedsiębiorczość, podmiot administracji publicznej, agencję, izbę, stowarzyszenie, fundację, jednostki naukowo-badawcze, parki przemysłowe i strefy aktywności gospodarczej, punkty informacyjne, inkubatory przedsiębiorczości, klaster, instytucję wspierającą przedsiębiorczość, jak również inne podmioty zainteresowane problematyką rynku pracy – posiadające na Targach stoiska wystawiennicze;
  - 4) stoiskach – należy przez to rozumieć stoiska wystawiennicze.
5. Organizator Targów zapewnia każdemu z Wystawców: stolik, dwa krzesła oraz w razie konieczności, po uprzednim uzgodnieniu z Organizatorem, dostęp do energii elektrycznej.

**§2**

**Warunki uczestnictwa**

1. Warunkiem przystąpienia do udziału przez Wystawcę w Targach jest przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego pocztą elektroniczną na adres: [kariera@up.poznan.pl](mailto:kariera@up.poznan.pl), którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu.

2. Przesłanie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne ze zobowiązaniem się do uczestnictwa w Targach, przestrzegania niniejszego Regulaminu, przepisów BHP oraz przeciwpożarowych obowiązujących w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu.
3. Liczba stoisk jest ograniczona. Kwalifikacja do udziału w Targach odbywać się będzie na podstawie kolejności zgłoszeń. Organizator ma prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia lub niezakwalifikowania Wystawcy do udziału w Targach bez podania przyczyny. Organizator poinformuje (telefonicznie lub drogą elektroniczną) o zakwalifikowaniu się, bądź niezakwalifikowaniu do uczestnictwa w Targach.
4. W przypadku zakwalifikowania się do uczestnictwa w Targach Organizator przekaze informację o lokalizacji i numerze stoiska Wystawcy.
5. Lista Wystawców będzie dostępna na stronie internetowej Biura Karier ([www.biurokarier.up.poznan.pl](http://www.biurokarier.up.poznan.pl)).
6. Uczestnictwo w Targach jest odpłatne. Cena za stoisko uzależniona jest od jego powierzchni i jest ustalana corocznie przez Prorektora ds. Studiów.
7. Wystawca ma możliwość wyboru stoiska targowego o powierzchni 6 m<sup>2</sup>, 8 m<sup>2</sup> lub 12 m<sup>2</sup>.
8. Należność z tytułu uczestnictwa w Targach, o której mowa w ust. 6 należy wpłacać przelewem na konto Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu – Bank Zachodni WBK S.A. 6 Oddział w Poznaniu nr rachunek: 29 1090 1362 0000 0000 3601 7894 z dopiskiem: subkonto 293.93.122 Biuro Karier oraz nazwą wydarzenia.

### **§3**

#### **Sprawy organizacyjne**

1. O rozmieszczeniu stoisk Wystawców decyduje Organizator.
2. Organizator umożliwia Wystawcom skorzystanie z sali wykładowej/ćwiczeniowej zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u Organizatora.
3. Po zakończeniu Targów Wystawca zobowiązany jest do uprzątnięcia stoiska, w tym w szczególności do usunięcia eksponatów i materiałów reklamowych oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni do pierwotnego stanu.
4. Wystawca ma prawo do reklamowania się tylko w obrębie swojego stoiska lub w inny sposób przewidziany programem Targów i uzgodniony z Organizatorem.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do skrócenia dostarczonego opisu prowadzonej działalności zawartego w Formularzu Profilu Firmy przesyłanego wraz z zaproszeniem na Targi.
6. Szczególne formy zagospodarowania powierzchni stoiska należy w formie mailowej uzgodnić z Organizatorem.
7. Stoisko nie może być zlikwidowane przed zakończeniem Targów. W przypadkach losowych Wystawca zobowiązany jest uzyskać od Organizatora indywidualną zgodę na likwidację stoiska w terminie wcześniejszym niż zakończenie Targów.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez Wystawców i osoby trzecie, w tym w mieniu osób znajdujących się na Targach, a także za pozostawione mienie, także po zakończeniu Targów.
9. Wystawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Organizatora o dostrzeżonych zagrożeniach, wypadkach lub powstałej szkodzie podczas wydarzenia.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za kradzież, ubytek, uszkodzenie lub zniszczenie elementów stoiska Wystawcy przed, podczas i po Targach, niezależnie od okoliczności.
11. W zakresie bezpieczeństwa i porządku Wystawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów wewnętrznych Organizatora.

#### **§4**

##### **Odwołanie uczestnictwa**

1. Wystawca może odwołać udział w Targach. Odwołanie udziału powinno być dostarczone do Biura Karier Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu na piśmie (pocztą elektroniczną na adres [kariera@up.poznan.pl](mailto:kariera@up.poznan.pl) ) lub osobiście w terminie 7 dni przed rozpoczęciem Targów. W przypadku nie zastosowania się do powyższego terminu odwołania - opłata za uczestnictwo w Targach nie podlega zwrotowi.
2. Organizator zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu Targów lub ich odwołania w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Organizatora.

#### **§5**

##### **Sprawozdanie z udziału Targach**

1. Organizator po zakończonych Targach w ciągu 21 dni zobowiązuje się przygotować w formie pisemnej sprawozdanie dotyczące organizacji i efektywności przebiegu Targów.
2. Zbiorcze sprawozdanie będzie udostępnione na stronie internetowej Uczelni w zakładce „Promocja” <https://biurokarier.up.poznan.pl>.