

## **Regulamin studiów podyplomowych prowadzonych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu**

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Regulamin studiów podyplomowych prowadzonych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu, zwany dalej „regulaminem”, określa organizację studiów podyplomowych, w szczególności ogólne zasady tworzenia i prowadzenia studiów podyplomowych, prawa i obowiązki uczestników tych studiów oraz zasady odpłatności za studia podyplomowe.

#### § 2

1. W Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu, zwanym dalej „UPP”, prowadzone są studia podyplomowe, zwane dalej „studiami”, które trwają nie krócej niż 2 semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 albo 8 PRK.
2. Studia mogą być prowadzone, we współpracy z instytucjami naukowymi spoza UPP, na podstawie porozumienia, za zgodą Rektora.
3. Jednostką koordynującą studia w ramach UPP, jest Centrum Kształcenia Ustawicznego, zwane dalej „CKU”.
4. Studia są prowadzone w języku polskim lub obcym.
5. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
6. Studia odbywają się według programu studiów uchwalonego przez Senat.

#### § 3

1. Studia są odpłatne. Warunki odpłatności określa pisemna umowa zawarta między UPP a uczestnikiem studiów podyplomowych, zwanym dalej „uczestnikiem”.
2. Podstawą ustalania wysokości opłaty jest kalkulacja kosztów studiów, sporządzona według zasad określonych zarządzeniem Rektora.
3. Kalkulację, o której mowa w ust. 2, sporządza się dla każdej edycji studiów. Zatwierdzenie przez dziekana kalkulacji stanowi podstawę do uruchomienia edycji.
4. Studia mogą być finansowane lub dofinansowane przez instytucje zewnętrzne, w tym ze środków pomocowych Unii Europejskiej. W takim przypadku wysokość opłat ustala się z uwzględnieniem tego finansowania.
5. W przypadku organizowania studiów na zamówienie jednostki pozauczelnianej, kwotę obejmującą całkowity koszt prowadzenia wpłaca jednostka zamawiająca, nawet gdy liczba osób skierowanych na studia jest mniejsza od przyjętej w kalkulacji.
6. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy uczestników, uczestnik ponosi opłaty za studia w wysokości proporcjonalnej do liczby przeprowadzonych zajęć objętych planem studiów oraz ich kosztów ponoszonych przez UPP.

### II. TWORZENIE I PROWADZENIE STUDIÓW

#### § 4

1. Studia tworzy, znosi lub zmienia ich nazwę Rektor z inicjatywy własnej lub na wniosek dziekana. Wniosek o utworzenie studiów należy złożyć prorektorowi ds. studiów, za pośrednictwem CKU, nie później niż trzy miesiące przed planowanym terminem rozpoczęcia studiów.
2. Wniosek o utworzenie studiów powinien zawierać:
  - 1) uzasadnienie potrzeby utworzenia studiów;

- 2) zakres merytoryczny planowanych studiów;
- 3) propozycję kandydata na koordynatora studiów.
3. Prorektor ds. studiów powołuje zespół, któremu przewodniczy koordynator studiów podyplomowych.
4. Zespół opracowuje projekt programu studiów oraz określa szacunkowy koszt studiów.
5. Wzór wniosku o utworzenie studiów oraz wzór programu studiów określa odrębne zarządzenie Rektora.
6. Opracowany projekt programu studiów prorektor ds. studiów przedstawia do zaopiniowania Radzie Dydaktycznej UPP, a następnie przedkłada Senatowi.
7. Po uchwaleniu przez Senat programu studiów Rektor tworzy studia w drodze zarządzenia i powołuje kierownika studiów.
8. W przypadku organizowania studiów na zamówienie jednostki pozauczelnianej, do wniosku o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć:
  - 1) porozumienie o prowadzeniu studiów, obowiązujące pod warunkiem ich uruchomienia;
  - 2) dokument potwierdzający uzgodnienie programu studiów;
  - 3) zobowiązanie jednostki do pokrycia kosztów realizacji studiów.

#### § 5

1. Rektor powierza prowadzenie studiów wydziałowi właściwemu ze względu na specjalność i posiadaną kadrę.
2. Nadzór nad realizacją studiów sprawuje dziekan.

### III. KIEROWNIK STUDIÓW

#### § 6

1. Kierownikiem studiów jest nauczyciel akademicki zatrudniony w UPP.
2. Kierownika studiów powołuje Rektor.
3. Zasady wynagradzania kierownika studiów określa Rektor.

#### § 7

1. Do obowiązków kierownika studiów należy:
  - 1) opracowanie kalkulacji studiów;
  - 2) organizacja i kierowanie przebiegiem studiów;
  - 3) prowadzenie akcji promocyjnej i rekrutacji;
  - 4) prowadzenie bieżącej dokumentacji studiów;
  - 5) złożenie w CKU, za pośrednictwem dziekana, sprawozdania z realizacji studiów.
2. Obsługę administracyjną studiów zapewnia sekretariat studiów podyplomowych.
3. Sekretariat wspiera kierownika studiów w realizacji zadań, o których mowa w ust. 1.

### IV. ZASADY REKRUTACJI

#### § 8

Kierownik studiów, w porozumieniu z dziekanem, ogłasza warunki i tryb rekrutacji, limit miejsc oraz termin i miejsce składania dokumentów, co najmniej na miesiąc przed terminem rozpoczęcia zajęć.

#### § 9

1. Uczestnikiem studiów może być osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6, uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, z zastrzeżeniem § 8 niniejszego regulaminu.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą ubiegać się o przyjęcie na studia na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia składają w dziekanacie lub w sekretariacie studiów podyplomowych następujące dokumenty:
  - 1) podanie o przyjęcie na studia;

- 2) kwestionariusz osobowy wraz z oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;
- 3) poświadczoną kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych.
4. W przypadku nieprzyjęcia na studia dokumenty zwraca się kandydatowi.

#### § 10

1. Rekrutację prowadzi kierownik studiów lub komisja powołana na jego wniosek przez dziekana. Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego sporządza się protokół.
2. O przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia decyduje dziekan, informując o tym niezwłocznie kandydata w formie pisemnej.
3. Od decyzji o nieprzyjęciu na studia przysługuje prawo odwołania do prorektora ds. studiów w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

### V. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA STUDIÓW

#### § 11

1. Kandydat na studia nabywa prawa uczestnika w momencie podpisania pisemnej umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.
2. Uczestnik studiów ma prawo do:
  - 1) uzyskania w ramach zajęć dydaktycznych rzetelnej i nowoczesnej wiedzy podnoszącej jego kwalifikacje zawodowe;
  - 2) korzystania ze zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego UPP;
  - 3) zgłaszania władzom wydziału uwag i postulatów dotyczących organizacji procesu dydaktycznego i obsługi administracyjnej.
1. Uczestnik studiów jest zobowiązany do:
  - 1) udziału w zajęciach dydaktycznych oraz uzyskiwania wymaganych zaliczeń i pozytywnych ocen z egzaminów;
  - 2) przygotowania pracy końcowej, jeżeli taki obowiązek jest przewidziany w programie studiów oraz złożenia jej w określonym terminie w sekretariacie studiów;
  - 3) terminowego wnoszenia opłat za studia, zgodnie z zawartą umową;
  - 4) przestrzegania przepisów niniejszego regulaminu i przepisów obowiązujących w UPP;
  - 5) niezwłocznego powiadomienia na piśmie kierownika studiów o zmianie danych osobowych;
  - 6) dbania o dobre imię UPP i poszanowania jego mienia.

#### § 12

1. Egzaminy i zaliczenia są przeprowadzane we wcześniej ustalonych terminach.
2. Uczestnik, który z ważnych i odpowiednio udokumentowanych powodów nie zgłosił się na zaliczenie lub egzamin, zachowuje prawo do zdawania w innym terminie, wyznaczonym przez wykładowcę.
3. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej uczestnikowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego.

#### § 13

Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

- 1) bardzo dobry – 5,0,
- 2) dobry plus – 4,5,
- 3) dobry – 4,0,
- 4) dostateczny plus – 3,5,
- 5) dostateczny – 3,0,
- 6) niedostateczny – 2,0,
- 7) zaliczenie bez oceny – zal.

#### § 14

W szczególnych przypadkach, na wniosek uczestnika, kierownik studiów może udzielić przerwy w studiach, trwającej nie dłużej niż 2 lata.

#### § 15

1. Uczestnika skreśla się z listy uczestników studiów w przypadku:
  - 1) niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów;
  - 2) nieetycznego uzyskania zaliczenia zajęć lub naruszenia praw autorskich w pracy przygotowanej zgodnie z programem studiów;
  - 3) niezłożenia w terminie pracy końcowej, jeśli taki obowiązek przewiduje program studiów;
  - 4) niewniesienia w ustalonym terminie opłaty za studia;
  - 5) rezygnacji ze studiów.
2. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników studiów w przypadku:
  - 1) popełnienia czynu uchybiającego godności członka wspólnoty uczelni;
  - 2) zniszczenia mienia UPP.
3. Decyzję o skreśleniu podejmuje dziekan, na wniosek kierownika studiów.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, przysługuje prawo odwołania do prorektora ds. studiów w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

### VI. UKOŃCZENIE STUDIÓW

#### § 16

1. Warunkiem ukończenia studiów jest:
  - 1) spełnienie wymagań określonych w programie studiów;
  - 2) przedłożenie pracy końcowej, o ile taki obowiązek jest przewidziany w programie studiów;
  - 3) zdanie egzaminu końcowego, o ile taki obowiązek jest przewidziany w programie studiów.
2. Pracę końcową należy przedłożyć najpóźniej 3 miesiące od zakończenia ostatniego semestru studiów. W szczególnych przypadkach termin ten, decyzją dziekana, może zostać przedłużony o kolejne 3 miesiące.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego jest uzyskanie zaliczeń oraz zdanie obowiązujących egzaminów wskazanych w programie studiów.
4. Egzamin końcowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, na wniosek kierownika studiów.
5. Egzamin końcowy jest oceniany zgodnie ze skalą określoną w § 13.
6. W przypadku negatywnej oceny z egzaminu końcowego uczestnik ma prawo do egzaminu poprawkowego, w terminie miesiąca od daty pierwszego egzaminu.

#### § 17

1. Osoba, która ukończyła studia, otrzymuje świadectwo ukończenia tych studiów. Wzór świadectwa określa odrębne zarządzenie Rektora.
2. Warunkiem wydania świadectwa jest uregulowanie przez uczestnika wszystkich zobowiązań wobec UPP.

### VII. PRZEPISY KOŃCOWE

#### § 18

1. Przebieg studiów jest dokumentowany w:
  - 1) albumie uczestnika;
  - 2) indeksie.
2. Do dokumentacji przebiegu studiów zalicza się również protokół z egzaminu końcowego oraz pracę końcową, jeśli jej przygotowanie zostało przewidziane w programie studiów.
3. Dokumentację przebiegu studiów prowadzi kierownik studiów.

## § 19

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu dziekan może zastosować regulacje dodatkowe, wynikające ze specyfiki studiów.
2. Dodatkowe regulacje nie mogą być sprzeczne z obowiązującą ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statutem UPP i niniejszym regulaminem, a także nie mogą zmieniać uprawnień oraz obowiązków kierownika i uczestnika studiów.