Poznań, dnia ..........................

..................................................

pieczęć komórki organizacyjnej

Do Rektorskiej Komisji Likwidacyjnej

ds. Wyposażenia Administracyjno-Gospodarczego

w miejscu

W n i o s e k

o przeprowadzenie likwidacji środków materialnych

1. Nazwa przedmiotu...................................................................................................................

2. Dział i numer inwentarzowy....................................................................................................

3. Wartość....................................................................................................................................

4. Data zakupu.............................................................................................................................

5. Określenie stopnia i sposobu zużycia z ewentualnym wyszczególnieniem części

nadających się do użytkowania ...............................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

6. Określenie użytkownika i miejsce użytkowania .....................................................................

..................................................................................................................................................

P o d p i s

....................................................

podpis osoby materialnie / Dyrektora, Kierownika /

odpowiedzialnej

**Z A Ł ĄC Z N I K**

**do protokołu likwidacji nr..............**

......................................................pieczęć komórki organizacyjnej

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa przedmiotu | Data zakupu | Numer inwent. wzgl. Kartoteki | Jedn. miary | Ilość | Cena jednost. | Wartość |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |  |  |

Komisja: