UMOWA NR……
O WYKONANIE USŁUGI DLA BADAŃ NAUKOWYCH, PRAC BADAWCZYCH I ROZWOJOWYCH
realizowanych w zakładach doświadczalnych UPP

zawarta w ……, dnia ……..
pomiędzy:
……
reprezentowaną/-ym przez:
……
zwanym **zleceniodawcą,** przy kontrasygnacie Kwestora Uczelni
a:
……
reprezentowanym przez:
Dyrektora/Administratora Zakładu/Gospodarstwa
……....
zwanym **zleceniobiorcą,** przy kontrasygnacie Głównego księgowego Gospodarstwa/Zakładu

§ 1
Przedmiot Umowy

1. Temat badań naukowych / pracy badawczej / rozwojowej:
   ……
   ……
   ……
2. Osoba, która ze strony zleceniodawcy będzie kierować badaniami/pracą:
   ……
3. Osoba, która ze strony zleceniobiorcy będzie kierować wykonaniem usługi:
   ……
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia badań/pracy:
   ……
5. Miejscem wykonania umowy jest:
   ……
6. Zleceniodawca zleca, a zleceniobiorca przyjmuje do wykonania następującą usługę:
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……

§ 2
Koszty i płatności:

1. Uzgodniono następujące koszty wykonania usługi:
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……

2. Uzgodniono następujący sposób płatności za wykonaną usługę:
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
3. Źródło finansowania usługi:
   ……
4. W przypadku, gdy jednorazowy koszt związany z realizacją usługi przekracza możliwości finansowe zleceniobiorcy, może mieć miejsce zaliczkowanie przez zleceniodawcę, po uprzednim uzgodnieniu z Kwestorem Uczelni.

§ 3

Przebieg i odbiór usługi:

1. Jeżeli w toku wykonywania usługi, zleceniobiorca dojdzie do wniosku, że jej kontynuacja jest niecelowa, ponieważ wynik badań/prac będzie niezgodny z założeniami, ma on obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym zleceniodawcę.
2. Jeżeli w toku prowadzenia badań/prac zleceniodawca dojdzie do wniosku, że ich kontynuacja jest niecelowa z istotnych i uzasadnionych przyczyn, ma ona obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym zleceniobiorcę.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Strony zobowiązane są w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia rozpatrzyć celowość kontynuowania współpracy lub rozwiązania umowy, ustalając jednocześnie protokolarnie stan zaawansowania prac oraz płatność dotychczas wykonanej usługi.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania pracy, zleceniodawca pokryje koszty wykonanej części usługi.
5. Zakończenie usługi dokonuje się komisyjnie protokołem zdawczo-odbiorczym, którego wzór stanowi załącznik do umowy.
6. Jeżeli zleceniodawca nie dokona odbioru usługi w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 4, zleceniobiorca ma prawo sporządzić jednostronny protokół przekazania pracy, który będzie stanowił podstawę wystawienia noty księgowej.
7. Po zakończeniu pracy podjęte zostaną decyzje co do dalszego przeznaczenia i wykorzystania przedmiotów (aparatury specjalistycznej, wartości niematerialnych i prawnych) użytych do wykonania pracy. Ustalenia w tej sprawie będą zawarte w protokole zdawczo-odbiorczym.
8. Jeżeli w wyniku pracy powstanie produkcja uboczna, Strony podejmą decyzję o jej przeznaczeniu i rozliczeniu. Ustalenia w tej sprawie będą zawarte w protokole zdawczo-odbiorczym.
9. W odniesieniu do upraw wieloletnich i powierzchni leśnych, które po zakończeniu pracy pozostaną w gestii zleceniobiorcy, będzie on partycypować w kosztach założenia tych upraw wg uzgodnień Stron. Ustalenia w tej sprawie będą zawarte w protokole zdawczo-odbiorczym.

§ 5

Postanowienia dodatkowe

1. Prawa do wyników pracy w trakcie jej realizacji i po zakończeniu przysługują zleceniodawcy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony ustalają, że w przypadku uzyskania wyniku pracy nadającego się do wdrożenia może być przez nie zawarta stosowna umowa wdrożeniowa.
4. Korespondencja do zleceniodawcy będzie adresowana na:
   ……
   ……

5. Korespondencja do zleceniobiorcy będzie adresowana na:
   ……
   ……

6. Strony będą dążyły do rozstrzygnięcia spraw spornych drogą negocjacji podjętych niezwłocznie po wystąpieniu ich przyczyny. Ostatecznie między Stronami rozstrzygać będzie Rektor.
7. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze Stron.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

ZLECENIODAWCA	**ZLECENIOBIORCA**
……	……
……	……
KWESTOR	GŁ. KSIĘGOWY
……	……

…… dnia …….

Załącznik do Umowy nr ……. z dnia ……..

Protokół zdawczo-odbiorczy

sporządzony w ……. w dniu ……..

zleceniodawca:
……..…..…
zleceniobiorca:…….……

1. Przedmiot odbioru, temat pracy
...……..…….
……..……...
…….……..……...
……..…….…..…
…….

2. Decyzja w sprawie zadysponowania urządzeń, materiałów, aparatury specjalistycznej, wartości niematerialnych i prawnych, produkcji, upraw wieloletnich, powierzchni leśnych i innych składników majątkowych pozostałych po wykonaniu pracy:
...……..……
……...
…….……...……...
……..…….……
...……..……
……...
…….……...……...
……..…….……
...……..……
……...

3. Uwagi do realizacji przedmiotu Umowy:
...……..……
……...
…….……...……...
……..…….……
...……..……

4. Strony uznają usługę za wykonaną zgodnie z zawartą umową.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

ZLECENIODAWCA	**ZLECENIOBIORCA**
…….……	…….……
……..…...……	……..…...……