

REGULAMIN RADY ds. ZAKŁADÓW DOŚWIADCZALNYCH UNIwersYTETU PRZYRODNICZEGO W POZNANIU w POZNANIU

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Rada ds. Zakładów Doświadczalnych jest kolegiałnym organem opiniodawczym powołanym na podstawie § 41 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.

§ 2

Podstawę prawną działania Rady ds. Zakładów Doświadczalnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, zwanej dalej „Radą”, stanowią:

- 1) Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, zwany dalej „Statutem”;
- 2) niniejszy regulamin, który określa kompetencje, zadania i zasady działania Rady.

Rozdział II

ZAKRES DZIAŁANIA RADY

§ 3

1. Rada rozpatruje i opiniuje sprawy dotyczące zakładów doświadczalnych wymagające decyzji Rektora, powierzone jej przez Rektora lub podjęte z własnej inicjatywy.
2. Oprócz bieżącego wyrażania opinii, Rada wykonuje inne czynności wynikające ze Statutu i niniejszego regulaminu.

§ 4

1. Do zadań Rady należy opiniowanie w szczególności:
 - 1) wieloletnich planów gospodarczo-finansowych zakładów doświadczalnych;
 - 2) rocznych planów gospodarczo-finansowych zakładów doświadczalnych;
 - 3) regulaminów zakładów doświadczalnych;
 - 4) sprawozdań z wykonania planów rzeczowo-finansowych zakładów doświadczalnych;
 - 5) kierunków działalności gospodarczej zakładów doświadczalnych;
 - 6) inwestycji i zaciągania kredytów na cele inwestycyjne zakładów doświadczalnych;
 - 7) istotnych zmian organizacyjnych w zakładach doświadczalnych;
 - 8) przekazywania zakładom doświadczalnym dotacji i subwencji;
 - 9) umów zawieranych z kierującymi zakładami doświadczalnymi.
2. Rada opiniuje kandydatów na kierujących zakładami doświadczalnymi oraz ich odwołanie.
3. Rada może współpracować z komisjami senackimi i wydziałowymi w sprawach związanych z zakresem jej działania.

Rozdział III

SKŁAD RADY

§ 5

Skład i tryb powoływania Rady jest określony w § 41 Statutu Uniwersytetu.

Rozdział IV

ZASADY DZIAŁANIA RADY

§ 6

1. Pracami Rady kieruje jej Przewodniczący, który w szczególności:
 - 1) organizuje pracę Rady, zwołuje jej posiedzenia i przewodniczy ich obradom oraz nadzoruje przygotowanie protokołu posiedzenia Rady;
 - 2) przedstawia Rektorowi opinię Rady na piśmie;
 - 3) występuje do Rektora z wnioskiem Rady o powołanie ekspertów lub doradców niezbędnych dla rozpatrzenia kwestii specjalistycznych;
 - 4) występuje do komisji senackich i wydziałowych z wnioskiem o współdziałanie umożliwiające wykonanie zadań Rady.
2. Przewodniczący i członkowie Rady mają:
 - 1) obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach Rady i przedstawiania na nich swoich opinii i poglądów w rozpatrywanych sprawach;
 - 2) obowiązek zasięgania opinii członków społeczności akademickiej w sprawach stawianych na posiedzeniu Rady;
 - 3) prawo zgłaszania pod obrady Rady inicjatyw i wniosków objętych zakresem jej działania.
3. Przewodniczący i członkowie Rady uczestniczą w jej posiedzeniach wyłącznie osobiście. W przypadku niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu, członek Rady winien niezwłocznie zawiadomić Przewodniczącego Rady o swej nieobecności.
4. Przewodniczący może podjąć decyzję o odbyciu posiedzenia w trybie zdalnym z użyciem wybranej platformy elektronicznej lub w elektronicznym trybie obiegowym z wykorzystaniem poczty uczelnianej.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady jej obrady może prowadzić wskazany przez niego członek Rady będący członkiem Senatu.
6. Przewodniczący i członkowie Rady z tytułu pełnionej funkcji są odpowiedzialni przed Rektorem.
7. Prawo do uczestniczenia w posiedzeniach Rady ma każdy członek Senatu. Członek Senatu, który zgłosi Przewodniczącemu chęć uczestniczenia w posiedzeniach Rady, jest zawiadamiany o ich terminach.
8. Członkom Senatu i innym osobom niebędącym członkami Rady przysługuje prawo do wyrażania opinii w rozpatrywanych sprawach.
9. Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Rady może zaprosić na posiedzenie Rady lub na określony punkt porządku obrad także inne osoby.
10. Obowiązek obsługi administracyjnej Rady, w tym prowadzenie protokółów posiedzeń, spoczywa na pracowniku administracji Uniwersytetu.
11. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb i zwoływane są na wniosek Przewodniczącego Rady. O terminie posiedzenia Rady i proponowanym jego porządku, członkowie Rady informowani są w formie pisemnej lub elektronicznej co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

12. Po rozpatrzeniu sprawy, Rada wyraża swoje stanowisko w formie pisemnej opinii, którą przekazuje Rektorowi.
13. Stanowisko Rady jest ustalane na jej posiedzeniu. W przypadku rozbieżności głosów członków Rady w danej sprawie, przewodniczący przeprowadza głosowanie, w którym stanowisko Rady uchwała się zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw osobowych, w których opinie są uchwalane w głosowaniu tajnym bezwzględną większością ważnie oddanych głosów. Dla ważności uchwały Rady wymagane jest wzięcie udziału w głosowaniu przez co najmniej połowę regulaminowego składu Rady.
14. Przewodniczący lub na wniosek członków Rady może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania w trybie obiegowym, z wyjątkiem opinii w sprawach osobowych. Podejmowanie uchwały w trybie obiegowym to głosowanie bez konieczności odbycia posiedzenia, gdy członkowie Rady wyrażają swą wolę za pośrednictwem poczty elektronicznej lub na piśmie. W szczególnych i uzasadnionych okolicznościach głosowanie może być również przeprowadzone w trybie zdalnym, z wykorzystaniem systemu głosowania elektronicznego.
15. Z posiedzenia Rady jest sporządzany protokół zawierający wykaz uczestników posiedzenia wraz z załączoną listą obecności z ich podpisami, tematami spraw rozpatrywanych na posiedzeniu, opinie przyjęte przez Radę wraz z wynikami głosowania, na wniosek zainteresowanych – zdania odrębne członków Rady i wypowiedzi uczestników posiedzenia. W przypadku wspólnego zdania odrębnego co najmniej 2 członków Rady, ich stanowisko wraz z uzasadnieniem może być przedstawione Rektorowi jako wniosek mniejszości.

Rozdział V

POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 7

Wszystkie zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego zatwierdzenia.

§ 8

Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc dotychczasowy regulamin Rady.