Załącznik do zarządzenia Rektora UPP

nr 59/2021 z dnia 6 maja 2021 roku

**Umowa**

**o współpracy wewnętrznej z zakładami doświadczalnymi UPP**

zawarta w Poznaniu w dniu ………………. pomiędzy:

**Wydziałem** …………………………………………………………………………………...…………

(*nazwa wydziału)*

ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań,

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………….… – Dziekana Wydziału,

zwanym dalej „Dziekanem”

oraz

**Katedrą .**……………………………………………………..…………………..……………………..

……………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa i adres katedry/instytutu)*

reprezentowaną przez:

……………………………………….………………………………..…….… – Kierownika Katedry,

zwaną dalej „Katedrą”,

a

*……………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………*

*(nazwa i adres zakładu doświadczalnego)*

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………..…………… – Dyrektora Zakładu,

 przy kontrasygnacie …………………………………………………………. – głównej księgowej, zwanym dalej „Zakładem”,

zwanych dalej „Stronami”.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem Umowy jest określenie zasad współpracy i obowiązków oraz wymiana wzajemnych doświadczeń, wiedzy i potencjału w związku z realizacją projektu badawczego pn. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… zwanego dalej „Projektem”.

**§ 2**

**Zobowiązania Stron**

1. Strony umowy deklarują współpracę przy wykonywaniu poszczególnych zobowiązań w celu realizacji Umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego wspierania się
w ramach swoich możliwości faktycznych i prawnych, przy dołożeniu najwyższej staranności i profesjonalizmu, w dobrej wierze oraz z zachowaniem zasad lojalności i poufności, a także powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym ewentualne opóźnienia.
2. Zakład zobowiązuje się w szczególności do:
	1. …………………………………………………………………………………………………………
	2. …………………………………………………………………………………………………………

 n) …………………………………………………………………………………………………………

1. Katedra zobowiązuje się w szczególności do:

a) ………………………………………………………………………………………………..…..……

b) …………………………………………………………………………………..……………..………

n) ………………………………………………………………………………………………………….

1. Zobowiązania Stron, o których mowa powyżej, zostaną zrealizowane, a ich realizacja zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. W przypadku etapowej realizacji Projektu protokół zdawczo-odbiorczy sporządza się
z każdego etapu.
3. Do Projektu sporządza się szczegółowy harmonogram realizacji prac wraz z terminem zakończenia Projektu lub, w przypadku etapowej realizacji Projektu terminami odbioru zadań, poszczególnych etapów.
4. W uzasadnionych przypadkach każda ze Stron może zwrócić się do pozostałych o zmianę zakresu zobowiązań i harmonogramu realizacji Projektu. Wszelkie zmiany zakresu Projektu
i harmonogramu nie stanowią zmiany postanowień niniejszej Umowy. Zmiany w tym zakresie dokonywane będą na wniosek jednej ze Stron w drodze negocjacji i konsultacji między Stronami i będą utrwalone na piśmie lub w formie elektronicznej.
5. Strony postanawiają, że będą prowadzić wspólne spotkania konsultacyjne w celu omówienia postępów prac w zakresie realizacji Projektu.
6. Strony dopuszczają wykonywanie poszczególnych etapów prac związanych z realizacją Projektu przez osoby trzecie, po uprzedniej pisemnej akceptacji wszystkich Stron.
7. Żadna ze Stron nie jest upoważniona do reprezentowania którejkolwiek z pozostałych oraz do składania jakichkolwiek wiążących oświadczeń w imieniu pozostałych osobom trzecim.
8. Strony odpowiadają wobec siebie wzajemnie za ewentualne szkody wynikające
z nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
9. Strony wyrażają zgodę na ujawnienie ich danych (w postaci nazwy jednostki i/lub imienia
 i nazwiska) oraz informacji o prowadzonych przez nich badaniach (w postaci charakteru prowadzonych prac badawczych) na potrzeby działań informacyjnych i promocyjnych.

**§ 3**

**Koszty i płatności**

1. Uzgodniono następujące koszty wykonania zobowiązań (usług), o których mowa w § 2 ust. 2
i 3:

…………….………………………………………………………………………………………..….…………………………………................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Uzgodniono następujący sposób płatności:

……..………….…………………………………………………………………………………….……….…………………………………………….…………………………………………………….…....…………………………………………………………………………………….…………...……………...………………...………………………………………………………………………….…………

1. Źródło finansowania usługi:

……………………………………………………………………………………………………………

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania pracy na zasadach ustalonych w § 5 ust. 3 i 4, Katedra pokryje koszty wykonanej części usługi.
2. W przypadku, gdy jednorazowy koszt związany z realizacją usługi przekracza możliwości finansowe Strony wykonującej usługę, za jednomyślną zgodą, może mieć miejsce prefinansowanie.

**§ 4**

**Osoby do kontaktu**

1. Stronom przysługuje prawo zapoznawania się w każdym czasie u każdej ze Stron
z przebiegiem realizacji Projektu i uzyskiwanymi wstępnymi wynikami.
2. Do udzielenia informacji o stanie realizacji Projektu i przekazywania dokumentacji, Katedra ze swojej Strony upoważnia następujące osoby:
	1. ………………………..……………. (tel.: …………………. e-mail: ……………………………….)
3. Osobą reprezentującą Dziekana jest:

…………………………..…………. (tel.: ……………….… e-mail: ………………………………)

1. Do udzielenia informacji o stanie realizacji Projektu i przekazywania dokumentacji, Zakład ze swojej Strony upoważnia następujące osoby:
	1. ……………………….…………… (tel.:……………….…; e-mail: ………………………………)
2. Zmiana osób upoważnionych przez Strony nie stanowi zmiany postanowień Umowy jednakże Strony niezwłocznie będą informować się wzajemnie o zaistniałych zmianach.

**§ 5**

**Czas obowiązywania Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od ……………….. r. do ……………….. r.
2. Szczegółowe terminy odbioru Projektu lub poszczególnych etapów Projektu,
zostały wskazane w załączniku do niniejszej Umowy.
3. Jeżeli w toku wykonywania usługi, Zakład dojdzie do wniosku, że jej kontynuacja jest niecelowa, z istotnych i uzasadnionych przyczyn, ma on obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym Dziekana i Kierownika Katedry.
4. Jeżeli w toku prowadzenia badań/prac Katedra dojdzie do wniosku, że ich kontynuacja jest niecelowa z istotnych i uzasadnionych przyczyn, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić
o tym Zakład.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4 Strony zobowiązane są w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia rozpatrzyć celowość kontynuowania współpracy lub rozwiązania umowy, ustalając jednocześnie protokolarnie stan zaawansowania prac oraz płatność dotychczas wykonanej usługi.
6. Zakończenie współpracy dokonuje się komisyjnie protokołem zdawczo-odbiorczym.
7. Jeżeli Katedra nie przystąpi do odbioru usługi w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zakład ma prawo sporządzić jednostronny protokół przekazania pracy, który będzie stanowił podstawę wystawienia noty księgowej.
8. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za jednomyślną zgodą wszystkich Stron.
9. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron ze skutkiem natychmiastowym
w przypadku istotnego naruszenia warunków Umowy.
	1. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy lub rozwiązanie Umowy za zgodą Stron może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.
10. Bezzwłocznie po wypowiedzeniu Umowy przez którąkolwiek ze Stron albo jej rozwiązaniu
za zgodą Stron, lecz nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy z jakiejkolwiek przyczyny, Zakład bez dodatkowego wezwania lub żądania wyda Katedrze wszelkie posiadane przez niego dokumenty i nośniki zawierające wyniki prac badawczych.

**§ 6**

**Publikacja naukowa. Zachowanie poufności.**

1. Strony zgodnie ustalają, że wszelkie dokumenty zawierające dane uzyskane podczas badań, a także know-how i raport końcowy będą przechowywane w oryginalnej postaci
w ………………………………………….………………... Pozostałym Stronom przysługuje prawo do zachowania kopii wyżej wymienionych dokumentów.
2. Katedra zobowiązuje się do podjęcia próby opublikowania wyników Projektu w czasopiśmie naukowym, w terminie do 6 miesięcy licząc od dnia zakończenia projektu.
3. Wszelkie informacje oraz know-how dotyczące przedmiotu Umowy, uzyskane wzajemnie od siebie przez Strony w trakcie realizacji badań, jak również wyniki Projektu nie mogą bez zgody Katedry być udostępniane osobom trzecim.

**§ 6**

**Rozstrzyganie sporów**

Strony będą dążyły do rozstrzygnięcia spraw spornych drogą negocjacji podjętych niezwłocznie po wystąpieniu ich przyczyny. Ostatecznie między Stronami rozstrzygać będzie Rektor.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Po zakończeniu pracy podjęte zostaną decyzje co do dalszego przeznaczenia i wykorzystania przedmiotów (aparatury specjalistycznej, wartości niematerialnych i prawnych) użytych do wykonania pracy. Ustalenia w tej sprawie będą zawarte w protokole zdawczo-odbiorczym.
3. Jeżeli w wyniku pracy powstanie produkcja uboczna, Strony podejmą decyzję o jej przeznaczeniu i rozliczeniu. Ustalenia w tej sprawie będą zawarte w protokole zdawczo-odbiorczym.
4. W odniesieniu do upraw wieloletnich i powierzchni leśnych, które po zakończeniu pracy pozostaną w gestii Zakładu, będzie on partycypować w kosztach założenia tych upraw
wg uzgodnień Stron. Ustalenia w tej sprawie będą zawarte w protokole zdawczo-odbiorczym
5. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO znajduje się
na stronie internetowej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.
6. Postanowienia niniejszej Umowy wchodzą w życie z dniem jej podpisania.
7. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy dla swej ważności wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej
ze Stron.

………………………………… ………………………………… …………………………………

(podpis Dyrektora Zakładu) (podpis Dziekana) (podpis Kierownika Katedry)

…………………………………

 (kontrasygnata finansowa)