

## REGULAMIN

### Centrum Wsparcia i Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

Centrum Wsparcia i Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, zwane dalej „CWR”, jest jednostką utworzoną zarządzeniem nr 14/2020 Rektora UPP z dnia 3 lutego 2020 r., której misją jest wspieranie członków wspólnoty Uniwersytetu w podejmowaniu działań na rzecz rozwoju osobistego i relacji interpersonalnych oraz w zakresie spraw związanych z karierą i rynkiem pracy.

#### § 1

1. Do zadań CWR należy w szczególności:

- 1) wspieranie studentów, absolwentów, doktorantów i pracowników w różnych aspektach ich aktywności, w tym rozwijanie ich umiejętności i kompetencji społecznych;
- 2) stwarzanie osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w rekrutacji, kształceniu oraz działalności naukowej;
- 3) wspomaganie członków wspólnoty Uniwersytetu w sytuacjach trudnych i kryzysowych;
- 4) uczestniczenie w kreowaniu pozytywnego wizerunku Uniwersytetu.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1. są realizowane w szczególności poprzez:

- 1) aktywność Biura Karier;
- 2) doradztwo zawodowe i w sprawach przedsiębiorczości oraz organizowanie w tym zakresie warsztatów i szkoleń;
- 3) coaching i rozwój osobisty, w tym coaching umiejętności, warsztaty rozwojowe, szkolenia i inne inicjatywy;
- 4) wsparcie psychologiczne, w tym:
  - a) pomoc psychologiczną w sytuacjach kryzysowych,
  - b) wsparcie indywidualne,
  - c) warsztaty i szkolenia,
  - d) grupy wsparcia;
- 5) działania na rzecz poprawy dostępności Uniwersytetu dla osób z niepełnosprawnościami, w tym:
  - a) udzielanie członkom wspólnoty Uniwersytetu informacji na temat ich praw i obowiązków w tym zakresie,
  - b) pomoc w rozwiązywaniu indywidualnych problemów osób z niepełnosprawnościami związanych z nauką lub pracą w Uniwersytecie,
  - c) udział w likwidacji barier architektonicznych i komunikacyjnych.

3. Kadra CWR dostosowuje oferty wsparcia do zmieniających się potrzeb wspólnoty akademickiej Uniwersytetu.

## § 2

1. W CWR obowiązuje bezwzględne poszanowanie godności człowieka i przestrzeganie zasady równości w traktowaniu każdej osoby, a także zasady przestrzegania tajemnicy zawodowej i poufności.
2. Dopuszcza się ujawnienie informacji objętych tajemnicą zawodową wyłącznie w sytuacjach, w których poważnie zagrożone jest bezpieczeństwo osoby korzystającej ze wsparcia CWR lub innych osób lub gdy zachowanie tajemnicy zawodowej może prowadzić do naruszenia prawa.
3. Psychologowie oraz inni specjaliści współpracujący z CWR pracują zgodnie z wytycznymi Kodeksu Etyczno-Zawodowego Polskiego Towarzystwa Psychologicznego oraz standardami International Coach Federation.
4. Działania podejmowane przez CWR w ramach wsparcia w sytuacjach trudnych lub kryzysowych nie stanowią psychoterapii w rozumieniu właściwych przepisów. Student, absolwent lub pracownik może skorzystać z konsultacji psychologicznych w ramach około 3 spotkań. Pracownicy CWR po rozpoznaniu problemu mogą wskazać potrzebę pracy z terapeutą i zaproponować pomoc w znalezieniu kontaktu do odpowiedniej placówki lub specjalisty.

## § 3

1. Doradztwo i pomoc oferowana przez CWR są realizowane w formie konsultacji indywidualnych lub spotkań grupowych. Rejestracja na konsultacje i spotkania prowadzona jest telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Pracownicy lub współpracujący specjaliści pełnią dyżury w siedzibie CWR w określonych dniach i godzinach. W nagłych przypadkach, poza godzinami działania CWR będzie czynny kontaktowy numer telefonu.
3. Informacja o możliwości rejestracji, dane kontaktowe oraz terminy dyżurów są zamieszczane na stronie internetowej CWR oraz w gablocie znajdującej się przy siedzibie CWR.
4. Warunkiem skorzystania z pomocy CWR jest wyrażenie przez zgłaszającą się osobę pisemnej zgody na objęcie wsparciem.

## § 4

1. CWR podlega Prorektorowi ds. Studiów.
2. Działalnością CWR kieruje jego kierownik powołany przez Rektora na wniosek Prorektora ds. Studiów.
3. Kierownik jest przełożonym pracowników CWR i reprezentuje tę jednostkę na zewnątrz.
4. W skład Centrum Wsparcia i Rozwoju wchodzi Biuro Karier oraz Zespół Doradztwa i Wsparcia.

## § 5

1. Biuro Karier uczestniczy w realizacji zadań wymienionych w § 1 ust. 1 w szczególności poprzez:

- 1) dostarczanie studentom informacji o rynku pracy, procedurach rekrutacyjnych firm, wymaganiach kwalifikacyjnych wobec kandydatów oraz możliwościach podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
  - 2) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z pracodawcami;
  - 3) pozyskiwanie, klasyfikowanie i udostępnianie studentom ofert pracy, staży oraz praktyk;
  - 4) organizowanie ogólnouczelnianych targów pracy oraz spotkań z pracodawcami;
  - 5) utrzymywanie kontaktów z absolwentami, w tym przeprowadzanie procedury monitorowania losów zawodowych absolwentów;
  - 6) organizowanie praktyk nadobowiązkowych.
2. Działalnością Biura Karier kieruje Kierownik powołany przez Rektora na wniosek Kierownika CWR.
  3. Kierownik Biura Karier podlega kierownikowi CWR.

#### § 6

1. Zespół Doradztwa i Wsparcia tworzą współpracujący ze sobą specjaliści lub grupy zadaniowe, powstające doraźnie, w zależności od potrzeb.
2. W przypadku zaistnienia takiej konieczności pracownicy CWR mogą zaprosić do współpracy różnych specjalistów, a także studentów.

#### § 7

1. CWR wspierają i współuczestniczą w jego działaniach:
  - 1) Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami;
  - 2) Pełnomocnik Rektora ds. Profilaktyki Uzależnień;
  - 3) Pełnomocnik Rektora ds. Społecznej Odpowiedzialności Uczelni;
  - 4) Pełnomocnik Rektora ds. Równego Traktowania.
2. CWR ściśle współpracuje z:
  - 1) Działem ds. Funduszy Strukturalnych;
  - 2) Działem Marketingu i Komunikacji;
  - 3) Centrum Innowacji i Transferu Technologii.
3. W zależności od potrzeb, CWR współpracuje z pracownikami naukowymi Uniwersytetu korzystając z ich wiedzy i kompetencji.
4. CWR współpracuje z instytucjami zewnętrznymi w zakresie realizowanych zadań.

#### § 8

CWR działa w oparciu o stałe finansowanie jego kosztów administracyjnych przez Uniwersytet oraz może korzystać z finansowania zewnętrznego w postaci środków pozyskiwanych w ramach projektów.