

**DATA WYMELDOWANIA**

**KARTA OBIEGOWA**

**NAZWISKO:** .....

**IMIĘ:** .....

**WYDZIAŁ, ROK:** .....

**NUMER POKOJU:** .....

Po uzyskaniu wszystkich podpisów, kartę obiegową należy zdać Kierownikowi DS, co jest równoznaczne z **wykwaterowaniem** z Domu Studenckiego. Ostatnia wyprowadzająca się z pokoju osoba zdejmuje klucze w administracji

NAZWA	DATA	UWAGI PRZY ODBIORZE	PODPIS
1. ADMINISTRACJA (rozliczenie odpłatności za DS, zwrot karty mieszkańca)			
2. MAGAZYN rozliczenie pobranej pościeli)			
3. POKOJOWA (czystość w pokoju, stan sanitarny)			
4. RZEMIEŚLNIK (stan techniczny i wyposażenia pokoju)			
5. PODPIS WSPÓŁLOKATORA			
6. PODPIS WSPÓŁLOKATORA			

Data wymeldowania i podpis Kierownika DS.....