

Poznań, 21 marca 2012 roku

DOP-0212-35/2012

Zarządzenie nr 35/2012
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu
z dnia 21 marca 2012 roku
w sprawie wprowadzenia w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu
Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego

Na podstawie art. 66 ust.1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz § 42 ust. 4 pkt. 11 i ust. 5 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam w życie *Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego*, zwaną dalej *Instrukcją*, dla następujących budynków Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu:

- budynku Collegium Maximum w Poznaniu przy ul. Wojska Polskiego 28,
- Domu Studenckiego „Jurand” w Poznaniu przy ul. Piątkowskiej 94 blok 3 A,
- Domu Studenckiego „Danuśka” w Poznaniu przy ul. Piątkowskiej 94 blok 3 B,
- Domu Studenckiego „Maćko” w Poznaniu przy ul. Piątkowskiej 94 blok 3 C,
- Domu Studenckiego „Przylesie” w Poznaniu przy ul. Wojska Polskiego 85.

§ 2

1. Instrukcję w wersji oprawionego dokumentu otrzymują: Rektor, Kanclerz, Dział Gospodarczy i Zaopatrzenia, Inspektorat BHP i OP oraz odpowiednio kierownicy domów studenckich.
2. Kierownicy jednostek i komórek organizacyjnych oraz organizacje związkowe i studenckie, których miejscem pracy lub siedziby jest budynek Collegium Maximum, otrzymują Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego w formie zapisu elektronicznego na płycie CD.
3. Instrukcja w wersji dokumentu jest dostępna, do wglądu, u kierownika Działu Gospodarczego i Zaopatrzenia. Ponadto w postaci zapisu elektronicznego na stronie internetowej Uczelni:
 - ścieżka: strona WWW Uczelni/Repozytorium dokumentów/ Inspektorat BHP i OP,
 - link: <http://puls.edu.pl/dokumenty/bhp>
4. Kierowników jednostek i komórek organizacyjnych Uczelni, których miejscem pracy jest budynek Collegium Maximum oraz odpowiednio kierowników domów studenckich, zobowiązuję do zapoznania podległych pracowników z treścią Instrukcji.
5. Fakt zapoznania się z treścią Instrukcji wszyscy pracownicy potwierdzają w stosownym oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Instrukcji.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 należy złożyć właściwym kierownikom jednostek/komórek organizacyjnych.

7. Kierownicy jednostek/komórek organizacyjnych prześlą podpisane przez podległych pracowników oświadczenia do Działu Osobowego i Spraw Socjalnych w terminie do 30 kwietnia 2012 roku.
8. Nowo przyjmowanych pracowników należy zapoznawać z treścią przedmiotowej Instrukcji na bieżąco.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 4/2009 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 8 stycznia 2009 roku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

/-/ prof. dr hab. Grzegorz Skrzypczak