

Poznań, dnia 6 maja 2019 roku

DOP-0211-41/2019

Zarządzenie nr 41/2019
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu
z dnia 6 maja 2019 roku

w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

Na podstawie § 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. 1998 r. Nr 148, poz. 973) oraz § 42 ust. 4 i 5 statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu zarządza się, co następuje:

§ 1

Pracownikom Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, zwanego dalej „UPP”, zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, zapewnia się okulary korygujące wzrok jeżeli:

- wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
- pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

§ 2

1. Pracownik UPP nabywa prawo do refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok na podstawie:
 - aktualnego orzeczenia lekarskiego, wydanego przez okulistę, zatrudnionego w przychodni lekarskiej, która zawarła umowę z UPP,
 - wniosku o refundację, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia,
 - dowodu zakupu okularów.
2. Górna granica refundacji kosztów zakupu okularów dla pracowników UPP zatrudnionych na czas określony wynosi 120,00 zł (nie częściej niż raz w roku kalendarzowym), a dla pracowników UPP zatrudnionych na czas nieokreślony – 360,00 zł (nie częściej niż raz na trzy lata kalendarzowe).

§ 3

1. Z potwierdzonym przez przełożonego wnioskiem o refundację, o którym mowa w § 2, należy wystąpić do Inspektoratu BHPiOP.
2. Do wniosku o refundację należy dołączyć kopię faktury VAT potwierdzającej zakup okularów, wystawionej na swoje imię i nazwisko, co jest podstawą refundacji kosztów do wysokości kwot wskazanych w § 2 ust. 2, a także kopię orzeczenia lekarskiego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Kierownik Inspektoratu BHPiOP bada wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 2, pod kątem zasadności przyznania refundacji i po pozytywnym ich zweryfikowaniu przekazuje Działowi Finansowemu w celu dokonania wypłaty należnej kwoty refundacji.
4. Refundacja kosztów zakupu okularów jest finansowana ze źródła wskazanego we wniosku o refundację.
5. W przypadku pogorszenia się wzroku, powodującego konieczność wymiany okularów lub szkieł uprzednio zrefundowanych przez UPP, wymiana ta jest przedmiotem indywidualnych ustaleń, uwzględniających orzeczenie lekarskie, o którym mowa w § 2 ust. 1.

6. Ponowna refundacja kosztów, w sytuacji o której mowa w ust. 5, jest dopuszczalna za zgodą kierownika Inspektoratu BHPiOP oraz Społecznego Inspektora Pracy. § 2 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
7. UPP nie refunduje ponownie kosztów zakupu okularów zniszczonych lub zagubionych przez pracownika.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 37/2009 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 23 lutego 2009 roku w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

/-/

prof. dr hab. Jan Pikul

Poznań,.....

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko służbowe

.....
jednostka organizacyjna

Wniosek o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok

Proszę o zrefundowanie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w wysokości:
.....(słownie:.....) zł
w gotówce/przelewem na rachunek bankowy* nr:.....

.....
(podpis)

Potwierdzam, że pan/pani*..... wykonuje pracę związaną z obsługą monitora ekranowego przez min. 4 godziny dziennie.

Źródło finansowania:

.....
(podpis przełożonego)

Potwierdzam, że pan/pani*..... jest zatrudniona/y w UPP na umowę o pracę na czas określony/nieokreślony*.

.....
(podpis pracownika ds. kadr)

Pracownik spełnia wymogi refundacji kosztów zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy monitorze ekranowym. Wyrażam zgodę na wypłatę wnioskowanej kwoty.

.....
(Inspektorat BHPiOP)

*niepotrzebne skreślić