

Poznań, dnia 6 września 2016 roku

DOP-0212/75/2016

Zarządzenie nr 75/2016
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu
z dnia 6 września 2016 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 97/2005 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 26 września 2005 roku w sprawie wprowadzenia „Instrukcji gospodarowania składnikami majątku trwałego”

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), oraz § 42 ust. 4 pkt 1 i ust. 5 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, zarządza się, co następuje:

§ 1

Zmienia się Zarządzenie nr 97/2005 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 26 września 2005 roku w sprawie wprowadzenia „Instrukcji gospodarowania składnikami majątku trwałego” w ten sposób, że:

- 1) załącznik do Zarządzenia nr 97/2005 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 26 września 2005 roku – „Instrukcja gospodarowania składnikami majątku trwałego Akademii Rolniczej im. Augusta Cieszkowskiego w Poznaniu”, otrzymuje nazwę „Instrukcja gospodarowania składnikami majątku trwałego Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”,
- 2) w „Instrukcji gospodarowania składnikami majątku trwałego Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” („Część szczegółowa – dokumentacja”) po punkcie XVI „Wniosek o uruchomienie zamówienia publicznego (załącznik nr 1)”, dodaje się punkt XVII „Wykaz sprzętu podlegającego utylizacji do fizycznej likwidacji („załącznik nr 16)” o następującej treści:

*„XVII Wykaz sprzętu podlegającego utylizacji do fizycznej likwidacji
(załącznik nr 16)*

Formularz wykazu sprzętu podlegającego utylizacji do fizycznej likwidacji, opatrzony podpisami:

- 1) *kierownika jednostki (komórki) organizacyjnej,*
- 2) *użytkownika sprzętu/kierownika jednostki (komórki) organizacyjnej, potwierdzającego pozbawienie sprzętu cech użytkowych (w przypadku likwidacji urządzeń lub nośników przechowujących dane),*

składa kierownik zainteresowanej jednostki (komórki) organizacyjnej do Rektorskiej Komisji Likwidacyjnej ds. Aparatury, wraz z kompletem wymaganych dokumentów. W przypadku wydania pozytywnej decyzji w przedmiocie likwidacji sprzętu, na

podstawie przedmiotowego formularza uzupełnionego o podpis pracownika DGZ odpowiedzialnego za likwidację, sprzęt zostaje przekazany do fizycznej likwidacji.

Formularz powinien zawierać:

- nazwę jednostki (komórki) organizacyjnej składającej wniosek,*
- datę i miejsce zgłoszenia sprzętu do fizycznej likwidacji,*
- nazwę sprzętu – urządzenia,*
- numer inwentarzowy,*
- podpis użytkownika sprzętu/kierownika jednostki (komórki) organizacyjnej (dotyczy wyłącznie likwidacji urządzeń lub nośników przechowujących dane),*
- podpis kierownika jednostki (komórki),*
- podpis pracownika DGZ odpowiedzialnego za likwidację sprzętu”.*

- 3) po załączniku nr 15 do „Instrukcji gospodarowania składnikami majątku trwałego Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”, stanowiącej załącznik do ww. zarządzenia wprowadza się załącznik nr 16 „Wykaz sprzętu podlegającego utylizacji do fizycznej likwidacji” o treści wskazanej w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

/-/

prof. dr hab. Jan Pikul

Załącznik do zarządzenia nr 75/2016 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 6 września 2016 roku w sprawie zmiany zarządzenia nr 97/2005 Rektora Akademii Rolniczej im. Augusta Cieszkowskiego w Poznaniu z dnia 26 września 2005 roku obejmujący

Załącznik nr 16 do „Instrukcji gospodarowania składnikami majątku trwałego Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 97/2005 Rektora Akademii Rolniczej im. Augusta Cieszkowskiego w Poznaniu z dnia 26 września 2005 roku

Poznań, dnia roku

.....
nazwa jednostki (komórki) organizacyjnej

**Dział Gospodarczy i Zaopatrzenia
w miejscu**

WYKAZ SPRZĘTU PODLEGAJĄCEGO UTYLIZACJI DO FIZYCZNEJ LIKWIDACJI

Niniejszym zgłaszam do likwidacji następujący sprzęt podlegający utylizacji:

L.p.	Nazwa sprzętu – urządzenia	Nr inwentarzowy

Podpis Kierownika jednostki (komórki) organizacyjnej

.....

Potwierdzam, że urządzenia zgłoszone do likwidacji zostały pozbawione cech użytkowych, w szczególności usunięto przechowywane w nich dane.
(dotyczy wyłącznie likwidacji urządzeń lub nośników przechowujących dane).

Podpis użytkownika sprzętu/kierownika jednostki (komórki) organizacyjnej

.....

Podpis pracownika DGZ potwierdzającego odbiór sprzętu do utylizacji z jednostki (komórki) organizacyjnej

.....