

**Zarządzenie nr 76/2019**  
**Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu**  
**z dnia 29 lipca 2019 roku**

**w sprawie obsługi konta i profilu zaufanego Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu na platformie ePUAP**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) w zw. z art. 16 ust. 1a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.), § 10 rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1626 z późn. zm.) oraz § 42 ust. 4 i 5 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Każda osoba lub instytucja, która posiada aktywny profil zaufany na elektronicznej platformie usług administracji publicznej, zwanej dalej „platformą ePUAP”, może prowadzić elektroniczną korespondencję z Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu, zwanym dalej „UPP”.
2. Adres skrzynki podawczej UPP na platformie ePUAP to: /upwpoznaniu/skrytka.

**§ 2**

W imieniu UPP korespondencję za pośrednictwem platformy ePUAP mogą wysyłać pracownicy, którzy:

- 1) posiadają osobisty profil zaufany na platformie ePUAP, który został odpowiednio połączony z profilem zaufanym UPP, lub certyfikat kwalifikowany w razie konieczności podpisania wysyłanego pisma;
- 2) uzyskali pisemną zgodę Rektora na wysyłanie korespondencji za pośrednictwem profilu zaufanego UPP na platformie ePUAP.

**§ 3**

1. Korespondencję wpływającą do UPP za pośrednictwem platformy ePUAP odbiera Kancelaria Ogólna, drukuje i przekazuje odpowiednim jednostkom organizacyjnym celem dalszej dekretacji.
2. Korespondencję wychodzącą za pośrednictwem platformy ePUAP wprowadza i wysyła pracownik spełniający kryteria wskazane w § 2 pod warunkiem, że jej wersja papierowa została podpisana przez osobę uprawnioną.
3. Nadzór nad wysyłką korespondencji za pośrednictwem platformy ePUAP sprawują kierownicy jednostek organizacyjnych, z których wysyłana jest ta korespondencja.

**§ 4**

1. Administrowanie oraz obsługę techniczną konta i profilu zaufanego UPP na platformie ePUAP powierza się Ośrodkowi Informatyki. Administratorem konta i profilu zaufanego UPP na platformie ePUAP, zwanym dalej „administratorem”, wyznacza się mgr. Marka Regulskiego.
2. W oparciu o zgodę, o której mowa w § 2 pkt 2, administrator dokonuje autoryzacji, łącząc osobisty profil zaufany pracownika na platformie ePUAP z profilem zaufanym UPP.
3. Ośrodek Informatyki prowadzi rejestr autoryzowanych profili zaufanych pracowników na

platformie ePUAP oraz przechowuje dokumenty zawierające zgodę, o której mowa w § 2 pkt 2.

#### **§ 5**

Pracownikom posiadającym w dniu wejścia w życie zarządzenia autoryzowany, zgodnie z § 4 ust. 2, profil zaufany na platformie ePUAP udziela się zgody na wysyłanie korespondencji za pośrednictwem profilu zaufanego UPP.

#### **§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

*/-/*

**prof. dr hab. Jan Pikul**