

**Zarządzenie nr 77/2020  
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu  
z dnia 28 maja 2020 roku**

**w sprawie wprowadzenia wzorów świadectw ukończenia studiów podyplomowych  
i świadectw ukończenia kursu kształcącego**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i art. 160 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), § 25 pkt 3 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu w zw. z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1791) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Osoba, która ukończyła studia podyplomowe prowadzone w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu otrzymuje świadectwo ich ukończenia, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Osoba, która ukończyła kurs kształcący prowadzony w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu otrzymuje świadectwo jego ukończenia, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 2**

Jednostką odpowiedzialną za gospodarkę drukami świadectw w UPP jest Centrum Kształcenia Ustawicznego.

**§ 3**

Druki świadectw, o których mowa w § 1 ust. 1, są wypełniane zgodnie z następującymi wytycznymi:

- 1) stosowaną czcionką jest *Calibri*, kolor czarny, pogrubiona (*bold*), wielkość 14 pkt dla imienia i nazwiska, 12 pkt dla pozostałych informacji;
- 2) świadectwo uzyskuje numer z centralnego rejestru świadectw studiów podyplomowych;
- 3) nazwę studiów podyplomowych wpisuje się w pełnym brzmieniu, bez użycia cudzysłowu;
- 4) liczbę semestrów oraz wynik ukończenia wpisuje się słownie;
- 5) datę urodzenia oraz datę wydania świadectwa wpisuje się słownie w następującej formie: dzień – cyfra arabska, miesiąc – słownie z zachowaniem zasad odmiany języka polskiego, rok – cyfra arabska (np. 30 czerwca 2014 r.);
- 6) na świadectwie umieszcza się odcisk pieczęci urzędowej do tuszu o średnicy 20 mm;
- 7) na rewersie wpisuje się w formie tabeli wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin zajęć teoretycznych, zajęć praktycznych oraz liczbą punktów ECTS.

**§ 4**

1. Świadectwa, o których mowa w § 1 ust. 2, zawierają następujące niezbędne elementy:
  - 1) numer świadectwa;
  - 2) informacje dotyczące posiadacza świadectwa: imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia;
  - 3) informacje dotyczące kursu kształcącego, w tym: nazwę/zakres oraz wynik kursu;
  - 4) pieczętkę imienną oraz podpis dziekana;
  - 5) miejscowość i datę wydania świadectwa.
2. W odniesieniu do czcionki i jej wielkości § 3 pkt 1 stosuje się odpowiednio.

### **§ 5**

1. W przypadku utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych/kursu kształcącego posiadacz świadectwa może wystąpić do kierownika studiów/kursu o wydanie duplikatu.
2. Jednostka prowadząca studia lub kurs wystawia duplikat dokumentu, w trybie jak dla oryginału, umieszczając za numerem świadectwa słowo „DUPLIKAT”.

### **§ 6**

1. Za wydanie dokumentu stwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych UPP pobiera opłatę w wysokości 30 zł.
2. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości 45 zł.
3. Należność uczestnik wpłaca na konto UPP wpisując w tytule przelewu nr subkonta 720.27 oraz nazwę studiów podyplomowych.
4. Za wydanie świadectwa ukończenia kursu kształcącego oraz jego duplikatu UPP nie pobiera opłat.

### **§ 7**

Traci moc zarządzenie nr 37/2014 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 17 kwietnia 2014 roku w sprawie wprowadzenia wzorów świadectw ukończenia studiów podyplomowych i świadectw ukończenia kursu kształcącego.

### **§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**/-/**

**prof. dr hab. Jan Pikul**