

**Zarządzenie nr 99/2020**  
**Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu**  
**z dnia 3 lipca 2020 roku**

**w sprawie ustalenia wzorów dokumentów obowiązujących przy wszczęciu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz zasad obowiązujących w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora wszczynanych przez uczestnika studiów doktoranckich Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu oraz w trybie eksternistycznym**

Na podstawie art. 51b ust. 1 pkt. 1 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 grudnia 2019 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2020, poz. 85 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, w zw. z art. 179 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669 z późn. zm.), § 25 pkt 3 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, uwzględniając uchwałę nr 365/2019 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 18 września 2019 r. zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Ustala się wzory dokumentów obowiązujących kandydatów do stopnia doktora, wszczynających postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu, przedstawione w załącznikach do zarządzenia według kolejności stosowania:

1. Dla trybu kształcenia w szkole doktorskiej:
  - 1) *załącznik nr 1* - wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora;
  - 2) *załącznik nr 2* - kwestionariusz osobowy.
2. Dla uczestnika studiów doktoranckich:
  - 1) *załącznik nr 3* - wniosek o wyznaczenie promotora/promotorów lub promotora pomocniczego, wszczynający postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora zgodnie z art. 179 ust. 7 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - 2) *załącznik nr 4* - deklaracja promotora/promotora pomocniczego;
  - 3) *załącznik nr 5* - ankieta promotora/promotora pomocniczego;
  - 4) *załącznik nr 6* - złożenie rozprawy doktorskiej wraz z dokumentacją;
  - 5) *załącznik nr 2* - kwestionariusz osobowy.
3. Dla trybu eksternistycznego:
  - 1) *załącznik nr 7* - wniosek o wyznaczenie promotora/promotorów lub promotora pomocniczego;
  - 2) *załącznik nr 4* - deklaracja promotora/promotora pomocniczego;
  - 3) *załącznik nr 5* - ankieta promotora/promotora pomocniczego;
  - 4) *załącznik nr 8* - wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora;
  - 5) *załącznik nr 2* - kwestionariusz osobowy.

**§ 2**

W postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora wszczynanym po 1 października 2019 r. przez uczestnika studiów doktoranckich, zwanego dalej „doktorantem”, obowiązują następujące zasady:

1. Wszczęcie postępowania:
  - 1) doktorant składa wniosek (*załącznik nr 3*) o wyznaczenie promotora/promotorów lub promotora pomocniczego wraz z deklaracją (*załącznik nr 4*) i ankietą (*załącznik nr 5*)

- do przewodniczącego właściwej Rady Naukowej Dyscypliny, informując pismem o złożeniu tego wniosku dziekana właściwego dla danej dyscypliny naukowej oraz kierownika Studiów Doktoranckich;
- 2) Rada Naukowa Dyscypliny w terminie 3 miesięcy wyznacza promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
  - 3) wniosek o wyznaczenie promotora/promotorów należy złożyć do końca 6 semestru Studiów Doktoranckich.
2. Doktorant, który ukończył kształcenie na Studiach Doktoranckich UPP, spełnia wymagania określone dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (8 PRK) i nie podlega kolejnej weryfikacji w tym zakresie, z wyjątkiem potwierdzenia efektów uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego na zasadach określonych w ust. 3.
  3. Efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego potwierdza się na podstawie:
    - 1) certyfikatu potwierdzającego znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2 lub
    - 2) egzaminu z języka obcego, który przeprowadza Komisja Egzaminacyjna powołana na wniosek przewodniczącego Rady Naukowej Dyscypliny, w której głównym egzaminatorem jest wykładowca języka obcego, zadeklarowanego przez Doktoranta;
    - 3) egzamin z języka obcego przeprowadzany jest przed złożeniem rozprawy doktorskiej.
  4. Złożenie rozprawy doktorskiej do przewodniczącego właściwej Rady Naukowej Dyscypliny następuje w okresie do 3 lat od daty uchwały o wyznaczeniu promotora lub promotorów:
    - 1) na 2 miesiące przed planowanym terminem złożenia rozprawy doktorskiej, doktorant przekazuje rozprawę doktorską do promotora lub promotorów w celu uzyskania pozytywnej opinii o rozprawie doktorskiej oraz raportu z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego podpisanego przez promotora lub promotorów;
    - 2) po uzyskaniu ww. opinii i raportu, doktorant składa w dziekanacie właściwym dla danej dyscypliny naukowej:
      - a) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra lub magistra inżyniera albo równorzędnego, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 ustawy;
      - b) rozprawę doktorską wraz ze streszczeniem w języku angielskim lub w języku polskim w przypadku rozprawy przygotowanej w języku angielskim;
      - c) pozytywną opinię promotora lub promotorów o rozprawie doktorskiej;
      - d) opinię kierownika Studiów Doktoranckich o przebiegu kształcenia na Studiach Doktoranckich UPP wraz z informacją o zaliczeniu wszystkich przedmiotów;
      - e) wykaz osiągnięć naukowych;
      - f) raport z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego podpisany przez promotora lub promotorów;
      - g) życiorys;
      - h) kwestionariusz osobowy;
      - i) certyfikat lub potwierdzenie znajomości języka obcego nowożytnego, na poziomie co najmniej B2 po przeprowadzonym egzaminie, zgodnie z ust. 3.
    - 3) Doktorant dostarcza 4 komplety dokumentacji w postaci papierowej wraz z kopiami tych dokumentów zapisanymi na elektronicznym nośniku danych w formacie pdf.
  5. Doktorant zobowiązany jest do spełnienia dodatkowych wymogów określonych przez właściwą Radę Naukową Dyscypliny, które mogą dotyczyć wszczęcia, dopuszczenia do obrony oraz formy rozprawy doktorskiej.
  6. Po spełnieniu przez doktoranta dodatkowych wymogów zgodnie z ust. 5, przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny powołuje Komisję Doktorską. W skład Komisji Doktorskiej wchodzi 5 osób, w tym przewodniczący i czterech członków, posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, reprezentujących daną dyscyplinę.
  7. Rada Naukowa Dyscypliny powołuje 3 recenzentów, spośród kandydatów rekomendowanych przez Komisję Doktorską, uchwałą podjętą bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jej członków uprawnionych do

głosowania w postępowaniu, w głosowaniu tajnym. Recenzentem w przewodzie doktorskim może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie danej dyscypliny naukowej lub osoba, która nabyła uprawnienia równoważne z uprawnieniami co najmniej doktora habilitowanego na podstawie art. 190 ust. 5 ustawy. Recenzentem nie może być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności. Recenzentem nie może być także pracownik Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, ani pracownik uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego albo instytutu międzynarodowego, których pracownikiem jest osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora.

8. Czynności w postępowaniu o nadaniu stopnia doktora prowadzi Komisja Doktorska, tj.:
  - a) weryfikuje dokumenty złożone przez doktoranta w związku z wszczęciem postępowania i rekomenduje Radzie Naukowej Dyscypliny kandydatury recenzentów rozprawy doktorskiej w liczbie co najmniej 4,
  - b) przyjmuje recenzje,
  - c) przyjmuje rozprawę doktorską i rekomenduje Radzie Naukowej Dyscypliny dopuszczenie do obrony rozprawy doktorskiej lub odmowę dopuszczenia do obrony,
  - d) przeprowadza obronę na posiedzeniu Rady Naukowej Dyscypliny, w obecności członków Komisji, promotora lub promotorów i recenzentów,
  - e) formułuje opinię o przyjęciu lub nieprzyjęciu obrony rozprawy doktorskiej,
  - f) przygotowuje protokół z obrony.
9. Rada Naukowa Dyscypliny, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jej członków uprawnionych do głosowania w postępowaniu, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów podejmuje decyzję administracyjną o nadaniu stopnia naukowego doktora albo odmawia nadania tego stopnia.
10. Decyzję, o której mowa w ust. 9, podpisuje przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny.

### **§ 3**

W postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora wszczynanym po 1 października 2019 r. w trybie eksternistycznym przez kandydata do stopnia doktora, zwanego dalej „kandydatem”, obowiązują następujące zasady:

1. Kandydat składa wniosek (załącznik nr 7) o wyznaczenie promotora/promotorów lub promotora pomocniczego wraz z deklaracją (załącznik nr 4) i ankietą (załącznik nr 5) do przewodniczącego właściwej Rady Naukowej Dyscypliny. Rada Naukowa Dyscypliny w terminie 3 miesięcy wyznacza promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego i przedstawia kandydatowi umowę w sprawie opłat za przeprowadzenie postępowania.
2. Kandydat składa rozprawę doktorską do przewodniczącego właściwej Rady Naukowej Dyscypliny w okresie do 3 lat od daty uchwały o wyznaczeniu promotora lub promotorów. Na 2 miesiące przed planowanym terminem złożenia rozprawy doktorskiej, kandydat przekazuje rozprawę doktorską do promotora lub promotorów w celu uzyskania pozytywnej opinii o rozprawie doktorskiej oraz raportu z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego podpisanego przez promotora lub promotorów.
3. Weryfikacja efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, następująca w okresie przed złożeniem rozprawy doktorskiej, o którym mowa w ust. 2, oraz dalszy tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora kandydatowi następuje według zasad opisanych w uchwale nr 365/2019 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.

### **§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**Rektor**  
/-/  
**prof. dr hab. Jan Pikul**