

## KARTA PROCEDURY P.126\_DS

Procedura: P.126

Zakres przedmiotowy: organizacja imprez studenckich w Domu Studenckim

Formularz: wniosek organizatora imprezy,

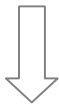
Uczestnicy procesu:

1. pracownicy: Kierownicy DS lub pracownik administracji
2. komisja/rada: Rada Mieszkańców,
3. podmiot zewnętrzny: student,

Właściciel procesu: Dom Studencki (DS),

Graficzne przedstawienie przebiegu procedury:

Mieszkaniec DS-u, który organizuje spotkanie, imprezę lub w inny sposób korzysta z pomieszczenia ogólnodostępnego występuje o zgodę do administracji DS



Zasady organizacji imprezy:

- wpłata kaucji w wysokości 100 zł.
- wniosek z:
  - danymi osobowymi organizatora,
  - datą i godz. zakończenia imprezy (z zastrzeżeniem ograniczenia trwania imprezy do godz. 1:00, w dniach od czwartku do niedzieli)
  - listą osób zaproszonych,
- liczniejsze imprezy są organizowane tylko w wietlicy,
- w dniu imprezy goście mają obowiązek pozostawienia legitymacji studenckiej w portierni,
- po imprezie organizator wraz z portierem sprawdza stan pomieszczenia, ewentualne uwagi są odnotowane na wniosku,
- wszelkie roszczenia z tytułu szkód ustala kierownik DS,
  - w przypadku braku zniszczeń - zwrot kaucji,
- w uzasadnionych przypadkach kierownik może nie wyrazić zgody na organizację imprezy

Podstawa prawna:

- Regulamin organizacyjny Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu – załącznik do uchwały nr 295/2008 Senatu UP w Poznaniu z dnia 23 kwietnia 2008 roku.