

Poznań, 27 maja 2010 roku

DOP/23/2010

Szanowni Państwo  
Kierownicy jednostek i komórek organizacyjnych  
Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

Informuję uprzejmie, że Zarządzeniem nr 73/2010 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 24 maja 2010 roku został wprowadzony w Uniwersytecie Przyrodniczym nowy regulamin udzielania zamówień publicznych, z mocą obowiązującą od 8 czerwca 2010 roku.

Przyczyną wprowadzonych zmian jest konieczność dostosowania wewnętrznie obowiązujących przepisów do zmieniającego się prawa oraz oczekiwania ze strony pracowników, dotyczące potrzeby uproszczenia niektórych procedur i doprecyzowania obowiązków oraz odpowiedzialności, w zakresie wydatkowania środków publicznych.

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), reguluje postępowania publiczne w zakresie zakupów przekraczających 14 000 euro. Przyjęcie procedury wydatkowania środków poniżej tej kwoty, pozostawia podmiotowi udzielającemu zamówienie.

W zaproponowanej przez nas regulacji opracowano różne ścieżki postępowania, w zależności od wartości dokonywanych zakupów. Schematy postępowań opisane zostały w § 7 przedmiotowego regulaminu i jednocześnie, dla dokładniejszego ich zobrazowania, zostały zaprezentowane w sposób graficzny w katalogu procedur, na stronie internetowej Uczelni - ścieżka: strona internetowa Uczelni/Repozytorium dokumentów/ Katalog procedur/ Biuro Zamówień Publicznych, link: <http://puls.edu.pl/web/katalog-procedur>.

Wyposażając pracowników komórek i jednostek organizacyjnych w uprawnienia wyboru oferenta, oszacowania wartości, czy potwierdzenia prawidłowości zastosowanej procedury, dążyliśmy do tego aby były to konkretne, nie zaś anonimowe, osoby działające w oparciu o upoważnienia Rektora. Podkreślenia wymaga, iż odpowiedzialność z tytułu nieprawidłowości przy realizacji zamówienia, ponosi kierownik podmiotu udzielającego zamówienie, jak również każdy pracownik, w stopniu, w jakim przyczynił się do ich powstania.

Pytania związane ze stosowaniem regulaminu i przyjętymi rozwiązaniami proszę kierować do Kierownika Biura Zamówień Publicznych, Pana Janusza Kulki (tel.70-43) bądź też Zastępcy Kanclerza Pani Heleny Giedrowicz-Anioła (tel.70-17).

Przewidziany w zarządzeniu okres karencji służy zapoznaniu się pracowników z treścią regulaminów, zastosowanych w nich rozwiązań oraz przygotowaniu stosownych upoważnień.

Prorektor ds. Kadr i Rozwoju Uczelni

prof. dr hab. Czesław Szafrński