

## **REGULAMIN ORGANIZOWANIA IMPREZ W UNIWERSYTECIE PRZYRODNICZYM W POZNANIU**

### **§ 1**

#### **Zakres obowiązywania**

1. Regulamin organizowania imprez w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu, zwany dalej „regulaminem”, określa:
  - 1) zasady organizacji i przeprowadzania imprez, które odbywają się na terenie Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, zwanego dalej „UPP”, w tym w obiektach będących jego własnością lub z których UPP korzysta w oparciu o inne podstawy prawne lub faktyczne;
  - 2) zasady organizacji imprez poza terenem uniwersyteckim, dla których organizatorem jest UPP lub jeden z podmiotów wskazanych w § 2 pkt 3 regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 3;
  - 3) prawa i obowiązki organizatora imprezy dotyczące organizacji, w tym zgłoszenie imprezy i zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz zakres odpowiedzialności organizatora imprezy;
  - 4) obowiązki uczestników imprezy oraz zasady ich odpowiedzialności za zachowanie niezgodne z regulaminem;
  - 5) warunki zmiany decyzji o organizacji imprezy;
  - 6) akty prawa wewnętrznego, których wydanie jest niezbędne w związku z organizowaniem imprezy;
  - 7) zasady organizowania i przeprowadzania imprez na terenie Ogrodu Dendrologicznego przez:
    - a) podmiot zewnętrzny, pod warunkiem, że planowane przedsięwzięcie nie stanowi imprezy masowej,
    - b) jednostkę organizacyjną UPP, z zastrzeżeniem, że liczba uczestników imprezy nie przekracza 100 osób, a spotkanie ma charakter edukacyjno-artystyczny.
2. Zasady organizowania, prawa i obowiązki organizatora imprezy masowej szczegółowo określa ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, zwana dalej „ustawą”.
3. Regulaminu nie stosuje się do organizacji i przeprowadzania imprez, które odbywają się na terenie zakładów doświadczalnych.

### **§ 2**

#### **Definicje**

Użyte w regulaminie pojęcia otrzymują następujące znaczenie:

- 1) **impreza** – przedsięwzięcie podejmowane poza statutową działalnością dydaktyczno-naukową prowadzoną przez UPP lub innego organizatora imprezy, polegające na zgrupowaniu osób, organizowane w celach rozrywkowych, propagandowych lub dochodowych. Imprezą w rozumieniu regulaminu nie są w szczególności:
  - a) posiedzenia organów UPP,
  - b) spotkania związane z publiczną obroną rozprawy doktorskiej,
  - c) zgromadzenia i manifestacje, o których mowa w art. 52 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - d) spotkania uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich, studenckich i doktoranckich kół naukowych i artystycznych.
- 2) **impreza masowa** – impreza masowa w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych;

- 3) **organizator imprezy** (zwany również „organizatorem”) – wskazana we wniosku dotyczącym imprezy jednostka organizacyjna UPP, organ samorządu studentów lub doktorantów, rada mieszkańców domu studenckiego, uczelniana organizacja studencka, koło naukowe lub artystyczne (organizatorem może być również członek społeczności akademickiej, organizujący imprezę na terenie UPP albo podmiot zewnętrzny);
- 4) **uczestnik imprezy (uczestnik)** – każda osoba biorąca udział w imprezie, niezależnie od charakteru uczestnictwa (w szczególności osoby biorące udział w przeprowadzeniu imprezy, w tym należące do służb porządkowych organizatora imprezy);
- 5) **pełnomocnik organizatora** – osoba upoważniona przez organizatora na podstawie właściwych pełnomocnictw do reprezentowania organizatora w sprawach dotyczących organizacji imprezy;
- 6) **kierownik do spraw bezpieczeństwa** – osoba wyznaczona przez organizatora imprezy masowej, reprezentująca go w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom imprezy masowej, zgodnie z przepisami ustawy;
- 7) **Dyrektor** – dyrektor Ogrodu Dendrologicznego UPP;
- 8) **Ogród Dendrologiczny** – Ogród Dendrologiczny UPP przy ul. Warmińskiej 2, 60-628 Poznań.

### § 3

#### Zgłoszenie imprezy

1. Organizator imprezy:
  - 1) uzgadnia jej przeprowadzenie z kierownikami Działu Gospodarczego i Zaopatrzenia, Inspektoratu BHP i OP oraz Działu Technicznego, a jeżeli impreza organizowana jest na terenie domu studenckiego – również z kierownikiem domu studenckiego. Kierownicy potwierdzają, zgodnie z zakresem określonym w § 4, spełnianie warunków organizacyjnych i technicznych, dotyczących możliwości realizacji i odbycia imprezy oraz jej rodzaj na formularzu wniosku składanym przez organizatora (wzór stanowią załączniki nr 1 i 2 do regulaminu). Impreza organizowana na terenie Ogrodu Dendrologicznego wymaga zgody jego Dyrektora;
  - 2) po potwierdzeniu spełnienia niezbędnych warunków kieruje wniosek do Kanclerza w celu zaopiniowania możliwości przeprowadzenia imprezy. Przed wydaniem opinii Kanclerz ma prawo wystąpić do organizatora o przekazanie dodatkowych informacji, które uzna za konieczne do jej wydania;
  - 3) nie później niż 45 dni przed rozpoczęciem imprezy masowej, a w przypadku imprezy innej niż masowa nie później niż 21 dni przed jej rozpoczęciem, w oparciu o pozytywną opinię Kanclerza, o której mowa w pkt 2, kieruje wniosek do Rektora o wyrażenie jego zgody. W przypadku imprezy masowej zgoda stanowi podstawę dalszych czynności zmierzających do jej zorganizowania, w tym w szczególności do uzyskania zezwolenia na przeprowadzenie takiej imprezy;
  - 4) w przypadku imprezy masowej uzyskuje w ustawowym terminie niezbędne zezwolenia i realizuje inne warunki określone w ustawie oraz regulaminie.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach terminy, o których mowa w ust. 1 pkt 3, mogą być za zgodą Kanclerza skrócone do 35 dni w odniesieniu do imprezy masowej oraz do 14 dni – w przypadku innej imprezy.
3. Organizator imprezy masowej, po uzyskaniu zgody Rektora, o której mowa w ust. 1 pkt 3, występuje na podstawie pełnomocnictwa Rektora z wnioskiem o zezwolenie na jej przeprowadzenie do właściwego organu samorządu terytorialnego oraz z wnioskiem o wydanie opinii do odpowiednich służb państwowych w terminie i na zasadach określonych w rozdziale 5 ustawy (w szczególności zgodnie z art. 25-26).
4. Organizator imprezy masowej jest zobowiązany dostarczyć Kanclerzowi kopie zezwolenia oraz opinii, o których mowa w ust. 3.

## **§ 4**

### **Wniosek w sprawie organizacji imprezy**

1. W razie zgłoszenia imprezy innej niż masowa, wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, powinien zawierać:
  - 1) dane organizatora przeprowadzającego imprezę;
  - 2) dane pełnomocnika organizatora przeprowadzającego imprezę (jeżeli jest powołany);
  - 3) informację o przewidywanej liczbie uczestników;
  - 4) informację o liczbie miejsc do udostępnienia;
  - 5) informację o miejscu, terminie, godzinach, charakterze imprezy;
  - 6) informację o odpłatności za wstęp (jeżeli impreza jest odpłatna).
2. W razie zgłoszenia imprezy masowej, wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, powinien zawierać dodatkowo dane określone w art. 25 ust. 2 i art. 26 ust. 1 ustawy, a w szczególności:
  - 1) regulamin obiektu (terenu);
  - 2) informacje o planowanych środkach zabezpieczenia imprezy;
  - 3) regulamin imprezy masowej, o którym mowa w § 10;
  - 4) program imprezy masowej;
  - 5) informacje o osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, o których mowa w art. 26 ust. 1 pkt 5 ustawy;
  - 6) wykaz wykorzystywanych środków i sprzętu niebezpiecznego, w szczególności materiałów łatwopalnych, broni, niebezpiecznych przedmiotów.

## **§ 5**

### **Warunki organizacji imprezy**

1. Niezbędnym warunkiem organizacji imprezy, za którą odpowiada organizator, jest spełnienie zasad dotyczących bezpieczeństwa i organizacji imprez, określonych właściwymi przepisami, w tym prawa budowlanego (w szczególności rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, zwanego dalej „rozporządzeniem”), sanitarnymi, dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej oraz regulaminu.
2. Zarówno przy organizowaniu imprezy, jak i w czasie jej trwania organizator ma obowiązek współpracować z właściwymi jednostkami organizacyjnymi UPP, w szczególności zobowiązany jest uzgodnić z:
  - 1) Działem Gospodarczym i Zaopatrzenia – kwestie regulaminu obiektu, terenu i miejsca imprezy, programu imprezy, bezpieczeństwa imprezy, ubezpieczenia imprezy, utrzymania porządku i czystości, zagospodarowania odpadów, zabezpieczenia zieleni, zabezpieczenia mienia i majątku UPP;
  - 2) Inspektoratem BHP i OP – kwestie przygotowania instrukcji postępowania p.poż. obiektu, terenu i miejsca imprezy, pomocy medycznej i ratownictwa medycznego, przygotowania planu dróg ewakuacyjnych i rozmieszczenia sprzętu gaśniczego p.poż.;
  - 3) Działem Technicznym – kwestie spełnienia warunków budowlanych, technicznych, elektrycznych, gazowych, wodnych obiektu, terenu i miejsca imprezy;
  - 4) kierownikiem domu studenckiego – kwestie należące do jego właściwości (jeżeli impreza odbywa się na terenie domu studenckiego);
  - 5) Dyrektorem Ogrodu – kwestie należące do jego właściwości (jeżeli impreza odbywa się na terenie Ogrodu Dendrologicznego).
3. UPP może, z zachowaniem właściwych przepisów (w tym ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych), powierzyć zorganizowanie i przeprowadzenie imprezy na terenie uniwersyteckim organizatorowi zewnętrznemu.
4. Organizatorem zewnętrznym może być wyłącznie podmiot, który posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Umowa zawarta między UPP a organizatorem zewnętrznym jest sporządzana na piśmie i zawiera w szczególności: oświadczenie organizatora zewnętrznego o zapoznaniu się z regulaminem, wskazuje podmiot odpowiedzialny za spełnienie wszelkich niezbędnych warunków (higieniczno-sanitarnych, posiadania infrastruktury zapewniającej bezpieczne

przeprowadzenie imprezy), czas, miejsce, charakter i liczbę miejsc do udostępnienia dla uczestników imprezy, a także planowane środki bezpieczeństwa właściwe dla rodzaju imprezy i liczby udostępnionych miejsc.

6. Zawarcie umowy z organizatorem zewnętrznym nie zwalnia UPP z obowiązku kontroli i nadzoru nad wykonywaniem przez organizatora zewnętrznego jego obowiązków.

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek podczas imprezy**

1. O bezpieczeństwo i porządek na terenie UPP dba Rektor, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Za bezpieczeństwo imprezy w miejscu i czasie jej trwania odpowiada organizator imprezy. Zlecenie lub powierzenie innym podmiotom dbałości o bezpieczeństwo na imprezie oraz jej zabezpieczenie nie zwalnia organizatora z odpowiedzialności. Organizator zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących przepisów.
3. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z organizowaną imprezą.

## **§ 7**

### **Uprawnienia służb zabezpieczających imprezę**

Służby zabezpieczające imprezę uprawnione są do:

- 1) weryfikowania uprawnień do uczestnictwa w imprezie, w szczególności poprzez kontrolę dokumentów wstępu wydanych uczestnikom oraz legitymowania uczestników imprezy w celu ustalenia ich tożsamości, przy czym przed rozpoczęciem legitymowania pracownik służby jest zobowiązany okazać identyfikator oraz podać podstawę prawną legitymowania;
- 2) wydawania poleceń porządkowych osobom przebywającym na terenie imprezy;
- 3) kontrolowania podręcznego bagażu wnoszonego na teren imprezy przez uczestnika, w razie podejrzenia posiadania materiałów lub przedmiotów, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 6 lub 7;
- 4) odmowy wstępu na imprezę lub wezwania uczestnika do opuszczenia terenu imprezy (w razie naruszenia przepisów, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa), a w przypadku niezastosowania się do wezwania – do usunięcia uczestnika z terenu imprezy bez zachowania prawa do zwrotu należności z tytułu wstępu, przy czym wpieryw pracownik służby zobowiązany jest okazać identyfikator oraz podać podstawę prawną podejmowanych działań.

## **§ 8**

### **Obowiązki uczestnika imprezy**

1. Uczestnik jest zobowiązany do:
  - 1) okazywania każdorazowo na żądanie służb zabezpieczających imprezę dokumentu wstępu oraz dokumentu tożsamości;
  - 2) zajmowania miejsca określonego w dokumencie wstępu (o ile takie zostało przydzielone);
  - 3) stosowania się do poleceń pracowników służby informacyjnej i służby porządkowej, a także funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej i pracowników innych uprawnionych służb oraz służb porządkowych i administracji UPP zabezpieczających imprezę;
  - 4) udostępniania na żądanie służb zabezpieczających imprezę podręcznego bagażu w celu kontroli w razie podejrzenia posiadania materiałów lub przedmiotów, o których mowa w ust. 2 pkt 6 lub 7.
2. Podczas imprezy zabrania się:
  - 1) zażywania substancji psychotropowych i środków odurzających;
  - 2) palenia tytoniu lub papierosów elektronicznych poza miejscami do tego przeznaczonymi;
  - 3) handlu bez uzyskania pisemnej zgody organizatora i Rektora;
  - 4) naruszania infrastruktury miejsca, w którym odbywa się impreza;

- 5) zachowań stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku publicznego (w szczególności zachowań agresywnych, prowokacyjnych lub obraźliwych);
- 6) wnoszenia na teren imprezy przedmiotów stwarzających potencjalne lub realne zagrożenie dla życia lub zdrowia uczestników (w tym broni i innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, z wyjątkiem produktów i materiałów dopuszczonych za pisemną zgodą organizatora);
- 7) wnoszenia na teren imprezy napojów alkoholowych, środków odurzających i psychotropowych oraz materiałów reklamowych (z wyjątkiem produktów i materiałów dopuszczonych za pisemną zgodą organizatora).

## **§ 9**

### **Szczególne obowiązki organizatora imprezy innej niż masowa w zakresie pomocy medycznej**

1. W celu zabezpieczenia imprezy innej niż masowa jej organizator odpowiada za:
  - 1) zapewnienie pomocy medycznej, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących zabezpieczenia pod względem medycznym imprezy masowej, w miejscu i czasie imprezy innej niż masowa, a w przypadku jego zmiany lub uchylecia, zgodnie z właściwymi przepisami;
  - 2) zapewnienie bezpieczeństwa obecnym na imprezie innej niż masowa oraz porządku podczas jej trwania poprzez obecność służby porządkowej;
  - 3) powiadomienie Policji o planowanej imprezie innej niż masowa.
2. Organizator imprezy innej niż masowa może zawrzeć dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) na zasadach ogólnych, a w przypadkach wymaganych przez Rektora (z uwagi na podwyższone ryzyko imprezy) jest zobowiązany zawrzeć takie ubezpieczenie.

## **§ 10**

### **Szczególne obowiązki organizatora imprezy masowej w zakresie bezpieczeństwa**

1. Organizator imprezy masowej, poza wymogami wskazanymi w § 4, odpowiada również za zapewnienie warunków bezpieczeństwa określonych w ustawie, w szczególności ponosi odpowiedzialność za:
  - 1) zagwarantowanie służb porządkowej i informacyjnej (o których mowa w rozdziale 4 ustawy) odpowiednio wyszkolonych i wyposażonych, wyróżniających się elementami ubioru;
  - 2) zagwarantowanie pomocy medycznej oraz zaplecza higieniczno-sanitarnego;
  - 3) zagwarantowanie warunków zorganizowania łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej;
  - 4) wyznaczenie kierownika do spraw bezpieczeństwa (o którym mowa w art. 3 pkt 11 ustawy).
2. Organizator imprezy masowej opracowuje i udostępnia osobom zamierzającym w niej uczestniczyć (najpóźniej w terminie 2 dni przed jej rozpoczęciem) regulamin imprezy masowej, zawierający warunki uczestnictwa i zasady zachowania się, a w szczególności:
  - 1) zasady wstępu;
  - 2) szczegółowe prawa i obowiązki uczestników;
  - 3) zasady organizacyjne i porządkowe.
3. Regulamin, o którym mowa w ust. 2, podlega akceptacji Kanclerza.
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 2, nie wyłącza przepisów niniejszego regulaminu i nie może zawierać treści ograniczających określone w nim obowiązki.

## **§ 11**

### **Obowiązek posiadania OC organizatora imprezy masowej**

1. Organizator imprezy masowej, na którą wstęp jest odpłatny, ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia OC za szkody wyrządzone osobom w niej uczestniczącym.

2. Organizator imprezy masowej nieodpłatnej może zawrzeć dobrowolne ubezpieczenie OC na zasadach ogólnych.

## **§ 12**

### **Cofnięcie zgody na przeprowadzenie imprezy**

1. Rektor ma prawo cofnięcia wyrażonej zgody na przeprowadzenie imprezy przed i w trakcie jej trwania w przypadku niespełnienia warunków regulaminu, ustawy, rozporządzenia lub z innych ważnych przyczyn.
2. Rektor może zdecydować o przerwaniu imprezy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez organizatora lub uczestników warunków bezpieczeństwa określonych w regulaminie.
3. Z ważnych powodów (w szczególności w razie pojawienia się zagrożenia bezpieczeństwa osób uczestniczących) imprezę może również przerwać (lub nakazać ewakuację jej uczestników) Kanclerz lub osoba przez niego upoważniona.

## **§ 13**

### **Organizacja imprez w Ogrodzie Dendrologicznym**

1. Organizator występuje z wnioskiem do Dyrektora Ogrodu o zgodę na przeprowadzenie imprezy. Wydając zgodę, Dyrektor Ogrodu potwierdza spełnienie warunków organizacyjnych i technicznych, dotyczących możliwości przeprowadzenia imprezy, oraz jej rodzaj na formularzu wniosku składanym przez organizatora.
2. Przed wydaniem zgody, o której mowa w ust. 1, Dyrektor Ogrodu ma prawo wystąpić do organizatora o przekazanie dodatkowych informacji, które uzna za konieczne do jej wydania, a także konsultuje się, w zależności od potrzeb związanych z charakterem imprezy, z Działem Gospodarczym i Zaopatrzenia, Działem Technicznym oraz Inspektoratem BHP i OP.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:
  - 1) dane organizatora przeprowadzającego imprezę;
  - 2) dane pełnomocnika organizatora przeprowadzającego imprezę (jeżeli jest powołany);
  - 3) informację o przewidywanej liczbie uczestników;
  - 4) informację o liczbie miejsc do udostępnienia;
  - 5) informację o miejscu, terminie, godzinach, charakterze imprezy;
  - 6) informację o odpłatności za wstęp (w przypadku, gdy impreza jest odpłatna).
4. W przypadku organizacji imprezy przez:
  - 1) podmiot, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 7 lit. a – zawierana jest umowa w formie pisemnej;
  - 2) jednostkę organizacyjną UPP – zawierane jest porozumienie wewnętrzne w formie pisemnej.
5. Imprezy, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 7 lit. a, odbywają się pod nadzorem pracownika Ogrodu Dendrologicznego i przy pełnej odpowiedzialności organizatorów za przestrzeganie przepisów dotyczących organizowania takich wydarzeń, w tym za bezpieczeństwo uczestników.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym § stosuje się odpowiednio § 6-9 i § 12.

## **§ 14**

### **Postanowienia końcowe**

1. Schemat organizacyjny dotyczący działań związanych z organizowaniem imprez w UPP stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
2. Nieprzestrzeganie regulaminu (w szczególności: niezgłoszenie imprezy, organizowanie jej przez osoby, które nie uzyskały wymaganej zgody, niezapewnienie środków bezpieczeństwa) stanowi naruszenie przepisów obowiązujących w UPP i podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karnej według odrębnych przepisów.
3. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się właściwe przepisy (w tym ustawę i rozporządzenie).