

## **REGULAMIN KONKURSU NA PROJEKTY BADAWCZE DLA MŁODYCH NAUKOWCÓW POSIADAJĄCYCH STOPIEŃ DOKTORA „PIERWSZY GRANT”**

### **§ 1**

1. Rektor corocznie ogłasza konkurs i przyznaje środki na projekty badawcze dla młodych naukowców „Pierwszy grant”.
2. Celem konkursu jest udzielenie wsparcia finansowego wstępnym innowacyjnym badaniom naukowym realizowanym przez młodych naukowców (tj. do 35 roku życia).
3. O przyznanie środków może ubiegać się młody naukowiec posiadający stopień doktora, od uzyskania którego nie upłynęło więcej niż 7 lat (liczy się data nadania stopnia doktora), zatrudniony w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych, dla którego Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu (UPP) jest podstawowym miejscem pracy.
4. Do okresu 7 lat nie wlicza się okresów przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy lub okresów pobierania zasiłku macierzyńskiego bądź świadczenia rodzicielskiego, albo okresów pobierania zasiłku chorobowego bądź świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.
5. Od udziału w konkursie wyłącza się młodych naukowców posiadających stopień doktora habilitowanego oraz młodych naukowców, którzy kierowali lub kierują projektem przyznany w trybie konkursowym ze źródeł zewnętrznych.
6. Kierownikiem projektu badawczego w ramach konkursu „Pierwszy grant” można być tylko jeden raz.

### **§ 2**

1. Wniosek o projekt badawczy (wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu) wraz z wyszczególnieniem kosztów należy składać w Dziale Nauki w formie papierowej oraz elektronicznej w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) wykaz dorobku naukowego w formie wydruku z bazy Biblioteki i Centrum Informacji Naukowej UPP;
  - 2) wykaz projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w których wnioskodawca był wykonawcą wraz z potwierdzeniem kierownika projektu;
  - 3) wykaz projektów złożonych przez wnioskodawcę do NCN, NCBR i in.;
  - 4) wykaz patentów i zgłoszeń patentowych wraz z potwierdzeniem przez Centrum Innowacji i Transferu Technologii (CiITT);
  - 5) wykaz zagranicznych staży naukowych wraz z potwierdzeniem Sekcji Współpracy Międzynarodowej (SWM).
3. Projekty badawcze z udziałem ludzi lub zwierząt wymagają dodatkowo uzyskania zgody właściwej komisji etycznej.

### **§ 3**

1. Konkurs przeprowadzany jest przez komisję konkursową powoływaną zarządzeniem przez Rektora.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przewodniczący rad naukowych dyscyplin oraz Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej, który kieruje jej pracami.

3. W pierwszym etapie wnioski podlegają ocenie formalnej przez Dział Nauki. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca jest wzywany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.
4. W przypadku niedopełnienia terminu złożenia wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, lub terminu uzupełnienia braków formalnych, o którym mowa w ust. 3, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Wnioski, które przeszły ocenę formalną podlegają ocenie merytorycznej dwóch recenzentów zewnętrznych powoływanych przez Prorektora ds. nauki i współpracy międzynarodowej z listy utworzonej przez przewodniczących rad naukowych dyscyplin.
6. Wnioski oceniane są w ramach dyscypliny naukowej, którą wnioskodawcy wskazali w oświadczeniach jako wiodącą.
7. Oceniając merytorycznie wnioski w odniesieniu do kryteriów wskazanych w załączniku nr 2 do regulaminu, recenzenci stosują jednakową skalę punktacji 0-25. Oceny dokonuje się w terminie nie dłuższym niż 4 tygodnie od daty zamknięcia naboru wniosków.
8. Wnioski mogą uzyskać dodatkowe punkty, które przyznaje komisja konkursowa w odniesieniu do następujących kryteriów:
  - 1) wniosek zgłoszono w konkursie Preludium i przeszedł pierwszą ocenę merytoryczną – 10 pkt;
  - 2) wniosek zgłoszono w konkursie Preludium i przeszedł ocenę formalną – 4 pkt;
  - 3) wniosek zgłoszono w konkursie Miniatura i przeszedł ocenę formalną – 2 pkt;
  - 4) badania w ramach projektu badawczego będą realizowane we współpracy z zakładami doświadczalnymi UPP – 4 pkt.
9. Komisja konkursowa sporządza listę rankingową wniosków na podstawie średniej ocen dwóch recenzentów w danej dyscyplinie oraz przyznanych punktów dodatkowych zgodnie z ust. 8.
10. Lista rankingowa jest ustalana od najwyższej do najniższej wartości wyliczonej liczby punktów w obecności co najmniej 60% członków komisji.
11. W sytuacji, gdy na ostatnim miejscu listy rankingowej kwalifikującym do finansowania znajdują się dwa lub więcej wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, komisja konkursowa zobowiązana jest do wskazania jednego wniosku na podstawie dodatkowych kryteriów liczbowych z pierwszeństwem kolejności: sumarycznej liczby cytowań bez autocytowań, sumarycznego współczynnika IF dorobku wnioskodawcy.
12. Warunkiem uzyskania finansowania projektu badawczego jest uzyskanie średniej ocen dwóch recenzentów wynoszącej minimum 15 punktów.
13. W oparciu o listę rankingową komisja konkursowa ustala liczbę projektów badawczych przyjętych do realizacji, która jest ogłaszana na stronie internetowej UPP w terminie sześciu tygodni od daty zamknięcia naboru wniosków.
14. Decyzję w sprawie przyznania środków finansowych podejmuje Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej. Decyzja Prorektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

#### § 4

1. Środki na realizację projektu badawczego przyznawane są na podstawie umowy (wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu) na okres do 2 lat z finalizacją wniosku do 31 grudnia danego roku.
2. Środki, o których mowa w ust. 1, mogą być przyznane w wysokości od 10 000 zł do 25 000 zł.
3. Środki finansowe przyznane na realizację projektu badawczego mogą zostać przeznaczone na:
  - 1) zakup materiałów;
  - 2) zakup środków trwałych o wartości powyżej 5 000 zł;

- 3) usługi obce, w tym m.in. koszty przygotowania publikacji (opłaty open access, koszty tłumaczenia, koszty korekty językowej *Native Speaker*);
- 4) pokrycie pozostałych kosztów, w tym delegacji i usług wewnętrznych.
4. Wszelkie zmiany warunków realizacji projektu badawczego wymagają uzyskania pisemnej zgody Prorektora ds. nauki i współpracy międzynarodowej, w szczególności w razie:
  - 1) przesunięcia środków między poszczególnymi grupami;
  - 2) zmiany w kosztorysie (np. zakup innego rodzaju materiału niż zaplanowany w kosztorysie a mieszczący się w kwocie przyznanej na projekt badawczy, rezygnacja z zakupu zaplanowanych materiałów czy usług);
  - 3) kierownik projektu badawczego zobowiązany jest do wskazania wszystkich zmian w raporcie końcowym.
5. Warunkiem rozliczenia projektu badawczego jest:
  - 1) publikacja naukowa w wersji online w czasopiśmie przypisanym do dyscypliny naukowej, w której realizowany był projekt, o wartości punktowej co najmniej 100 punktów, w której wnioskodawca jest wiodącym autorem (pierwszy autor lub autor korespondencyjny);
  - 2) złożenie wniosku o finansowanie badań ze źródeł zewnętrznych w ramach konkursów krajowych lub ze środków europejskich;
  - 3) złożenie do Działu Nauki, w terminie do 31 marca następnego roku, raportu końcowego projektu wraz z rozliczeniem kosztów (wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu);
  - 4) dopuszcza się uzupełnienie raportu końcowego, w okresie do 1 roku od zakończenia projektu, o informacje dotyczące złożonych wniosków o finansowanie badań ze źródeł zewnętrznych oraz opublikowanych artykułów naukowych.
6. Przyjęcie raportu końcowego projektu odbywa się na zebraniu komisji konkursowej w oparciu o kartę oceny, której wzór stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.
7. Ocena raportu końcowego kończy się decyzją o pozytywnym lub negatywnym rozliczeniu projektu. Ocena negatywna raportu skutkuje wykluczeniem kierownika projektu z możliwości ubiegania się o nagrodę Rektora ze Specjalnego Funduszu Nagród przez okres kolejnych trzech lat.
8. Badania realizowane w ramach projektu badawczego powinny być opatrzone klauzulą: *Praca finansowana ze środków Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu w ramach projektu badawczego o numerze ..., finansowanego w ramach konkursu „Pierwszy grant”, lub w języku angielskim: This work was supported by Poznań University of Life Sciences as the research program „First grant”, no. ...*