

REGULAMIN ŁOWIECKIEGO GOSPODARSTWA DOŚWIADCZALNEGO ZIELONKA UNIwersYTETU PRZYRODNICZEGO W POZNANIU

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania, zadania oraz strukturę organizacyjną Łowieckiego Gospodarstwa Doświadczalnego Zielonka.

§ 2

Ilekcroć w dalszej części mowa jest o:

- 1) UPP – należy przez to rozumieć Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu;
- 2) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Łowieckiego Gospodarstwa Doświadczalnego Zielonka;
- 3) gospodarstwie – należy przez to rozumieć Łowieckie Gospodarstwo Doświadczalne Zielonka;
- 4) statucie – należy przez to rozumieć statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu w aktualnym brzmieniu;
- 5) nadzorze – należy przez to rozumieć kierowanie gospodarstwem wraz z możliwością oddziaływania na nie, w szczególności w zakresie inicjowania i wdrażania wewnętrznych przedsięwzięć organizacyjnych, korygujących i naprawczych;
- 6) dyrektorze – należy przez to rozumieć kierownika gospodarstwa wykonującego jednoosobowo nadzór;
- 7) OHZ – należy przez to rozumieć Ośrodek Hodowli Zwierzyny w Zielonce.

§ 3

Gospodarstwo jest strukturalną jednostką organizacyjną UPP, utworzoną i działającą na zasadach przewidzianych dla zakładów doświadczalnych w statucie oraz według zasad określonych w niniejszym regulaminie.

§ 4

Gospodarstwo pokrywa koszty swojej działalności uzyskiwanymi z niej przychodami.

§ 5

Dyrektor gospodarstwa współdziała z Pełnomocnikiem Rektora ds. Zakładów Doświadczalnych, w obszarze przypisanych mu zarządzeniem kompetencji i zadań, oraz z Radą ds. Zakładów Doświadczalnych.

§ 6

Do zadań gospodarstwa w szczególności należy:

- 1) zapewnienie bazy i odpowiednich warunków do realizacji zadań badawczych i dydaktycznych przez jednostki organizacyjne UPP;
- 2) prowadzenie badań własnych;
- 3) propagowanie i wdrażanie do praktyki nowych osiągnięć i wyników badań;
- 4) prowadzenie działalności wytwórczej, usługowej i handlowej związanej z profilem gospodarstwa;
- 5) popularyzowanie wiedzy rolniczej i leśnej;
- 6) zarządzanie OHZ poprzez wykonywanie całokształtu zadań, uprawnień i obowiązków zarządcy obwodu łowieckiego, określonych w szczególności w ustawie z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie i wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, z wyłączeniem uprawnienia do składania oświadczeń woli przed organami administracji rządowej;
- 7) odtwarzanie populacji zanikających gatunków zwierząt dziko żyjących;

- 8) prowadzenie wzorcowego zagospodarowania łowisk;
- 9) hodowanie rodzimych gatunków zwierząt łownych w celu zasiedlania łowisk;
- 10) hodowanie zwierząt łownych szczególnie pożytecznych w biocenozach leśnych;
- 11) prowadzenie szkoleń z zakresu łowiectwa.

§ 7

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 strukturę organizacyjną gospodarstwa tworzą:
 - 1) dyrektor;
 - 2) samodzielne stanowisko pracy ds. kadr i księgowości;
 - 3) sekcja ds. gospodarki łowieckiej i działalności badawczej.
2. W przypadku zlecenia poza gospodarstwo zadań dotyczących administrowania kadrami lub księgowości nie tworzy się wewnętrznej jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1 pkt 2.
3. Decyzję o zleceniu zadań, o których mowa w ust. 2, podejmuje dyrektor w uzgodnieniu, według właściwości, z Prorektorem ds. Kadr i Rozwoju Uczelni oraz Kwestorem UPP.

§ 8

1. Do zadań i uprawnień dyrektora, z zastrzeżeniem ust. 2, w szczególności należy:
 - 1) nadzorowanie gospodarstwa;
 - 2) prowadzenie gospodarki finansowej gospodarstwa zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych;
 - 3) zabezpieczanie realizacji zadań i obowiązków gospodarstwa wynikających w szczególności ze statutu;
 - 4) podejmowanie decyzji w zakresie wykonywania obowiązków, zadań i uprawnień pracodawcy;
 - 5) zabezpieczanie:
 - a) wykonywania zadań, uprawnień i obowiązków zarządcy obwodu łowieckiego wchodzącego w skład OHZ,
 - b) realizacji celów prowadzenia ośrodka hodowli zwierzyny, określonych w art. 28 ust. 2 ustawy Prawo łowieckie,
 - c) rentowności prowadzonej działalności;
 - 6) współpracowanie z jednostkami samorządu terytorialnego oraz Lasów Państwowych w zakresie przewidzianym w ustawie Prawo łowieckie.
2. Składanie oświadczeń woli przed organami administracji rządowej, w sprawach wynikających z ustawy Prawo łowieckie i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, wymaga podpisu Rektora lub umocowanego Prorektora.
3. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku dyrektora Rektor udziela na piśmie imiennego upoważnienia do wykonywania zadań i uprawnień wynikających z niniejszego regulaminu.
4. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników gospodarstwa, którym określa zakresy czynności.

§ 9

1. Do zadań samodzielnego stanowiska pracy ds. kadr i księgowości w szczególności należy:
 - 1) realizowanie faktycznych czynności z zakresu administrowania kadrami;
 - 2) prowadzenie rachunkowości gospodarstwa;
 - 3) wykonywanie dyspozycji środkami finansowymi;
 - 4) wykonywanie wstępnej kontroli:
 - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem rzeczowo-finansowym,
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
 - 5) wykonywanie zadań i obowiązków płatnika oraz podatnika podatków i składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 6) dokonywanie rozliczeń z pracownikami.
2. Powierzenie pracownikowi do realizacji obowiązków wymienionych w ust. 1 pkt 2-4 wymaga udzielenia pisemnego upoważnienia.

§ 10

Do zadań sekcji ds. gospodarki łowieckiej i działalności badawczej w szczególności należy:

- 1) wykonywanie faktycznych czynności z zakresu gospodarki łowieckiej;
- 2) uczestniczenie w sporządzaniu inwentaryzacji zwierzyny oraz rocznych planów łowieckich;
- 3) realizowanie zadań zmierzających do ograniczania szkód od zwierzyny oraz uczestniczenie w ich likwidowaniu;
- 4) uczestniczenie w wykonywaniu usług związanych z organizowaniem turystyki łowieckiej;
- 5) monitorowanie stanu i zabezpieczanie sprawności urzędzeń łowieckich;
- 6) uczestniczenie w wypełnianiu ustawowych celów realizowanych w OHZ.