

**REGULAMIN**  
**postępowania w sprawie nostryfikacji dyplomu ukończenia studiów uzyskanego**  
**za granicą albo potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie**

**§ 1**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) nostryfikacji – należy przez to rozumieć uznanie dyplomu ukończenia studiów uzyskanego za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi ukończenia studiów i tytułowi zawodowemu;
  - 2) uczelni nostryfikującej albo potwierdzającej ukończenie studiów na określonym poziomie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu;
  - 3) radzie programowej kierunku studiów – należy przez to rozumieć ciało opiniodawczo-doradcze, o którym mowa w Statucie UPP, zwane dalej radą programową;
  - 4) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o nostryfikację dyplomu ukończenia studiów uzyskanego za granicą albo potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie;
  - 5) wniosku – należy przez to rozumieć podanie wraz z wymaganymi załącznikami wniesione do Rektora UPP.
2. Nostryfikacji podlega dyplom ukończenia studiów za granicą, który nie może być uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność.
3. Potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie dotyczy cudzoziemca, który uzyskał status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, lub cudzoziemca posiadającego zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z nadaniem mu statusu uchodźcy lub w związku z udzieleniem mu ochrony uzupełniającej, który nie dysponuje dyplomem ukończenia studiów.

**§ 2**

1. Postępowanie w sprawie nostryfikacji albo potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie wszczyna się na wniosek, którego wzory określają załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Wniosek o nostryfikację dyplomu ukończenia studiów zawiera:
  - 1) imię i nazwisko, adres zamieszkania na terenie RP osoby ubiegającej się o nostryfikację dyplomu uzyskanego za granicą;
  - 2) pełną nazwę nabytych za granicą kwalifikacji lub tytułu zawodowego;
  - 3) określenie dyscypliny, której dotyczy wniosek;
  - 4) datę wydania dyplomu;
  - 5) nazwę instytucji, która wydała dyplom;
  - 6) nazwę państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa instytucja, która wydała dyplom.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 dołącza się:
  - 1) dyplom ukończenia studiów;
  - 2) dokumenty umożliwiające ocenę przebiegu studiów, uzyskiwanych efektów uczenia się i czasu trwania studiów;
  - 3) świadectwo, dyplom lub inny dokument, na podstawie którego wnioskodawca został przyjęty na studia;
  - 4) oświadczenie wnioskodawcy o miejscu i dacie urodzenia.
4. Wniosek o potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie zawiera:
  - 1) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania na terenie RP osoby ubiegającej się o potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie;

- 2) pełną nazwę nabytych za granicą kwalifikacji lub tytułu zawodowego;
  - 3) określenie dyscypliny, której dotyczy wnioski;
  - 4) nazwę i siedzibę instytucji, w której wnioskodawca odbywał studia;
  - 5) nazwę państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa instytucja, w której wnioskodawca ukończył studia.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4, dołącza się:
- 1) dokumenty poświadczające:
    - a) ukończenie studiów,
    - b) zaliczone zajęcia i uzyskane oceny,
    - c) złożone egzaminy,
    - d) uzyskane kwalifikacje lub uprawnienia zawodowe,
    - e) odbyte praktyki zawodowe lub zatrudnienie,
    - f) uzyskanie statusu uchodzący lub ochrony uzupełniającej, lub posiadanie zezwolenia na pobyt czasowy udzielone w związku z nadaniem statusu uchodzący lub w związku z udzieleniem ochrony uzupełniającej.
  - 2) oświadczenie wnioskodawcy o:
    - a) ukończeniu studiów, o których potwierdzenie ukończenia ubiega się,
    - b) miejscu i dacie urodzenia.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3 i w ust. 5 pkt 1 lit. a-f, mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez pracownika UPP.
7. Po przeprowadzeniu oceny formalnej wniosku, dziekan może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia zwykłego na język polski dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3 i ust. 5 pkt 1 lit. a-e.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i ust. 5 pkt 1 lit. a-e, sporządzonego i poświadczonego przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula RP.

### § 3

1. Postępowanie w sprawie nostryfikacji albo potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie przeprowadza rada programowa.
2. Rada programowa, przeprowadzając postępowanie, o którym mowa w ust 1., może w razie potrzeby konsultować się z ekspertami, których opinie mogą mieć znaczenie dla rozstrzygnięcia omawianych spraw.
3. Datą wszczęcia postępowania w sprawie nostryfikacji albo potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie jest dzień doręczenia wniosku Rektorowi.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, Rektor przekazuje za pośrednictwem dziekana właściwej radzie programowej. W razie stwierdzenia braków formalnych dziekan wyznacza termin uzupełnienia wniosku, nie krótszy niż 14 dni, pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania.
5. Rada programowa ocenia merytorycznie złożone dokumentów, tj. porównuje je z:
  - 1) aktualnie obowiązującym programem studiów, w tym praktykami zawodowymi;
  - 2) zakładanymi efektami uczenia się i uprawnieniami zawodowymi uzyskiwanymi na danym kierunku studiów;
  - 3) czasem trwania studiów.Do zadań rady programowej należy również przygotowanie i przeprowadzenie ewentualnych egzaminów sprawdzających wiedzę wnioskodawcy.
6. Po przeprowadzeniu postępowania w sprawie nostryfikacji albo potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie rada programowa przygotowuje opinię, którą wraz z dokumentacją przedkłada Rektorowi za pośrednictwem dziekana.
7. Rektor, w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne, uznaje albo odmawia uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu albo potwierdzenia

ukończenia studiów na określonym poziomie. Do terminu nie wlicza się okresów wyznaczonych na przedłożenie tłumaczenia dokumentów, złożenie egzaminów lub odbycie praktyk zawodowych.

8. Po przeprowadzeniu postępowania w sprawie nostryfikacji albo potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie Rektor wydaje zaświadczenie zgodnie ze wzorem określonym właściwymi przepisami wydanymi na podstawie art. 327 ust. 8 pkt 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
9. Odmowa uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu albo potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie następuje w drodze decyzji Rektora, od której wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
10. W razie stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania w sprawie nostryfikacji albo potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie Rektor wydaje postanowienie o odmowie jego przeprowadzenia, od którego wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.
11. Od decyzji i postanowień w sprawach nostryfikacji albo potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie służy wnioskodawcy skarga do sądu administracyjnego na podstawie art. 3 § 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

#### § 4

1. W razie stwierdzenia różnic w programie studiów, efektach uczenia się lub czasie trwania studiów dziekan może zobowiązać wnioskodawcę do złożenia określonych egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych.
2. Egzaminy z przedmiotów objętych planem i programem studiów na danym kierunku studiów, wynikające z różnic w programie studiów, efektach uczenia się lub czasie trwania studiów, zaliczane są w formie ustnej lub pisemnej w terminach wskazanych przez dziekana.
3. Zaliczenie egzaminu lub praktyk zawodowych odbywa się na zasadach przyjętych w Regulaminie studiów UPP.
4. O terminie egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych zawiadamia się wnioskodawcę na piśmie.
5. Wnioskodawca może jednokrotnie ubiegać się o zmianę wyznaczonego terminu egzaminu w ciągu 14 dni od dnia doręczenia pisma.
6. Dziekan może wyznaczyć drugi termin egzaminu, który odbywa się nie później niż 90 dni od pierwszego terminu.
7. W razie zobowiązania do złożenia więcej niż jednego egzaminu wnioski o zmianę terminu może dotyczyć maksymalnie połowy z ustalonych egzaminów.
8. Wnioskodawca przystępuje do egzaminu ze wskazanego przedmiotu (przedmiotów) jednokrotnie.
9. Niezaliczenie jednego z ustalonych przedmiotów skutkuje odmową uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu albo odmową potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.
10. Wnioskodawca ma prawo wglądu w swoją kartę egzaminacyjną w dziekanacie właściwego wydziału w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wyniku egzaminu. Powielanie, kopiowanie czy utrwalanie w inny sposób pytań egzaminacyjnych jest niedopuszczalne.
11. Niestawienie się na egzamin bez udokumentowanego usprawiedliwienia skutkuje jego niezaliczeniem *per absentiam*.

Załącznik nr 1 do Regulaminu postępowania w sprawie  
nostryfikacji dyplomu ukończenia studiów uzyskanego  
za granicą albo potwierdzenia ukończenia studiów na  
określonym poziomie

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres korespondencyjny)

.....  
(adres e-mail/ nr telefonu)

**Rektor  
Uniwersytetu Przyrodniczego  
w Poznaniu**

**WNIOSEK  
o przeprowadzenie postępowania w sprawie nostryfikacji dyplomu ukończenia  
studiów uzyskanego za granicą**

Zwracam się z wnioskiem o przeprowadzenie postępowania w sprawie nostryfikacji mojego  
dyplomu:

.....  
(pełna nazwa nabytych za granicą kwalifikacji lub tytułu zawodowego)

o numerze .....,

wydanego: .....  
(kraj, miejscowość, data)

przez: .....  
(nazwa uczelni wydającej dyplom)

w dyscyplinie: .....

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1) dyplom ukończenia studiów w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez pracownika UPP;
- 2) dokumenty umożliwiające ocenę przebiegu studiów, uzyskiwanych efektów uczenia się i czasu trwania studiów;
- 3) świadectwo, dyplom lub inny dokument, na podstawie którego wnioskodawca został przyjęty na studia,
- 4) oświadczenie wnioskodawcy o miejscu i dacie urodzenia.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr do Regulaminu postępowania w sprawie  
nostryfikacji dyplomu ukończenia studiów uzyskanego  
za granicą albo potwierdzenia ukończenia studiów na  
określonym poziomie

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres korespondencyjny)

.....  
(adres e-mail/ nr telefonu)

**Rektor  
Uniwersytetu Przyrodniczego  
w Poznaniu**

**WNIOSEK  
o potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie**

Zwracam się z wnioskiem o potwierdzenie ukończenia studiów na poziomie:

.....  
(studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie)

na kierunku: .....

w dyscyplinie: .....

Studia ukończyłem/am na

.....  
(nazwa uczelni, miejscowość i kraj, w której wnioskodawca odbywał studia)

Uzyskałem/am kwalifikacje/tytuł zawodowy

.....  
(pełna nazwa nabytych za granicą kwalifikacji lub tytułu zawodowego)

Do wniosku dołączam:

1) dokumenty poświadczające:

- a) ukończenie studiów,
- b) zaliczone zajęcia i uzyskane oceny,
- c) złożone egzaminy,
- d) uzyskane kwalifikacje lub uprawnienia zawodowe,
- e) odbyte praktyki zawodowe lub zatrudnienie,
- f) uzyskanie statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, lub posiadanie zezwolenia na pobyt czasowy udzielone w związku z nadaniem statusu uchodźcy lub w związku z udzieleniem ochrony uzupełniającej.

2) oświadczenie o:

- a) ukończeniu studiów, o których potwierdzenie ukończenia ubiegam się,
- b) miejscu i dacie urodzenia.

.....  
(podpis wnioskodawcy)