

## **REGULAMIN PROJEKTU „UCZELNIANY BUDŻET PARTYCYPACYJNY”**

### **I. Cele projektu**

1. Projekt „Uczelniany budżet partycypacyjny” zwany dalej „Budżetem” służy świadomemu współdecydowaniu pracowników, doktorantów i studentów o wydatkach z budżetu Uczelni, poprzez zgłaszanie swoich pomysłów dotyczących w szczególności:
  - 1) poprawy uniwersyteckich przestrzeni, dzięki którym kampus uniwersytecki będzie miejscem jeszcze bardziej przyjaznym,
  - 2) ulepszenia infrastruktury UPP lub narzędzi informatycznych służących pracownikom, doktorantom i studentom,
  - 3) poprawy warunków socjalnych,
  - 4) podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
  - 5) integracji społecznej oraz kultury i sportu,
  - 6) społecznej odpowiedzialności Uczelni.
2. Celami Projektu są:
  - 1) aktywizowanie wspólnoty akademickiej do inicjowania działań usprawniających i ułatwiających studiowanie oraz pracę,
  - 2) aktywne włączenie jak największej grupy pracowników, doktorantów i studentów UPP w proces planowania budżetu Uczelni,
  - 3) dostarczenie decydom informacji o potrzebach, oczekiwaniach i preferencjach pracowników, doktorantów i studentów UPP.
3. Na cele realizacji Projektu przewidziano w 2023 r. kwotę 60 000 złotych brutto na projekty zgłaszane przez pracowników UPP oraz kwotę 40 000 złotych brutto na projekty zgłaszane przez doktorantów i studentów.
4. Do Budżetu można zgłaszać dowolne projekty, które zgodnie z prawem może realizować UPP.
5. Realizacja Projektu „Uczelniany budżet partycypacyjny” będzie przebiegać w czterech etapach, które opisano szczegółowo w pkt II – V.

### **II. Zgłaszanie propozycji projektów przez pracowników, doktorantów i studentów (etap I)**

1. Etap I będzie realizowany w terminie od 01.02. do 19.03.2023 r.
2. Projekt/y mogą zgłaszać na odpowiednim formularzu pracownicy, doktoranci i studenci UPP.

3. Wzór Formularza zgłoszenia projektu, stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu, można pobrać i wydrukować ze strony internetowej Uczelni w zakładce *Budżet partycypacyjny*.
4. Wypełniony formularz zgłaszanego projektu należy składać w wersji pisemnej w Kancelarii lub przesłać w wersji elektronicznej na adres: [budzet@up.poznan.pl](mailto:budzet@up.poznan.pl) w nieprzekraczalnym terminie do 19 marca 2023 r. roku włącznie.
5. Zgłoszony projekt musi być zgodny z prawem oraz misją i statutem UPP. Musi również uwzględniać stosowne uwarunkowania techniczne i być technicznie wykonalny. Projekty w zakresie infrastruktury lub warunków socjalnych muszą dotyczyć terenów i obiektów należących do Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu. Czas realizacji projektu nie może przekroczyć roku kalendarzowego 2023.
6. Zgłaszający może wystąpić z propozycją więcej niż jednego działania, jednakże ich łączny koszt (budżet) nie może przekroczyć kwoty 60 000 złotych brutto dla projektów składanych przez pracowników i kwoty 40 000 złotych brutto dla projektów zgłaszanych przez doktorantów i studentów. W tej kwocie powinny być uwzględnione wszystkie działania związane z realizacją projektu, np. opracowanie dokumentacji wykonawczej oraz jego utrzymanie. W opisie projektu powinny znaleźć się informacje o działaniach, jakie trzeba zrealizować, by osiągnąć oczekiwane cele. Nie można wskazywać wykonawcy zadań – sposób jego wyłonienia wynika z obowiązujących na Uczelni procedur (np. przetargowych lub konkursowych).
7. W przypadku, w którym zgłoszony projekt spełnia przesłanki uznania go za „utwór” w myśl przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r., o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2509 z późn. zm.), Zgłaszający zobowiązany jest, przed realizacją projektu, zawrzeć pisemną umowę w zakresie nieodpłatnego przeniesienia majątkowych praw autorskich do projektu na rzecz UPP.

### **III. Ocena propozycji projektów przez Zespół Opiniujący (etap II)**

1. Etap II będzie realizowany w terminie od 20.03. do 31.03.2023 r.
2. Rzetelną ocenę możliwości realizacji zgłoszonych projektów zapewni Zespół Opiniujący w składzie:
  - 1) Marcin Gulczyński, zastępca kanclerza ds. inwestycyjnych
  - 2) Jarosław Sierszchulski, zastępca kanclerza ds. administracyjnych i organizacji uczelni
  - 3) Piotr Anioła, kierownik Dział Gospodarczy i Zaopatrzenia
  - 4) Beata Matuszyńska, zastępca kwestora ds. finansowo-księgowych
  - 5) Karolina Salis-Maciejewska, kierowniczka Centrum Wsparcia i Rozwoju

- 6) Iwona Cieślik, rzeczniczka prasowa UPP
  - 7) Agata Walczak-Górka, przedstawicielka doktorantów
  - 8) Arkadiusz Andrzejewski, przedstawiciel studentów.
3. Zespół Opiniujący, w razie potrzeby we współpracy z komórkami merytorycznymi, przeprowadza weryfikację projektów pod względem formalnym (termin złożenia, uprawnienie osoby składającej itp.) oraz realności ich realizacji.
  4. Zweryfikowane projekty następnie są oceniane pod względem merytorycznym według następujących kryteriów:
    - 1) zasadność realizacji projektu i jego doniosłość społeczna,
    - 2) finansowe i techniczne możliwości realizacji w ramach podanego przez projektodawcę kosztorysu,
    - 3) możliwe do realizacji do końca grudnia 2023 r.,
    - 4) realizacja projektu na terenie UPP,
    - 5) koszt nieprzekraczający kwoty 60 000 złotych brutto dla projektów składanych przez pracowników i kwoty 40 000 złotych brutto dla projektów zgłaszanych przez doktorantów i studentów.
  5. Umożliwia się dokonanie niezbędnych zmian w projekcie, jeżeli zaistnieją wątpliwości co do zgodności projektu z warunkami.
  6. Na podstawie powyższych kryteriów Zespół Opiniujący dokona wyboru projektów dopuszczonych do głosowania.

#### **IV. Głosowanie nad projektami (etap III)**

1. Etap III realizowany będzie w terminie od 1.04 do 21.04.2023 r.
2. Projekty zakwalifikowane do głosowania przez Zespół Opiniujący będą wybierane w głosowaniu powszechnym.
3. Prawo do udziału w głosowaniu imiennym przysługuje wszystkim pracownikom, doktorantom i studentom.
4. Głos będzie można oddać w formie elektronicznej po zalogowaniu się poprzez specjalnie przygotowany formularz.
5. Każdy uprawniony może tylko raz oddać głos maksymalnie na pięć przedsięwzięć zabudżetowanych łącznie na kwotę nie wyższą niż 60 000 złotych brutto dla projektów składanych przez pracowników i kwoty 40 000 złotych brutto dla projektów zgłaszanych przez doktorantów i studentów.
6. Wybrane zostaną te projekty, które otrzymają kolejno największą liczbę głosów.
7. Głosy będzie można oddawać do 21 kwietnia 2023 r. włącznie.

## **V. Ogłoszenie wyników głosowania (etap IV)**

1. Wyniki głosowania zostaną opublikowane 24 kwietnia 2023 r. na stronie internetowej w zakładce Budżetu po zatwierdzeniu protokołu z głosowania przez Zespół Opiniujący.
2. Zespół Opiniujący ma prawo zmienić ustalone terminy. Wszelkie zmiany w harmonogramie będą ogłaszane na stronie internetowej w zakładce Budżetu.
3. Za realizację zwycięskich projektów odpowiadać będą jednostki UPP, zgodnie z kompetencjami określonymi w Regulaminie Organizacyjnym Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.