

Uchwała nr 165/2010
Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu
z dnia 24 lutego 2010 r.

w sprawie: *Regulaminu zasad podziału i przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu*

§ 1

Działając na podstawie art. 155 ust. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz § 90 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu ustala się *Regulamin zasad podziału i przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu*, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały, stanowiącym jej integralną część.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr 31/91 Senatu Akademii Rolniczej w Poznaniu z dnia 18 września 1991 roku, ze zmianami wynikającymi z uchwał nr 32/91, nr 159/93, nr 78/97 i nr 101/03.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R e k t o r

prof. dr hab. Grzegorz Skrzypczak

REGULAMIN
zasad podziału i przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród
dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi
Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa zasady podziału i przyznawania nagród Rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, zwanego dalej „UP w Poznaniu”, ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia w pracy zawodowej oraz całokształt pracy zawodowej, uzyskane w poprzednim roku akademickim (z wyjątkiem nagród, o których mowa w ust. 5), zwanych dalej „nagrodami”.
2. Warunkiem przyznania nagrody jest zatrudnienie osoby, której wniosek o nagrodę dotyczy, w grupie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi przez cały okres, o którym mowa w ust. 1.
3. Wnioski o nagrody dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi otrzymujących dodatki funkcyjne dotyczą osiągnięć innych niż mieszczące się w ich zakresie czynności, a wnioski o nagrody dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dotyczą ich osiągnięć innych niż będące podstawą otrzymania premii kwartalnej.
4. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych zespołowym charakterem szczególnie wyróżniającego się osiągnięcia, mogą być przyznane nagrody zespołom, w których skład wchodzi nauczyciele akademicy i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi. Wnioski takie podlegają opiniowaniu przez właściwe komisje, a środki na te nagrody są zapewnione w odpowiedniej części ze środków na nagrody dla nauczycieli akademickich i ze środków na nagrody dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
5. Nagrodę za całokształt pracy zawodowej pracownik niebędący nauczycielem akademickim może uzyskać tylko raz podczas swojej pracy w UP w Poznaniu.
6. Nagrody dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi są przyznawane na podstawie kryteriów merytorycznych, niezależnie od przynależności pracownika do jednostki organizacyjnej działającej w ramach wydziału, ogólnouczelnianych jednostek dydaktycznych i Biblioteki Głównej, komórek administracji centralnej oraz komórek pomocniczych.

§ 2

1. Z wnioskami o przyznanie nagród występują do Rektora:
 - 1) dziekan, na podstawie wniosków kierowników wydziałowych jednostek organizacyjnych lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Komisji Dziekańskiej ds. nagród dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zwanej dalej „Komisją Dziekańską”;
 - 2) prorektorzy i kanclerz, na podstawie wniosków swoich zastępców, kierowników działów oraz kierowników innych jednostek administracji i obsługi lub z własnej

inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Komisji powołanych przez kanclerza w porozumieniu z prorektorem ds. kadr i rozwoju Uczelni w celu zaopiniowania tych wniosków:

- a) Komisji dla pracowników administracji niezatrudnionych na wydziałach, w ogólnouczelnianych jednostkach dydaktycznych oraz Bibliotece Głównej,
 - b) Komisji dla pracowników obsługi i robotników niezatrudnionych na wydziałach, w ogólnouczelnianych jednostkach dydaktycznych oraz Bibliotece Głównej.
- 3) Dyrektor Biblioteki Głównej, na podstawie wniosków kierowników jednostek i komórek systemów informacji naukowej lub z własnej inicjatywy, oraz przewodniczący Rady ds. Ogólnouczelnianych Jednostek Dydaktycznych na podstawie wniosków kierowników ogólnouczelnianych jednostek dydaktycznych lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Komisji powołanej przez dyrektora Biblioteki Głównej w porozumieniu z przewodniczącym Rady ds. Ogólnouczelnianych Jednostek Dydaktycznych w celu zaopiniowania wniosków o nagrody dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3, są wstępnie opiniowane przez komisje powołane odpowiednio przez dziekanów, kanclerza w porozumieniu z prorektorem ds. kadr i rozwoju Uczelni lub dyrektora Biblioteki Głównej w porozumieniu z przewodniczącym Rady ds. Ogólnouczelnianych Jednostek Dydaktycznych, w których składzie 50% stanowią przedstawiciele grup pracowniczych, których wnioski rozpatruje dana Komisja, wybrani przez i spośród członków tych grup pracowniczych. Pozostałe 50% stanowią członkowie Komisji wskazani przez powołującego Komisję oraz przedstawiciele związków zawodowych UP w Poznaniu, po jednym z każdego związku.
3. Przewodniczący związków zawodowych działających w UP w Poznaniu mają prawo zwrócić się pisemnie do Rektora z wnioskami o przyznanie nagród, po ich zaopiniowaniu przez Rektorską Komisję ds. Nagród ze Specjalnego Funduszu Nagród, zwaną dalej „Rektorską Komisją”.
4. Nagrody mogą być przyznane także na podstawie wniosków zainicjowanych przez Rektora bez trybu, o którym mowa w ust. 1.

§ 3

1. Wszystkie wnioski, o których mowa w § 2, podlegają zaopiniowaniu przez Rektorską Komisję.
2. W skład Rektorskiej Komisji wchodzi:
 - prorektor ds. kadr i rozwoju Uczelni lub inny prorektor wskazany przez Rektora jako przewodniczący Komisji;
 - kanclerz;
 - dyrektor Biblioteki Głównej;
 - po jednym przedstawicielu pracowników niebędących nauczycielami akademickimi z każdego wydziału, zgłoszonym przez radę wydziału;
 - po jednym przedstawicielu Komisji, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 a i b;
 - przewodniczący Rady ds. Ogólnouczelnianych Jednostek Dydaktycznych lub członek tej Rady zgłoszony przez jej przewodniczącego;
 - po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w UP w Poznaniu.

§ 4

1. Rektor przyznaje pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi nagrody indywidualne i zespołowe, o których mowa w § 1 ust. 1.
2. Wysokość nagrody dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi ustala się przy zastosowaniu mnożnika stawki przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw obowiązującego w dniu 30 czerwca roku, w którym zostaje przyznana nagroda, zwanej dalej „stawką”.
3. Wysokość nagrody zaokrągla się do pełnych dziesiątek złotych.
4. Wysokość nagrody indywidualnej wynosi od pół stawki do dwóch stawek.
5. Wysokość nagrody zespołowej wynosi od 3/4 stawki do trzech stawek.
6. W ramach przyznanej nagrody zespołowej jej podział pomiędzy członków zespołu uzależniony jest od wkładu pracy poszczególnych jej członków, przy czym udział członka zespołu w nagrodzie nie może być mniejszy niż 20% najniższej nominalnej wysokości nagrody zespołowej, z tym, że wysokość nagrody przypadającej dla jednego członka zespołu nie może przekroczyć wysokości nagrody indywidualnej.

§ 5

1. Wnioski, o których mowa w § 2 ust. 1, powinny obejmować kwotę wynoszącą 90% środków specjalnego funduszu nagród Rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, naliczoną przez Dział Płac i Stypendiów UP w Poznaniu dla:
 - 1) pracowników zatrudnionych na poszczególnych wydziałach,
 - 2) pracowników zatrudnionych w ogólnouczelnianych jednostkach dydaktycznych i Bibliotece Głównej,
 - 3) pracowników administracji niezatrudnionych na wydziałach, w ogólnouczelnianych jednostkach dydaktycznych i Bibliotece Głównej,
 - 4) pracowników obsługi i robotników niezatrudnionych na wydziałach, w ogólnouczelnianych jednostkach dydaktycznych i Bibliotece Głównej,na podstawie rocznego planu funduszu wynagrodzeń osobowych dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Pozostała kwota 10% środków specjalnego funduszu nagród dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi jest przeznaczona na nagrody, o których mowa w § 2 ust. 3-4, oraz na dokonywanie przez Rektora według jego uznania korekt wysokości nagród, o których mowa w § 2 ust. 1.
3. Ostateczna decyzja o przyznaniu oraz wysokości każdej z nagród rektorskich w UP w Poznaniu, o których mowa w niniejszym Regulaminie, należy do Rektora.

§ 6

Wnioski o nagrody są opiniowane z zachowaniem wymogu tajności głosowania. Wymóg ten może być uchylony w przypadku opiniowania wniosków zaopiniowanych wcześniej pozytywnie przez właściwe komisje, przy braku sprzeciwu któregokolwiek z członków Rektorskiej Komisji obecnych na posiedzeniu. Z wymogu tajności głosowania nie mogą być zwolnione wnioski, o których mowa w § 2 ust. 3-4.

§ 7

1. Wnioski o nagrody składa się zgodnie ze wzorami stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do Regulaminu.
2. Wnioski o nagrody, po ich zaopiniowaniu przez odpowiednie komisje, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1-3, należy składać w terminie do dnia 30 października danego roku w Dziale Osobowym i Spraw Socjalnych. Zaopiniowanie wniosków o nagrody przez Rektorską Komisję następuje nie później niż do dnia 15 listopada danego roku.
3. Osoby, którym zostały przyznane nagrody, otrzymują dyplom lub pismo Rektora potwierdzające przyznanie nagrody.
4. Rektor corocznie wydaje, w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w UP w Poznaniu, zarządzenie w sprawie kwot, wysokości, terminów i procedury składania oraz rozpatrywania wniosków o przyznanie nagród.

§ 8

Treść regulaminu została uzgodniona w dniu 18 grudnia 2009 roku ze wspólną reprezentacją związków zawodowych działających w UP w Poznaniu i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Rektora.

§ 9

Dokonywanie zmian w niniejszym regulaminie wymaga trybu postępowania określonego w § 8 niniejszego Regulaminu.

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

Załącznik nr 1

W N I O S E K

o przyznanie nagrody indywidualnej / zespołowej Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim – ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia w pracy zawodowej

1. Zgłoszony przez*

2. Dla :

l.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Jednostka organizacyjna	Wysokość nagrody

3. Merytoryczne uzasadnienie wniosku :

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

4. Opinia Rady Jednostki – § 38 Statutu

.....
.....

wynik głosowania:

.....

.....
(data)

.....
(Podpis : Przewodniczącego Rady)

5. Opinia Komisji Dziekańskiej / Komisji powołanej przez Kanclerza do rozpatrzenia tej sprawy / Komisji powołanej przez Dyrektora Biblioteki Głównej do rozpatrzenia tej sprawy / Komisji powołanej przez Przewodniczącego Rady ds. Ogólnouczelnianych Jednostek Dydaktycznych do rozpatrzenia tej sprawy **

.....
.....
.....

wynik głosowania:

.....

(data)

.....
(Podpis: Dziekana, Kanclerza, Przewodniczącego
Rady ds. Ogólnouczelnianych Jednostek
Dydaktycznych, Dyrektora Biblioteki Głównej)

6. Opinia Rektorskiej Komisji

.....
.....
.

wysokość nagrody podział nagrody między członków zespołu

.....
.....

wynik głosowania:

.....

(data)

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)

7. Decyzja Rektora

.....
.....

.....

(data)

.....
(podpis Rektora)

* imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja osoby zgłaszającej wniosek

** niepotrzebne skreślić

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

Załącznik nr 2

W N I O S E K

o przyznanie nagrody zespołowej I, II, III stopnia Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu zespołowi w skład którego wchodzi nauczyciele akademicy i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi – ze specjalnego funduszu nagród*

1. Zgłoszony przez**

2. Dla :

l.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Stopień lub tytuł naukowy	Wysokość nagrody

3. Za osiągnięcia określone w Regulaminie zasad i trybu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli akademickich Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

.....
.....

4. Merytoryczne uzasadnienie wniosku:

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

5. Opinia Rady Jednostki – § 38 Statutu

.....
.....

wynik głosowania:

.....
(data)

.....
(Podpis : Przewodniczącego Rady)

6. Opinia właściwej Komisji ds. nagród / Rady ds. Ogólnouczelnianych Jednostek Dydaktycznych

.....
.....

wynik głosowania:

.....
(data)

.....
(Podpis: Przewodniczącego Komisji ds. nagród,
Przewodniczącego Rady ds.
Ogólnouczelnianych Jednostek
Dydaktycznych)

7. Opinia Rady Wydziału / Rady ds. Ogólnouczelnianych Jednostek Dydaktycznych

.....
.....

wynik głosowania:

.....

.....
(data)

.....
(Podpis : Dziekana, Przewodniczącego Rady ds.
Ogólnouczelnianych Jednostek Dydaktycznych)

8. Opinia Rektorskiej Komisji

stopień nagrody wysokość nagrody podział

nagrody między członków zespołu.....

wynik głosowania:

.....
(data)

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)

9. Decyzja Rektora

.....

(data)

.....
(podpis Rektora)

* niepotrzebne skreślić

** imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja osoby zgłaszającej wniosek