**DRUKOWANIE DWUSTRONNE**

**UMOWA O DZIEŁO NR** …………

Umowa zawarta w dniu …………………… pomiędzy **Wydziałem** ……………………………………………….

**Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu** z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, NIP 777-00-04-960, zwanym dalej **Zamawiającym**, w imieniu którego działa:

**Dziekan** ……………………………………………………………………………………………………………………

przy kontrasygnacie Kwestora – mgr Karoliny Prałat,

a ………………………………………………………………………………………………………………….…………...…………….……………………………………………………………………………………………………………...…

zamieszkałym(ą) w……….………………………………………………………….………………………………..….

zwanym(ą) dalej **Wykonawcą**, o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania (opracowanie recenzji rozprawy doktorskiej /osiągnięcia naukowego / całokształtu dorobku w przewodach i postępowaniach; za sporządzenie opinii komisji habilitacyjnej w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia naukowego jako jej przewodniczący komisji/sekretarz komisji/recenzent/członek komisji) .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................(zwane dalej **Dziełem**).

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać Dzieło zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wskazówkami Zamawiającego w terminie do dnia …...…………………….. 20....... r.

§ 3

1. Za wykonanie powyższego Dzieła Wykonawca otrzyma, w terminie do 30 dni od dostarczenia rachunku do Kwestury Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, wynagrodzenie wynikające z przepisów rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r.   
   w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie   
   w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 48) w wysokości ……..…………..… zł, stanowiącej …..……….. % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego, określonego w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie warunków wynagradzania   
   za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 2063 z późn. zm.).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę/ gotówką w kasie Zamawiającego\*.
3. Datą spełnienia świadczenia pieniężnego jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy podlega podatkowi dochodowemu od osób fizycznych.

§ 5

Zamawiający **zwróci / nie zwróci\*** Wykonawcy koszty podróży do siedziby Uczelni na zasadach określonych zarządzeniem nr 109/2014 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 29 października 2014 r. w sprawie zasad delegowania oraz rozliczania w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu kosztów związanych z podróżami służbowymi pracowników oraz osób niebędących pracownikami.

§ 6

* 1. Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia   
     2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej ,,RODO’’ Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe.
  2. Zamawiający oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym realizację niniejszej umowy, zgodnie   
     z obowiązującymi przepisami prawa. Zamawiający oświadcza, że znane są mu zasady przetwarzania   
     i zabezpieczania danych osobowych wynikających z RODO.
  3. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych, w rozumieniu art.4. pkt.7 RODO, przetwarzanych danych osobowych względem Wykonawcy, który realizuje niniejszą umowę.
  4. Zamawiający zapoznał Wykonawcę, który realizuje niniejszą umowę z obowiązkiem informacyjnym   
     w rozumieniu art.13 RODO, który stanowi załącznik i integralną część umowy.

§ 7

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku powstania sporu wynikłego z niniejszej umowy Strony będą dążyły do jego polubownego rozstrzygnięcia. W braku możliwości polubownego rozwiązania sporu będzie on rozstrzygnięty przez sąd powszechny, miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Wykonawca jest pracownikiem\* ………….…………………………………………………………. emerytem   
lub rencistą \* …...………………………………………………..………………………..……...

§ 9

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający Kwestor Wykonawca**

…………………………. …..………..…………… …………………………….

(podpis i pieczęć) (podpis i pieczęć) (podpis i pieczęć)

\*) niepotrzebne skreślić

Załącznik do umowy o dzieło nr ….. zawartej w dniu ………………..

**Informacja na temat przetwarzania danych osobowych**

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu

ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań.

Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

1. Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest mgr inż. Tomasz Napierała.

e-mail: tomasz.napierala@post.pl

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

w przypadku wyrażenia zgody

art. 6 ust1. pkt a) RODO:

osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;

w przypadku zawarcia umowy

art. 6 ust1. pkt b) RODO:

przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

oraz

art. 6 ust1. pkt c) RODO:

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;

1. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom - Firmom świadczącym usługi informatyczne oraz ochrony mienia u Administratora. W szczególności firmie wdrażajacej system informatyczny do zarządzania Uczelnią:

KALASOFT Sp. z o.o.

ul. Władysława Nehringa 3  
60-247 Poznań

1. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w czasie niezbędnym do zrealizowania celu przetwarzania ( umowa, procedura awansu naukowego) a także przez okres czasu, jaki nakładają na Administratora inne przepisy.
3. Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub

ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

- wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,

- przenoszenia danych,

- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie

art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a)).

1. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, realizacji procedury awansu naukowego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji ww. celów.
3. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**DRUKOWANIE DWUSTRONNE**

....................................................................

Imię i nazwisko Poznań, dnia .................................................... Adres:

....................................................................

....................................................................

Urząd Skarbowy wg miejsca zamieszkania PŁATNE: środki Wydziału

....................................................................

....................................................................

NIP..............................................................

PESEL .........................................................

**R A C H U N E K**

dla Wydziału …………………………………………….…...Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu za wykonanie Dzieła wg umowy z dnia ........................ nr ….../........... zgodnie z poniższą kalkulacją i drugostronnym wykazem:

.........................................................godz./str. a ..................................zł =.............................zł

słownie złotych :.............................................................................................................................................

Oświadczenie do celów podatkowych:

1. Jestem pracownikiem /emerytem .....................................................................................................................   
   …………………………………………………………………………(nazwa i adres instytucji)
2. Stwierdzam, że wszystkie dane podałem/am zgodnie ze stanem rzeczywistym. Odpowiedzialność karna   
   za podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana.

……….……………..……………………………..

(podpis wystawcy rachunku)

Sprawdzono pod względem Sprawdziłem pod względem merytorycznym.

formalnym i rachunkowym Stwierdzam, że praca została wykonana i przyjęta

zgodnie z postanowieniami zawartej umowy

……………………………….…….. ..…….……………………………………………….

(podpis pracownika Kwestury) (data i podpis Dziekana)

Podatek dochodowy Niniejszym oświadczam, że wykonana praca ma

charakter autorski (zastrzeżone Prawo autorskie)

i kwalifikuje się do opodatkowania podatkiem

dochodowym

……………………………………… ……….……………………………………………..

(podpis pracownika Kwestury) (data i podpis wystawcy rachunku)

**Kwestor Dziekan**

……........……………………………. …………..............…….…………………

(podpis i pieczęć) (podpis i pieczęć)

**Wykaz czynności i przepracowanych godzin:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Termin wykonania pracy** | **Zakres czynności** | **Ilość jednostek kalkulacyjnych** |
|  |  |  |
| **R a z e m** | |  |

**……………………………………………………**

(podpis wystawcy rachunku)