

REGULAMIN

Rektorskiej Komisji Likwidacyjnej ds. Aparatury

§ 1

1. Rektorska Komisja Likwidacyjna ds. Aparatury, zwana dalej Komisją, została powołana Zarządzeniem nr 105/2016 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 13 października 2016 roku na podstawie § 42 ust. 4 pkt 15 i ust. 5 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.
2. Komisja działa w wyznaczonym obszarze zgodnie z Zarządzeniem nr 75/2016 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 6 września 2016 roku w sprawie zmiany Zarządzenia nr 97/2005 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 26 września 2005 roku w sprawie wprowadzenia „Instrukcji gospodarowania składnikami majątku trwałego” oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 140/2009 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 21 października 2009 r. w sprawie zasad postępowania w trakcie likwidacji lub upływniania zbędnego sprzętu komputerowego.
3. Nadzór nad działalnością Komisji pełni Prorektor ds. Kadr i Rozwoju Uczelni.

§ 2

1. Komisja zajmuje się likwidacją środków trwałych zużytych fizycznie (z wyjątkiem budowli, wyposażenia biurowo-gospodarczego oraz pojazdów) oraz nietrwałych (w działach 61, 71, i 82) i niskocennych (w działach 3, 4, 5, 6, 8.80, 8.81, 8.82, 22).
2. Procedurę likwidacji wszczyna się na podstawie wniosku o likwidację środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz składników majątku niskocennego złożonych przez jednostki organizacyjne Uczelni.
3. Zgłoszenie braku przydatności aparatury następuje poprzez pisemne złożenie wniosków „Kart zgłoszeń aparatury nieprzydatnej zużytej” przez kierowników jednostek organizacyjnych do kierownika Działu Aparatury Naukowo-Badawczej i Dydaktycznej, zgodnie z załącznikiem nr 7. Zarządzenia nr 97/2005.
4. Do spisu dołącza się dokumentację techniczną, ekspertyzy oraz opinie umożliwiające ocenę przydatności środka trwałego.
5. W przypadku gdy sprzęt ten nie jest do końca amortyzowany wymagana jest opinia rzeczoznawcy (niezależnego eksperta) spoza Uczelni.
6. Sprzęt zbędny do czasu zagospodarowania lub fizycznej likwidacji pozostaje w jednostce organizacyjnej.

§ 3

1. Przewodniczący Komisji ponosi odpowiedzialność za terminową i właściwą pracę Komisji, ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.
2. Zasady działania Komisji są następujące:
 - a) dokonuje analizy dostarczonej dokumentacji w celu oceny przydatności aparatury do dalszego użytkowania, a w razie konieczności dokonuje oględzin

- proponowanego do likwidacji sprzętu,
- b) w przypadku niekompletności dokumentacji zwraca się do wnioskodawcy o jej uzupełnienie,
 - c) na podstawie dokonanych ustaleń wnioskuje o sposób likwidacji danego składnika majątkowego lub o możliwość jego dalszej eksploatacji,
 - d) sporządza w trzech egzemplarzach dokument decyzji nr D (załącznik nr 8) oraz dowód likwidacji środka trwałego LT lub przedmiotu nietrwałego LN (załącznik nr 4) Zarządzenia nr 97/2005,
 - e) podejmuje decyzje o likwidacji środka trwałego lub przedmiotu nietrwałego Komisja w składzie co najmniej 5-osobowym,
 - f) podpisane przez Komisję protokoły przekazywane są do jednostek organizacyjnych celem potwierdzenia, że likwidowana aparatura została pozbawiona cech użytkowych zgodnie z Zarządzeniem nr 140/2009 oraz zgodnie z załącznikiem do Zarządzenia nr 75/2016, Załącznikiem nr 16 do „Instrukcji gospodarowania składnikami majątku trwałego” Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 97/2005 Rektora Akademii Rolniczej im. Augusta Cieszkowskiego w Poznaniu z 26.09.2005 roku.
 - g) jednostka wnioskująca o likwidację sprzętu dokonuje fizycznej likwidacji sprzętu, w sposób podany przez Komisję oraz dostarcza dokument potwierdzający jego likwidację,
 - h) protokoły oraz dowody likwidacyjne przekazywane są do Prorektora ds. Kadr i Rozwoju Uczelni w celu zatwierdzenia (akceptacji).

§ 4

Po akceptacji i zatwierdzeniu przez Prorektora ds. Kadr i Rozwoju Uczelni, protokół likwidacyjny jest podstawą do wyksięgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej.

§ 5

Zgodnie z § 3 Zarządzenia nr 105/2016 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 13 października 2016 roku w sprawie powołania Rektorskiej Komisji Likwidacyjnej ds. Aparatury, niniejszy Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Prorektora ds. Kadr i Rozwoju Uczelni i obowiązuje od dnia 01.02.2017 r.