

Regulamin Centrum Kształcenia Ustawicznego Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

§ 1

1. Centrum Kształcenia Ustawicznego, zwane dalej „CKU” jest jednostką powołaną przez Rektora dla inicjowania, wspomagania i koordynowania działań służących realizacji misji Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, zwanego dalej „Uniwersytetem”, w zakresie propagowania wiedzy oraz umożliwienia stałego podnoszenia kwalifikacji i rozwoju kompetencji w społeczeństwie.
2. Działania CKU wspierają wykorzystanie dorobku i potencjału Uniwersytetu i jego pracowników dla realizacji ważnych celów społecznych, w szczególności takich jak:
 - rozwój społeczności lokalnej poprzez poszerzanie wiedzy ogólnej i specjalistycznej, a także doskonalenie kwalifikacji zawodowych,
 - pobudzenie aktywności edukacyjnej i kulturalnej; rozwijanie oraz wzbogacanie zainteresowań, wiedzy, umiejętności dzieci i młodzieży,
 - zapobieganie wykluczeniu społecznemu oraz aktywizacja intelektualna osób starszych,
 - integracja lokalnej społeczności wokół ośrodka akademickiego.

§ 2

1. Do zadań CKU należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i promowanie usług edukacyjnych skierowanych głównie do odbiorców spoza środowiska akademickiego oraz pracowników i studentów Uniwersytetu;
 - 2) rejestrowanie wydarzeń i aktywności pracowników oraz jednostek Uniwersytetu w zakresie kształcenia ustawicznego, a także upowszechnianie wiedzy o ich dorobku w celu budowania silnej, innowacyjnej, społecznie odpowiedzialnej marki Uniwersytetu;
 - 3) prowadzenie spraw Prorektora ds. Studiów z zakresu kształcenia ustawicznego.
2. Zadania CKU, o których mowa w ust. 1, realizowane są w ramach:
 - studiów podyplomowych,
 - kursów dokształcających i szkoleń,
 - Uniwersytetu Młodych Przyrodników,
 - Przyrodniczego Uniwersytetu Trzeciego Wieku,
 - współpracy z pracodawcami i producentami w zakresie działalności związanej z obszarami badań i kształceniem prowadzonym w Uniwersytecie,
 - innych przedsięwzięć edukacyjnych prowadzonych w Uniwersytecie w ramach kształcenia ustawicznego.

§ 3

1. CKU podlega Prorektorowi ds. Studiów.
2. Działalnością CKU kieruje jego kierownik powołany przez Rektora na wniosek Prorektora ds. Studiów.
3. Kierownik jest przełożonym pracowników CKU i reprezentuje tę jednostkę na zewnątrz.
4. W zakresie realizowanych zadań CKU współpracuje w szczególności z:
 - katedrami wszystkich wydziałów Uniwersytetu,
 - Pełnomocnikiem ds. Społecznej Odpowiedzialności,
 - Centrum Wsparcia i Rozwoju,
 - Działem Marketingu i Komunikacji,
 - rzecznikiem prasowym Uniwersytetu,
 - działem właściwym ds. projektów.

5. CKU działa w oparciu o stałe finansowanie jego kosztów administracyjnych przez Uniwersytet, może także korzystać z finansowania zewnętrznego w postaci środków pozyskiwanych w ramach projektów.

§ 4

1. CKU koordynuje prowadzone w Uniwersytecie studia podyplomowe oraz wspiera jednostki Uniwersytetu w ich realizacji.
2. Koordynacja studiów podyplomowych odbywa się w szczególności poprzez:
 - 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o utworzenie studiów podyplomowych;
 - 2) koordynowanie procesu opiniowania i uchwalania programu studiów podyplomowych;
 - 3) opracowanie projektu zarządzenia Rektora w sprawie utworzenia lub zniesienia studiów podyplomowych;
 - 4) prowadzenie rejestru uczestników studiów podyplomowych;
 - 5) gospodarowanie drukami indeksów uczestnika studiów podyplomowych;
 - 6) opracowanie projektu zarządzenia Rektora w sprawie odpłatności za usługi edukacyjne w części dotyczącej studiów podyplomowych;
 - 7) gospodarowanie drukami świadectw ukończenia studiów podyplomowych;
 - 8) prowadzenie rejestru wydanych świadectw ukończenia studiów podyplomowych;
 - 9) sporządzanie sprawozdań z realizacji studiów podyplomowych;
 - 10) promowanie oferty studiów podyplomowych prowadzonych w Uniwersytecie.

§ 5

1. CKU koordynuje prowadzone w Uniwersytecie kursy uzupełniające kwalifikacje obejmujące kompetencje inżynierskie dla kandydatów na studia drugiego stopnia, zwane dalej „kursami”, które kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego magister inżynier.
2. Kursy organizowane są dla kandydatów posiadających dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia z tytułem zawodowym licencjata, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich – z tytułem zawodowym magistra.
3. CKU koordynuje kursy w szczególności poprzez:
 - 1) promowanie kursów;
 - 2) weryfikowanie i uaktualnianie wykazu przedmiotów stanowiących program kursów w każdym roku akademickim;
 - 3) prowadzenie rekrutacji na kursy;
 - 4) opracowywanie umów zawieranych z uczestnikami kursów;
 - 5) prowadzenie teczek osobowych uczestników kursów;
 - 6) przygotowywanie i wydawanie kart zaliczeń przedmiotów;
 - 7) przygotowywanie i wydawanie świadectw ukończenia kursu;
 - 8) prowadzenie rejestru wydanych świadectw kursu.
4. Organizację i tryb tworzenia kursów reguluje odrębne zarządzenie Rektora.

§ 6

1. CKU koordynuje prowadzone w Uniwersytecie kursy doszkalające i szkolenia oraz wspiera jednostki Uniwersytetu w ich realizacji.
2. Koordynacja kursów doszkalających i szkoleń odbywa się w szczególności poprzez:
 - 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o utworzenie kursów doszkalających i szkoleń;
 - 2) organizowanie procesu opiniowania programu kursów doszkalających i szkoleń;
 - 3) opracowanie projektu zarządzenia Rektora w sprawie utworzenia lub zniesienia kursów doszkalających i szkoleń;
 - 4) prowadzenie rejestru uczestników kursów doszkalających i szkoleń;
 - 5) gospodarowanie drukami świadectw ukończenia kursów doszkalających;
 - 6) prowadzenie rejestru wydanych świadectw ukończenia kursów doszkalających;
 - 7) sporządzanie sprawozdań z realizacji kursów doszkalających i szkoleń.

§ 7

1. CKU koordynuje i wspiera funkcjonowanie Uniwersytetu Młodych Przyrodników, zwanego dalej „UMP”.
2. W ramach UMP prowadzone są dla zorganizowanych grup dzieci i młodzieży zajęcia edukacyjne, mające na celu pobudzenie ich aktywności edukacyjnej i kulturalnej oraz zaprezentowanie oferty dydaktycznej i kierunków kształcenia Uniwersytetu.
3. Realizacja zajęć, o których mowa w ust. 2, wymaga zawarcia porozumienia pomiędzy Uniwersytetem a szkołą lub inną instytucją edukacyjną.
4. Koordynacja i wsparcie UMP obejmują w szczególności:
 - 1) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktu ze szkołami;
 - 2) prezentowanie i promowanie oferty zajęć, o których mowa w ust. 2;
 - 3) opracowywanie porozumień, o których mowa w ust. 3;
 - 4) prowadzenie rejestru zawartych porozumień, o których mowa w ust. 3;
 - 5) wspomaganie jednostek Uniwersytetu w organizacji zajęć UMP;
 - 6) przygotowywanie i wydawanie indeksów UMP i dyplomów ukończenia UMP;
 - 7) prowadzenie rejestru wydanych indeksów i dyplomów ukończenia UMP.
5. Szczegółowe zasady działania UMP określa jego regulamin wprowadzony odrębnym zarządzeniem Rektora.

§ 8

1. CKU organizuje działalność Przyrodniczego Uniwersytetu Trzeciego Wieku, zwanego dalej „PUTW”.
2. PUTW jest przedsięwzięciem edukacyjnym skierowanym do osób, które zakończyły edukację lub działalność zawodową a chcą rozwijać aktywność intelektualną i społeczną.
3. Organizacja PUTW odbywa się w szczególności poprzez:
 - 1) promowanie działalności PUTW;
 - 2) prowadzenie biura PUTW;
 - 3) proponowanie tematyki zajęć;
 - 4) ustalanie harmonogramu i organizowanie zajęć;
 - 5) współpracę z prowadzącymi zajęcia;
 - 6) drukowanie oraz dystrybuowanie ulotek i plakatów z semestralnym rozkładem zajęć;
 - 7) kontakt i współpracę z instytucjami zewnętrznymi wspierającymi seniorów, m.in.: Centrum Inicjatyw Senioralnych, Miejską Radą Seniorów, Strażą Miejską i Policją oraz innymi organizacjami non-profit;
 - 8) kontakt z uczestnikami PUTW.
4. Szczegółowe zasady działania PUTW określa jego regulamin wprowadzony odrębnym zarządzeniem Rektora.