WNIOSEK O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ I: WYPEŁNIA KOMÓRKA WNIOSKUJĄCA** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DANE OGÓLNE** | NAZWA JEDNOSTKI: |  |
| IMIĘ I NAZWISKO:/osoba odpowiedzialna za opis przedmiotu zamówienia / |  |
| DANE KONTAKTOWE:/na wskazany adres e-mail zostanie wysłany skan zatwierdzonego wniosku/ | TELEFON: |  | E-MAIL: | ……………..……………….………………….@up.poznan.pl |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA** | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:/jeśli opis jest obszerny – należy dołączyćgo do wniosku w formie załącznika/ |  |
| *Czy załączono dodatkowo szczegółowy opis przedmiotu zamówienia?*  | [ ]  **TAK** [ ]  **NIE** |
| MERYTORYCZNE UZASADNIENIE CELOWOŚCI DOKONANIA ZAKUPU: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SZACOWANIE** | SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:* TRYB I (poniżej 20 tys. PLN netto)

**przynajmniej 1 oferta*** TRYB II, III i IV (od 20 tys. PLN netto)

**przynajmniej 2 oferty** | JAK OSZACOWANO WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA? /zaznaczyć właściwe i dołączyć oferty do wniosku/: | [ ]  **ZAPYTANIE OFERTOWE I OFERTY WSTĘPNE**[ ]  **CENNIKI / KATALOGI** /dołączyć wydruki ze stron www/[ ]  **OFERTY / UMOWY Z INNYCH POSTĘPOWAŃ**[ ]  **KOSZTORYS INWESTORSKI** [ ]  **PFU** |
| OTRZYMANE OFERTY /wpisać nazwę firmy i wartość netto oferty/ofert/: |  |
| *Czy załączono oferty?* | [ ]  **TAK** [ ]  **NIE[[1]](#footnote-1)** |
| OSOBA DOKONUJĄCA SZACOWANIA: | IMIĘ I NAZWISKO: |  | DATA: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TRYB I i II [[2]](#footnote-2)** | PRZEWIDYWANA WARTOŚĆ WYBRANEJ OFERTY* TRYB I i II (poniżej 50 tys. PLN netto)

/wpisać przewidywaną wartość oferty, którą **jednostka chce wybrać** do realizacji zamówienia/ | NETTO: |  |
| BRUTTO: |  |
| DANE POTENCJALNEGO WYKONAWCY:/wpisać nazwę firmy/ |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TRYB III i IV [[3]](#footnote-3)** | PRZEWIDYWANA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA W PLN:* TRYB III i IV (od 50 tys. PLN netto)

/**wpisać średnią arytmetyczną****z otrzymanych ofert**/ | NETTO: |  |
| BRUTTO: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FINANSE** | NUMER POZYCJI W PLANIE ZAKUPOWYM: |  |
| ŹRÓDŁO FINANSOWANIA /kod/: |  |
| KWOTA BRUTTO JAKĄ ZAMAWIAJĄCY MOŻE PRZEZNACZYĆNA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROJEKTY [[4]](#footnote-4)** | NUMER PROJEKTU: |  |
| TYTUŁ PROJEKTU: |  |
| …………………………………………….***KIEROWNIK PROJEKTU*** | …………………………….………………….………….***KIEROWNIK DZIAŁU PROJEKTÓW****/jeśli projekt realizowany pod nadzorem Działu Projektów/* | …………………………….……………………….………….***PROREKTOR DS. NAUKI I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ*** */jeśli projekt realizowany pod nadzorem Działu Nauki i dotyczy zakupu aparatury/* |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ II: AKCEPTACJA WNIOSKU** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ……………………………………*DATA SPORZĄDZENIA WNIOSKU* | …………………………………………….***KIEROWNIK KOMÓRKI WNIOSKUJĄCEJ***  | …………………………………………….***DYSPONENT ŚRODKÓW****(data i podpis)* | …………………………………………….***KWESTOR****(data i podpis)* |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ III: WYPEŁNIA DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH** |
| DATA WPŁYWU DO DZP: |  |
| NUMER WNIOSKU: |  |
| KOMÓRKA ZAKUPOWA: | [ ]  **AOG** | [ ]  **AZ** | [ ]  **APT** |
| ROLA KOMÓRKI WNIOSKUJĄCEJ: | [ ]  **KOMÓRKA WNIOSKUJĄCA** |  | [ ]  **KOMÓRKA ZAKUPOWA** |
| TRYB ZAMÓWIENIA: | [ ]  **POZA USTAWĄ PZP** | TRYB UPP: | [ ]  **I** [ ]  **II** [ ]  **III** |
| [ ]  **ZGODNIE Z USTAWĄ PZP** | TRYB UPP: | **IV** | TRYB PZP: |  |
| NUMER POZYCJI W PLANIE ZP:/jeśli dotyczy/ |  |
| UWAGI /jeśli są/: |  |
|  |  |  |
| **ZATWIERDZONO****DO REALIZACJI:** | ……………………………..…………………*DATA ZATWIERDZENIA WNIOSKU* | …………………………………..…………..…………………***KIEROWNIK DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH****LUB OSOBA UPOWAŻNIONA* |

1. Oferty nie stanowią załącznika do wniosku wyłącznie w sytuacji opisanej w § 7 ust. 2 Regulaminu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wypełnić gdy z szacowania wynika, że zamówienie ma wartość poniżej 50 tys. PLN netto. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy wypełnić gdy z szacowania wynika, że zamówienie będzie miało wartość równą lub wyższą niż 50 tys. PLN netto. [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy wypełnić wyłącznie jeśli zamówienie jest finansowane (w całości lub w części) z projektu. [↑](#footnote-ref-4)