

Zarządzenie nr 105/2022
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu
z dnia 22 sierpnia 2022 roku

w sprawie wykazu i zasad korzystania z ogólnouczelnianych oraz wydziałowych sal dydaktycznych

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) oraz § 25 pkt 3 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się wykaz ogólnouczelnianych sal dydaktycznych oraz wydziałowych, które są w dyspozycji poszczególnych wydziałów. Wykaz stanowi załącznik do zarządzenia.
2. Planowanie zajęć w salach, o których mowa w ust. 1, należy do zadań Sekcji Planowania Zajęć Dydaktycznych Działu Studiów i Spraw Studenckich.
3. Zasady rezerwacji sal do innych celów niż dydaktyczne określa odrębne zarządzenie.

§ 2

1. Nadzór nad ogólnouczelnianymi salami dydaktycznymi sprawują:
 - 1) Dział Gospodarczy i Zaopatrzenia w zakresie:
 - a) utrzymania porządku i czystości,
 - b) wyposażenia higieniczno-sanitarnego,
 - c) umeblowania,
 - d) umieszczania w widocznym miejscu instrukcji użytkowania sprzętu;
 - 2) Dział Aparatury Naukowo-Badawczej i Dydaktycznej w zakresie:
 - a) monitorowania stanu sprzętu audiowizualnego oraz jego konserwacji i napraw,
 - b) wnioskowania o wycofanie sprzętu z użytkowania, jego likwidacji lub zakupu nowego;
 - 3) Dział Techniczny w zakresie:
 - a) remontów i drobnych napraw,
 - b) wymiany rolet, żaluzji i wertykali okiennych,
 - c) napraw i konserwacji systemów wentylacji, klimatyzacji i oświetlenia.
2. Numery telefonów kontaktowych pracowników działów bezpośrednio odpowiedzialnych za obszary określone w ust. 1 znajdują się w portierni.
3. Nadzór nad wydziałowymi salami dydaktycznymi sprawują poszczególne wydziały.

§ 3

1. Prowadzący zajęcia nauczyciele akademicy, doktoranci lub osoby spoza UPP, zwani dalej „użytkownikami”, pobierają klucze osobiście z portierni albo za pośrednictwem elektronicznego depozytora.
2. Pobieranie kluczy z portierni potwierdzone jest w książce ewidencyjnej.
3. Przekazywanie kluczy między użytkownikami jest niedozwolone.
4. Użytkownicy są zobowiązani do:
 - 1) przestrzegania instrukcji obsługi sprzętu audiowizualnego;
 - 2) niezwłocznego powiadomienia pracownika portierni lub pracownika odpowiedzialnego za nadzór nad salą o awariach i innych uszkodzeniach wyposażenia;
 - 3) powiadomienia następnego użytkownika o awarii utrudniającej prowadzenie zajęć.
5. Powiadomienia działów, o których mowa w § 2 ust. 1, mogą odbywać się drogą elektroniczną przy użyciu dostępnego w Intranecie systemu *Helpdesk* lub mailem na adres właściwego kierownika.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 222/2020 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 29 października 2020 roku w sprawie wykazu i zasad korzystania z ogólnouczelnianych sal dydaktycznych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

/-/

prof. dr hab. Krzysztof Szoszkiewicz