

Zarządzenie nr 18/2024
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu
z dnia 11 marca 2024 roku

**w sprawie organizacji systemu stałych dyżurów w Uniwersytecie Przyrodniczym
w Poznaniu**

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 248), art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2 i 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), § 3 pkt 2 lit. a zarządzenia Ministra Nauki z dnia 22 lutego 2024 r. w sprawie organizacji systemu stałych dyżurów (Dz. Urz. MN z 2024 r. poz. 12) oraz § 25 pkt 3 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu zarządza się, co następuje:

§ 1

1. System stałych dyżurów pełnionych w ministerstwie właściwym ds. nauki i szkolnictwa wyższego oraz w jednostkach i uczelniach, w tym Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu, zwanym dalej „UPP”, funkcjonuje w celu przekazywania informacji i decyzji w sprawach, o których mowa w ust. 2.
2. Zadania wykonywane w ramach systemu stałych dyżurów obejmują:
 - 1) uruchamianie procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa w przypadku wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
 - 2) przekazywanie decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej, wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, oraz przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
 - 3) przekazywanie decyzji w sprawie uruchomienia przedsięwzięć wynikających z Planu Zarządzania Kryzysowego Ministra oraz wprowadzonych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, o których mowa w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych w przypadku zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.
3. Zadania, o których mowa w ust. 2, są realizowane przez:
 - 1) przyjmowanie i przekazywanie informacji stałego dyżuru w ministerstwie właściwym ds. nauki i szkolnictwa wyższego o wydarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo państwa i funkcjonowanie ministerstwa oraz jednostek;
 - 2) przyjmowanie decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) monitorowanie stanu realizacji zadań operacyjnych;
 - 4) współdziałanie z organami i służbami odpowiedzialnymi za informowanie o zagrożeniach bezpieczeństwa powszechnego;
 - 5) monitorowanie zagrożeń bezpieczeństwa powszechnego i sporządzanie informacji w tym zakresie dla potrzeb decyzyjnych;
 - 6) ostrzeżenie i alarmowanie o zagrożeniach bezpieczeństwa powszechnego;
 - 7) przekazywanie informacji dotyczących przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, w tym zagrożenia terrorystycznego;
 - 8) prowadzenie dokumentacji stałego dyżuru.

§ 2

1. Stałe dyżury organizuje się w:
 - 1) siedzibie ministerstwa właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego;

- 2) wyznaczonym przez Rektora miejscu (Coll. Maximum przy ul. Wojska Polskiego 28, pok. Nr 54.1).
2. Rektor zatwierdza wykaz pracowników wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru w UPP, posiadających dostęp do informacji niejawnych oznaczonych co najmniej klauzulą „zastrzeżone”, przedstawiony przez specjalistę ds. obronnych.

§ 3

1. Stały dyżur uruchamia się i odwołuje w:
 - 1) ministerstwie właściwym ds. nauki i szkolnictwa wyższego – na polecenie ministra lub Prezesa Rady Ministrów;
 - 2) UPP – na polecenie Rektora lub ministra.
2. Odpowiedzialność przed Rektorem ponoszą odpowiednio:
 - 1) Prorektor ds. kadr i rozwoju oraz specjalista ds. obronnych – za organizację stałego dyżuru;
 - 2) specjalista ds. obronnych – za organizację szkoleń dla osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru;
 - 3) Kanclerz – za zapewnianie wyposażenia osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru w środki niezbędne do wykonywania obowiązków, w szczególności w dokumenty, materiały biurowe, żywienia, środki do przechowywania dokumentacji, środki łączności i transportu, a także pomieszczenia do pracy, odpoczynku i higieny osobistej;
 - 4) kierownik Ośrodka Informatyki – za zabezpieczenie sieci teleinformatycznej dla potrzeb stałego dyżuru.

§ 4

1. Dokumentację stałego dyżuru sporządza specjalista ds. obronnych.
2. Dokumentację stałego dyżuru stanowią w szczególności:
 - 1) instrukcja pełnienia stałego dyżuru;
 - 2) wykaz osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru;
 - 3) grafik stałego dyżuru;
 - 4) dziennik ewidencji przyjętych i nadanych informacji i sygnałów;
 - 5) książka meldunków stałego dyżuru.
3. Instrukcja pełnienia stałego dyżuru określa:
 - 1) strukturę organizacyjną stałego dyżuru;
 - 2) zadania realizowane w ramach stałego dyżuru;
 - 3) zasady i procedury uruchamiania i odwoływania stałego dyżuru.
4. Dokumentacja stałego dyżuru jest na bieżąco aktualizowana.

§ 5

Stały dyżur uruchamia się:

- 1) obligatoryjnie – w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 2) fakultatywnie:
 - a) w stanie stałej gotowości obronnej państwa – w celu realizacji zadań szkoleniowych lub ćwiczeń, przeprowadzania kontroli lub w innych uzasadnionych przypadkach na polecenie stałego dyżuru ministerstwa właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego lub Rektora;
 - b) w sytuacjach kryzysowych, o których mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym – na polecenie stałego dyżuru ministerstwa właściwego ds. nauki i szkolnictwa;
 - c) na potrzeby uruchamiania przedsięwzięć w związku z wprowadzeniem stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP, o których mowa w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych – na polecenie stałego dyżuru ministerstwa właściwego ds. nauki i szkolnictwa.

§ 6

1. Nadzór nad stałym dyżurem w UPP sprawuje Rektor lub wyznaczona przez niego osoba.
2. W ramach nadzoru sprawdza się w szczególności:
 - 1) aktualność i kompletność dokumentacji stałego dyżuru;
 - 2) skuteczność procedur uruchamiania, działania i odwoływania stałego dyżuru.

§ 7

Traci moc zarządzenie nr 63/2021 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 11 maja 2021 roku w sprawie organizacji systemu stałych dyżurów w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

/-/

prof. dr hab. Krzysztof Szoszkiewicz