

**Zarządzenie nr 21/2022**  
**Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu**  
**z dnia 10 lutego 2022 r.**

**w sprawie wprowadzania, aktualizowania i stosowania procedur**  
**w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2 i 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) oraz § 25 pkt 3 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, zarządza się co następuje:

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. W celu usprawnienia organizacji pracy administracji centralnej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu (dalej także: „UPP”) zainicjowane zostały prace, których celem jest aktualizacja istniejącego na UPP zbioru procedur i dostosowanie go do obecnych wymogów formalno-prawnych.
2. Procedury zawierają:
  - a) wykaz właścicieli i interesariuszy procesu,
  - b) określony tytuł, numer, wersję, status i datę wprowadzenia,
  - c) graficzne przedstawienie procesu, w którym szczegółowo określone zostaną czynności wraz ze wskazaniem jednostek odpowiedzialnych.
3. Procedury mogą zawierać:
  - a) wzory dokumentów stosowanych w procesie,
  - b) linki do stron internetowych.

**§ 2**

**Aktualizacja i wprowadzanie procedur**

1. Zbiór, o którym mowa w § 1 ust. 1, jest zbiorem otwartym, który powinien być modyfikowany w zależności od zmieniających się przepisów prawa i potrzeb organizacyjnych UPP.
2. Za aktualizację procedur odpowiedzialni są kierownicy odpowiednich jednostek organizacyjnych (zgodnie z Regulaminem organizacyjnym UPP, którzy inicjują proces zmiany.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej oraz kierownik właściwego pionu każdorazowo zatwierdzają wprowadzenie lub aktualizację opracowanej procedury.
4. Wszelkie zapotrzebowanie dotyczące wprowadzania i aktualizacji procedur należy zgłaszać na adres mailowy: [procedury@up.poznan.pl](mailto:procedury@up.poznan.pl).
5. Wprowadzanie i aktualizacje nowych procedur określa *Schemat wprowadzania i aktualizacji procedur*, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
6. Nie ma konieczności wprowadzania ani aktualizacji procedur w formie kolejnych zarządzeń, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

**§ 3**

**Miejsce publikacji procedur**

1. Zbiór procedur wraz z Instrukcją korzystania z procedur zostanie zamieszczony w Intranecie i docelowo zastąpi obecny Katalog Procedur w UPP.
2. Zaktualizowany Katalog Procedur zostanie uporządkowany zgodnie z aktualnym Schematem organizacyjnym, w podziale na Piony, poszczególne jednostki organizacyjne oraz Archiwum Procedur.
3. Kolejne procedury będą zamieszczane w Katalogu Procedur każdorazowo po ich zatwierdzeniu przez kierownika odpowiedniego Pionu, a fakt ich umieszczenia w Katalogu

będzie komunikowany za pomocą Informatora UPP, przy czym za upowszechnienie informacji odpowiadają kierownicy jednostek będący właścicielami procedury.

4. Procedura umieszczona w Katalogu Procedur i posiadająca status „Obowiązująca” winna być traktowana jako ważna i stosowana obligatoryjnie.
5. Procedury umieszczone w obecnym Katalogu Procedur UPP dostępnym w Intranecie są ważne i obowiązujące do momentu zastąpienia ich nowymi.

#### **§ 4**

##### **Odpowiedzialność za aktualizację i nadzór**

1. Za bieżącą analizę zapotrzebowania oraz aktualizację i wdrażanie procedur w obrębie poszczególnych jednostek odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych.
2. Za zatwierdzanie procedur odpowiadają kierownicy właściwych Pionów organizacyjnych.
3. Za gromadzenie i archiwizację zatwierdzonych procedur odpowiada pracownik zatrudniony na samodzielnym stanowisku ds. standaryzacji procesów w Pionie Kanclerza.
4. Nadzór nad prawidłowym wdrożeniem i funkcjonowaniem zbioru procedur powierza się Zastępcy Kanclerza ds. Administracyjnych i Organizacji Uczelni.

#### **§ 5**

##### **Przepisy końcowe**

1. Traci moc zarządzenie nr 151/2009 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu zbioru procedur.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

*/-/*

**prof. dr hab. Krzysztof Szoszkiewicz**