

**Zarządzenie nr 22/2022**  
**Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu**  
**z dnia 22 lutego 2022 roku**

**w sprawie prowadzenia rejestru umów zawieranych przez Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu**

Na podstawie § 25 pkt 2, 3 i 13 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Wprowadza się obowiązek dostarczania do Działu Prawodawstwa Wewnętrznego rejestru umów zawieranych przez Uczelnię, który będzie zawierał numer umowy, pełną nazwę i adres podmiotu, z którym umowa została zawarta, rodzaj umowy, datę jej zawarcia i czas obowiązywania.
2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 powinien być dostarczany co 6 miesięcy do 15 stycznia i do 15 lipca każdego roku.

**§ 2**

Obowiązek, o którym mowa w § 1, dotyczy przekazywania przez:

- 1) Dział Zamówień Publicznych – rejestru wszystkich umów zawieranych w trybie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- 2) Dział Nauki - rejestru wszystkich umów zawieranych przez Uczelnię, w ramach zakresu działania działu,
- 3) Sekcję Współpracy Międzynarodowej - rejestru wszystkich umów zawieranych przez Uczelnię w ramach zakresu działania sekcji,
- 4) Dział Rozwoju Uczelni - rejestru wszystkich umów zawieranych przez Uczelnię w ramach zakresu działania działu,
- 5) Dział Marketingu i Komunikacji - rejestru wszystkich umów zawieranych przez Uczelnię a dotyczących współpracy z gospodarką oraz umów związanych z promocją Uczelni,
- 6) Dział Projektów – rejestru umów zawieranych przez Uczelnię w ramach zakresu działania działu,
- 7) Dział Gospodarki Nieruchomościami – rejestru wszystkich umów związanych z najmem, dzierżawą, użyczeniem oraz sprzedażą nieruchomości,
- 8) Dział Gospodarczy i Zaopatrzenia – rejestru wszystkich umów związanych z najmem, dzierżawą, użyczeniem rzeczy ruchomych będących we władaniu Uczelni oraz umów związanych z wynajmem środków transportowych,
- 9) Zakład Doświadczalny – rejestru umów związanych z funkcjonowaniem leśnego i rolniczego zakładu doświadczalnego,
- 10) Centrum Innowacji i Transferu Technologii - rejestru wszystkich umów zawieranych przez Uczelnię w ramach zakresu działania Centrum,
- 11) Dział Studiów i Spraw Studenckich – rejestru wszystkich umów zawieranych w ramach zakresu działania tej jednostki,
- 12) Dział Techniczny – rejestru wszystkich umów dotyczących inwestycji i remontów,
- 13) Dział Osobowy i Spraw Socjalnych – rejestru wszystkich umów zawieranych w ramach zakresu działania tej jednostki,
- 14) Zespół Szkół Przyrodniczych – rejestru umów związanych z funkcjonowaniem szkoły,
- 15) kierownicy pozostałych jednostek/komórek organizacyjnych – rejestru wszystkich umów nie wymienionych w pkt 1 – 14, a zawieranych w ramach zakresu działania jednostki/komórki organizacyjnej.

### **§ 3**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się:

- 1) ust. 1 pkt 1, 7,8,12 - Kanclerzowi,
- 2) ust. 1 pkt 2,3,6,10 - Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej,
- 3) ust. 1 pkt 11 - Prorektorowi ds. Studiów,
- 4) ust. 1 pkt 4,13 - Prorektorowi ds. Kadr i Rozwoju Uczelni,
- 5) ust. 1 pkt 9 – Pełnomocnikowi Rektora ds. zakładów doświadczalnych,
- 6) ust. 1 pkt 14 – Pełnomocnikowi Rektora ds. edukacji pozaakademickiej,
- 7) ust. 1 pkt 15 - Dziekanom – dotyczy jednostek organizacyjnych oraz odpowiednio Prorektorom albo Kanclerzowi – dotyczy komórek organizacyjnych.

### **§ 4**

Traci moc Zarządzenie Rektora nr 121/2014 z 25 listopada 2014 roku w sprawie rejestru umów zawieranych przez Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu.

### **§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

*/-/*

**prof. dr hab. Krzysztof Szoszkiewicz**