

**Zarządzenie nr 29/2024**  
**Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu**  
**z dnia 8 kwietnia 2024 roku**

**w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych**  
**korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych**  
**w monitory ekranowe**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2 i 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973 z późn. zm.) oraz § 25 pkt 3 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Pracownikom Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, zwanego dalej „UPP”, zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, zapewnia się okulary lub szkła kontaktowe korygujące wzrok jeżeli:

- wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
- pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

**§ 2**

1. Pracownik UPP nabywa prawo do refundacji kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok na podstawie:
  - aktualnego orzeczenia lekarskiego, wydanego przez okulistę, zatrudnionego w przychodni lekarskiej, która zawarła umowę z UPP,
  - wniosku o refundację, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia,
  - dowodu zakupu okularów.
2. Górna granica refundacji kosztów zakupu okularów dla pracowników UPP zatrudnionych na czas określony wynosi 130,00 zł (nie częściej niż raz w roku kalendarzowym), a dla pracowników UPP zatrudnionych na czas nieokreślony – 390,00 zł (nie częściej niż raz na trzy lata kalendarzowe).

**§ 3**

1. Z potwierdzonym przez przełożonego wnioskiem o refundację, o którym mowa w § 2, należy wystąpić do Inspektoratu BHPiOP.
2. Do wniosku o refundację należy dołączyć kopię faktury VAT potwierdzającej zakup okularów lub szkieł kontaktowych (wystawionej na swoje imię i nazwisko z dopiskiem: „do pracy przy monitorze ekranowym”), co jest podstawą refundacji kosztów do wysokości kwot wskazanych w § 2 ust. 2, a także kopię orzeczenia lekarskiego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Kierownik Inspektoratu BHPiOP analizuje wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 2, pod kątem zasadności przyznania refundacji i po pozytywnym ich zweryfikowaniu przekazuje Działowi Finansowemu w celu dokonania wypłaty należnej kwoty refundacji.
4. Refundacja kosztów zakupu okularów jest finansowana ze źródła wskazanego we wniosku o refundację.

5. W przypadku pogorszenia się wzroku, powodującego konieczność wymiany okularów lub szkieł kontaktowych uprzednio zrefundowanych przez UPP, wymiana ta jest przedmiotem indywidualnych ustaleń, uwzględniających orzeczenie lekarskie, o którym mowa w § 2 ust. 1.
6. Ponowna refundacja kosztów w sytuacji, o której mowa w ust. 5, jest dopuszczalna za zgodą kierownika Inspektoratu BHPiOP. § 2 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
7. UPP nie refunduje kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych zniszczonych lub zagubionych przez pracownika.

#### **§ 4**

Tracą moc:

- 1) zarządzenie nr 41/2019 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 6 maja 2019 w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe;
- 2) zarządzenie nr 164/2019 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 31 października 2019 roku zmieniające zarządzenie nr 41/2019 z dnia 6 maja 2019 roku w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

#### **§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

/-/

**prof. dr hab. Krzysztof Szoszkiewicz**

Poznań,.....

.....  
imię i nazwisko

.....  
stanowisko służbowe

.....  
jednostka organizacyjna

### **Wniosek o refundację kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok**

Proszę o zrefundowanie kosztów zakupu okularów/szkieł kontaktowych korygujących\* wzrok w wysokości:.....(słownie:.....) zł w gotówce/przelewem na rachunek bankowy\* nr:.....

.....  
(podpis)

Potwierdzam, że pan/pani\*..... wykonuje pracę związaną z obsługą monitora ekranowego przez min. 4 godziny dziennie.

Źródło finansowania: .....

.....  
(podpis przełożonego)

Potwierdzam, że pan/pani\*..... jest zatrudniona/y\* w UPP na umowę o pracę na czas określony/nieokreślony\*.

.....  
(podpis pracownika ds. kadr)

Pracownik spełnia wymogi refundacji kosztów zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy monitorze ekranowym. Wyrażam zgodę na wypłatę wnioskowanej kwoty.

.....  
(Inspektorat BHPiOP)

\*niepotrzebne skreślić