

Uchwała nr 302/2019
Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu
z dnia 29 maja 2019 r.

w sprawie regulaminu szkoły doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

Na podstawie § 27 ust. 1 pkt 34 *Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu*, w związku z art. 205 ust. 1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z 2018 r. poz.1668 z późn. zm.) oraz art. 292 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z 2018 r. poz. 1669 z późn. zm.), Senat uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się *Regulamin Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu*, utworzonej zarządzeniem nr 35/2019 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 29 kwietnia 2019 r., stanowiący załącznik i integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

Na podstawie art. 279 ust.1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z 2018 r. poz. 1669 z późn. zm.) stwierdza się obowiązywanie:

- 1) *Regulaminu studiów doktoranckich Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu*, wprowadzonego uchwałą nr 252/2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 29 kwietnia 2015 roku
- 2) *Regulaminu Anglojęzycznych Studiów Doktoranckich Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu (Poznań University of Life Sciences PhD Studies – w skrócie PULS PhD Studies)*, wprowadzonego uchwałą nr 237/2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 28 stycznia 2015 roku

- jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r., z zastrzeżeniem przepisów tej ustawy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.

R e k t o r

prof. dr hab. Jan Pikul

REGULAMIN

Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Kształcenie doktorantów przygotowuje do uzyskania stopnia doktora i odbywa się w Szkole Doktorskiej, zwanej dalej *Szkołą*.
2. Regulamin *Szkoły* Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, zwanego dalej *Uniwersytetem*, określa w szczególności organizację *Szkoły*, przebieg kształcenia doktorantów, zasady rekrutacji do *Szkoły* oraz prawa i obowiązki doktorantów.
3. Podstawę prawną działania *Szkoły* stanowią:
 - 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.), zwana dalej *Ustawą*;
 - 2) Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu;
 - 3) niniejszy Regulamin Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, zwany dalej *Regulaminem*.

II. Organizacja Szkoły

§ 2

1. *Szkoła* jest zorganizowaną formą kształcenia w dziewięciu dyscyplinach: *nauki leśne; rolnictwo i ogrodnictwo; technologia żywności i żywienia; weterynaria; zootechnika i rybactwo; inżynieria mechaniczna; inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka; nauki biologiczne; ekonomia i finanse*, które posiadają kategorię naukową co najmniej B+.
2. *Szkoła* jest otwarta dla obywateli polskich i cudzoziemców.

§ 3

1. *Szkołę* tworzy i likwiduje Rektor.
2. *Szkołą* kieruje Dyrektor Szkoły Doktorskiej powoływany i odwoływany przez Rektora.
3. Obsługą administracyjną *Szkoły* zajmują się jednostki organizacyjne administracji wskazane przez Rektora.

§ 4

Do zadań Dyrektora Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie komisji rekrutacyjnej oraz wydawanie decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia do *Szkoły*, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora;

- 2) podawanie do publicznej wiadomości szczegółowego sposobu przeprowadzenia rekrutacji (konkursu) do *Szkoły*, w terminie wskazanym w uchwale rekrutacyjnej do *Szkoły* przyjętej przez Senat oraz programu kształcenia w *Szkole* zgodnie z § 7 i § 10 niniejszego *Regulaminu*;
- 3) organizowanie realizacji programu kształcenia w *Szkole*;
- 4) dokonywanie oceny realizacji programu kształcenia w *Szkole*, w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów;
- 5) zaliczanie doktorantom kolejnych semestrów i lat studiów, w tym zaliczania warunkowego;
- 6) przedłużanie, na wniosek doktoranta, po zasięgnięciu opinii promotora lub promotorów, okresu odbywania kształcenia w *Szkole*, z jednoczesnym zwolnieniem doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, łącznie nie więcej niż o dwa lata, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych lub wyjazdami na staże naukowe;
- 7) przedłużanie, na wniosek doktoranta, okresu kształcenia w *Szkole*, z jednoczesnym zwolnieniem z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, łącznie nie dłużej niż o 1 rok, w szczególności w przypadkach uzasadnionych:
 - a) czasową niezdolnością doktoranta do odbywania studiów spowodowaną chorobą,
 - b) sprawowaniem przez doktoranta osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - c) sprawowaniem przez doktoranta opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności,
 - d) posiadaniem przez doktoranta orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
- 8) przedłużanie, na wniosek doktoranta, okresu kształcenia w *Szkole* o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w odrębnych przepisach, jednocześnie ze zwolnieniem doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach;
- 9) usprawiedliwianie krótkotrwałej nieobecności doktoranta na zajęciach, na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub pisemnego wyjaśnienia przez doktoranta powodów tej nieobecności wraz z informacją promotora lub promotorów;
- 10) wydawanie decyzji administracyjnych o skreśleniu z listy doktorantów doktoranta, który nie wywiązuje się z obowiązków doktoranta lub rezygnuje z kształcenia w *Szkole*, w szczególności zgodnie z § 16 ust. 1 i 2 niniejszego *Regulaminu*, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora;
- 11) wydawanie na wniosek doktoranta zaświadczeń o uczestniczeniu w *Szkole*, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora;
- 12) wydawanie zaświadczeń o przebiegu kształcenia w *Szkole* na wniosek osoby, która nie ukończyła *Szkoły*, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora;
- 13) przedstawianie Rektorowi sprawozdań z działalności *Szkoły* oraz informowanie Rady *Szkoły* i właściwych rad naukowych dyscyplin o istotnych sprawach dotyczących działalności *Szkoły*;
- 14) nadzór nad przechowywaniem, opracowaniem i przekazywaniem dokumentacji *Szkoły* do archiwum Uniwersytetu, z zastrzeżeniem, że dokumentacja doktoranta jest archiwizowana po upływie roku od ukończenia *Szkoły* lub skreślenia z listy doktorantów tej *Szkoły*;
- 15) podejmowanie decyzji, na wniosek doktoranta posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności, w sprawie dostosowania warunków studiowania w *Szkole*, umożliwiających pełną realizację programu kształcenia, zgodnie z zasadami ustalonymi w § 29 niniejszego *Regulaminu*;

- 16) współpraca z Komisją Ewaluacji Nauki (KEN) podczas ewaluacji jakości kształcenia w *Szkole* oraz z innymi instytucjami upoważnionymi do przeprowadzenia kontroli działalności *Szkoły*, w szczególności przez udzielanie wyjaśnień i przygotowywanie dokumentacji na potrzeby ewaluacji i kontroli;
- 17) terminowe wprowadzanie, aktualizowanie oraz usuwanie danych dotyczących *Szkoły* i doktorantów, w Zintegrowanym Systemie o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.

§ 5

1. Od rozstrzygnięć Dyrektora Szkoły Doktorskiej, o których mowa w § 4 pkt 4-5 *Regulaminu*, doktorantowi przysługuje prawo pisemnego, udokumentowanego zastrzeżenia przedłożonego Rektorowi, w terminie 14 dni od daty otrzymania treści rozstrzygnięcia.
2. Rektor rozpatruje zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania, po uzyskaniu opinii Dyrektora Szkoły Doktorskiej. Pisemna decyzja Rektora zostaje niezwłocznie przekazana doktorantowi oraz Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej i jest decyzją ostateczną.

§ 6

1. Rektor powołuje i odwołuje członków Rady Szkoły. Zakres działalności Rady Szkoły określa odrębny regulamin zatwierdzony przez Rektora.
2. Radę Szkoły tworzą Dyrektor Szkoły Doktorskiej i przewodniczący poszczególnych Komisji Dyscyplin, powołanych w dyscyplinach wymienionych w § 2 ust. 1 niniejszego *Regulaminu*.
3. Komisje, o których mowa w ust. 2, tworzą przedstawiciele specjalności naukowych w dyscyplinach naukowych, wskazani przez właściwe rady naukowe dyscyplin, w liczbie nie większej niż 8 osób.
4. Przewodniczącego Rady Szkoły i przewodniczących poszczególnych Komisji Dyscyplin powołuje i odwołuje Rektor.

III. Rekrutacja do *Szkoły*

§ 7

1. Rekrutacja do *Szkoły* odbywa się w drodze konkursu, którego wyniki są jawne.
2. Zasady rekrutacji określające jej tryb i warunki uchwała Senat. Treść uchwały rekrutacyjnej podawana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uniwersytetu w zakładce *Szkoła Doktorska*, nie później niż do dnia 31 stycznia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, z zastrzeżeniem § 30 ust. 1.
3. Propozycję warunków i trybu rekrutacji do *Szkoły* w kolejnym roku akademickim opracowuje Rada Szkoły i przekazuje do Senatu celem zatwierdzenia.
4. Rada Szkoły stanowi Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej *Komisją*, której przewodniczy Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
5. Ramowe zasady rekrutacji do *Szkoły* stanowią załącznik nr 1 do niniejszego *Regulaminu*.
6. Termin konkursu, o którym mowa w ust. 1, ogłaszany jest corocznie przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej na stronie internetowej Uniwersytetu, w zakładce *Szkoła Doktorska*, nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.

7. Postępowanie rekrutacyjne do *Szkoły* powinno być zakończone do dnia 30 września roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się kształcenie w *Szkole*.
8. Przyjęcie do *Szkoły* następuje na drodze wpisu na listę doktorantów.
9. Odmowa przyjęcia do *Szkoły* następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Rektora. Od decyzji przysługuje, w ciągu 14 dni od jej doręczenia, wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Decyzja wydana po ponownym rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.
10. Decyzje administracyjne, o których mowa w ust. 9, mogą być wydawane przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej, na podstawie stosownego upoważnienia udzielonego przez Rektora.

§ 8

1. Do Szkoły może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 *Ustawy* oraz spełnia warunki rekrutacji ustalone przez Senat w drodze uchwały.
2. W przypadku cudzoziemców do *Szkoły* może być przyjęta osoba, która posiada kwalifikacje opisane w ust.1 albo opatrzony *apostille* dyplom lub inny dokument ukończenia studiów za granicą uznany, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą lub na podstawie umowy międzynarodowej, za równorzędny z polskim dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.

IV. Kształcenie doktorantów

§ 9

1. *Szkoła* prowadzona jest w trybie stacjonarnym i trwa 8 semestrów.
2. Kształcenie w *Szkole* jest bezpłatne i kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
3. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia w Szkole Doktorskiej, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego *Regulaminu*, oraz indywidualnego planu badawczego.
4. W przypadku obywateli polskich kształcenie odbywa się w języku polskim. Wymagany jest także udział doktorantów w wybranych zajęciach prowadzonych w języku angielskim.
5. W przypadku cudzoziemców kształcenie odbywa się w języku angielskim. Wymagany jest także udział doktorantów w wybranych zajęciach prowadzonych w języku polskim.
6. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia w *Szkole* właściwa Komisja Dyscypliny wyznacza promotora lub promotora i promotora pomocniczego, na wniosek doktoranta złożony do Dyrektora Szkoły Doktorskiej podczas postępowania rekrutacyjnego.

§ 10

1. Rada Szkoły sprawuje nadzór merytoryczny nad programem kształcenia w *Szkole*.
2. Ustalenie programu kształcenia w *Szkole* wymaga uzgodnienia z Samorządem Doktorantów na zasadach zawartych w *Ustawie* i *Statucie*.
3. Program kształcenia w *Szkole* określa:
 - 1) zajęcia obowiązkowe, fakultatywne i praktyki zawodowe;
 - 2) harmonogram realizacji zadań niezbędnych do sfinalizowania rozprawy doktorskiej, a zawartych w indywidualnym planie badawczym;

- 3) liczbę godzin zajęć z przedmiotów wspólnych (ogólnouczelnianych) dla wszystkich doktorantów;
- 4) liczbę godzin zajęć z przedmiotów zawartych w ramowym profilu dotyczącym dyscyplin.
4. Program kształcenia w *Szkole* umożliwia realizację efektów kształcenia zawartych w załączniku nr 3 niniejszego *Regulaminu*.
5. Program kształcenia w *Szkole* Dyrektor Szkoły Doktorskiej podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Uniwersytetu w zakładce *Szkoła Doktorska*, nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
6. Program kształcenia w *Szkole* przewiduje odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć (od I do IV roku) w wymiarze 60 godzin dydaktycznych w danym roku akademickim.
7. Realizacja programu kształcenia w *Szkole* wymaga obecności doktorantów w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu i odbywa się w formie zajęć dydaktycznych i pracy naukowej wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub promotorów i promotorów pomocniczych oraz doktorantów.
8. Prowadzenie zajęć dydaktycznych przez doktoranta, w ramach praktyki zawodowej, powinno być uzgodnione z kierownikiem właściwej jednostki organizacyjnej i może częściowo odbywać się poza jednostką zatrudniającą promotora. Wniosek w tej sprawie, zaopiniowany przez promotora lub promotorów, doktorant składa do Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

§ 11

1. Program kształcenia w *Szkole* realizowany jest w ramach roku akademickiego od 1 października do 30 września.
2. Okresem rozliczeniowym w *Szkole* jest semestr. Warunkiem jego zaliczenia przez doktoranta jest wywiązanie się ze wszystkich obowiązków wynikających z programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego. Obowiązkiem doktoranta jest złożenie pisemnego sprawozdania w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
3. Zaliczenia semestru dokonuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej na podstawie sprawozdania doktoranta, uwzględniającego wyniki egzaminów i postęp prac związanych z rozprawą doktorską oraz opinię i ocenę promotora lub promotorów. Zaliczenie semestru przyjmuje formę wpisu w Wirtualnym Dziekanacie.

§ 12

1. Zaliczenia przez doktoranta przedmiotów obowiązkowych i fakultatywnych, praktyk zawodowych oraz seminariów wpisywane są do protokołów w Wirtualnym Dziekanacie.
2. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny:
 - 1) bardzo dobry 5,0 (A),
 - 2) dobry plus 4,5 (B),
 - 3) dobry 4,0 (C),
 - 4) dostateczny plus 3,5 (D),
 - 5) dostateczny 3,0 (E),
 - 6) niedostateczny 2,0 (F).
3. Dyrektor Szkoły Doktorskiej podejmuje decyzje we wszystkich kwestiach związanych z zaliczeniem doktorantom poszczególnych semestrów oraz roku akademickiego.

4. Na podstawie decyzji Rektora, po uprzednim uzyskaniu zgody promotora lub promotorów, Dyrektora Szkoły Doktorskiej oraz właściwej Komisji Dyscypliny, doktorant może odbywać staże naukowe oraz prowadzić badania w krajowych lub zagranicznych instytucjach naukowych. Okres pobytu na stażu naukowym wlicza się do okresu kształcenia w *Szkole*.

§ 13

1. Realizacja programu kształcenia przez doktoranta może być zawieszona na okres odpowiadający czasowi trwania:
 - 1) urlopu macierzyńskiego;
 - 2) urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego;
 - 3) urlopu ojcowskiego;
 - 4) urlopu rodzicielskiego;określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).
2. Zawieszenie, o którym mowa w ust. 1 odbywa się na piśmie i udokumentowany wniosek doktoranta skierowany do Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

§ 14

1. Indywidualny plan badawczy opracowuje doktorant w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego wymagana jest także jego opinia. Indywidualny plan badawczy, zaopiniowany przez właściwą Komisję Dyscypliny, przedstawiany jest do zatwierdzenia Radzie Szkoły w terminie do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia w *Szkole*.
2. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródkresowej w połowie kształcenia określonego w programie kształcenia. Termin przeprowadzenia oceny śródkresowej oraz skład komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową, w tym przewodniczącego, wyznacza właściwa Komisja Dyscypliny.
3. Przed wyznaczonym terminem oceny śródkresowej, doktorant przedstawia właściwej Komisji Dyscypliny sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu badawczego zatwierdzone przez promotora lub promotorów, obejmujące:
 - 1) informację o stopniu zaawansowania realizacji zadań badawczych składających się na rozprawę doktorską,
 - 2) informację o zgodności z harmonogramem przedstawionym w indywidualnym planie badawczym.
4. Komisja przeprowadzająca ocenę śródkresową przeprowadza rozmowę z doktorantem, a także z promotorem lub promotorami na temat sprawozdania, o którym mowa w ust. 3. Ww. komisja podejmuje decyzję w sprawie oceny śródkresowej, która kończy się wynikiem pozytywnym lub negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.

§ 15

1. Indywidualny plan badawczy określa termin złożenia rozprawy doktorskiej.
2. Termin złożenia rozprawy doktorskiej może być przedłużony, nie dłużej niż o 2 lata w następujących sytuacjach:
 - 1) losowe przypadki związane z prowadzeniem badań naukowych;
 - 2) udokumentowana choroba doktoranta;
 - 3) urlop macierzyński;

- 4) urlop na warunkach urlopu macierzyńskiego;
 - 5) urlop ojcowski;
 - 6) zaistnienie innych ważnych, udokumentowanych okoliczności.
3. Decyzję w sprawie przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej podejmuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na pisemny wniosek doktoranta, zaopiniowany przez właściwą Komisję Dyscypliny.
 4. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, decyduje o możliwości zastosowania indywidualnej organizacji kształcenia w *Szkole*, która polega na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych (tj. zajęć, egzaminów, zaliczeń, praktyk itp.) wynikających z programu kształcenia w *Szkole*.

§ 16

1. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niezadawalającego postępu w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej;
 - 2) niewywiązywaniu się z obowiązków wynikających z postanowień niniejszego *Regulaminu*, braku realizacji programu kształcenia i indywidualnego programu badawczego.
2. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - 3) rezygnacji z kształcenia w *Szkole*.
3. Wniosek o skreślenie z listy doktorantów może być złożony do Dyrektora Szkoły Doktorskiej przez promotora lub promotorów albo właściwą Komisję Dyscypliny, w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora, złożony w ciągu 14 dni od doręczenia decyzji. Decyzja wydana po ponownym rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.
5. Decyzje administracyjne, o których mowa w ust. 4, mogą być wydawane przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej, na podstawie stosownego upoważnienia udzielonego przez Rektora.
6. Osoba, która była doktorantem i zrezygnowała z kształcenia w *Szkole* lub została skreślona z listy doktorantów, może zostać ponownie przyjęta do *Szkoły* w trybie postępowania konkursowego.

V. Promotor, promotor pomocniczy

§ 17

1. Promotorem doktoranta może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego, w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej.
2. Promotorem może być także osoba będąca pracownikiem zagranicznej szkoły wyższej lub instytucji naukowej, niespełniająca wymogów określonych w ust. 1, jeżeli właściwa Komisja Dyscypliny uzna, że osoba ta jest wybitnym znawcą problematyki, której dotyczy rozprawa doktorska i posiada dorobek naukowy z okresu ostatnich 5 lat.
3. Promotorem pomocniczym w przewodzie doktorskim, który pełni istotną funkcję pomocniczą w opiece nad doktorantem, w tym w szczególności w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników, może być osoba posiadająca stopień naukowy

doktora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej, nieposiadająca uprawnień do pełnienia funkcji promotora w przewodzie doktorskim.

§ 18

1. W przypadku zdarzenia losowego, odpowiednio umotywowanej rezygnacji albo śmierci promotora lub promotora pomocniczego, właściwa Komisja Dyscypliny wyznacza kolejnego promotora lub promotora pomocniczego w terminie do 2 miesięcy od momentu zaistnienia tego zdarzenia.
2. Przy wyznaczaniu kolejnego promotora lub promotora pomocniczego mają zastosowanie kryteria podane w § 17 ust. 1-3 niniejszego *Regulaminu*.

§ 19

Promotorem nie może być osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:

- 1) była promotorem czterech doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej,
- 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej dwie osoby ubiegające się o stopień naukowy doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji przygotowanej rozprawy doktorskiej.

VI. Obowiązki i prawa doktoranta

§ 20

Doktorant jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) postępowania zgodnego z treścią ślubowania i niniejszego *Regulaminu*, sumiennego realizowania programu kształcenia w *Szkole* i prowadzenia badań naukowych;
- 2) przestrzegania kodeksu etyki doktoranta;
- 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uniwersytecie;
- 4) przestrzegania postanowień aktualnie obowiązującego *Regulaminu* zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji korzystania z dóbr intelektualnych powstałych w Uniwersytecie;
- 5) uznawania decyzji Rektora i Dyrektora Szkoły Doktorskiej w sprawach należących do ich kompetencji;
- 6) składania sprawozdań z przebiegu kształcenia w *Szkole*, o których mowa w § 11 ust. 2 i 3 niniejszego *Regulaminu*;
- 7) odbycia praktyki zawodowej, o której mowa w § 10 ust. 6 niniejszego *Regulaminu*;
- 8) prowadzenia samodzielnych badań naukowych pod kierunkiem promotora lub promotorów i promotora pomocniczego, jeśli został powołany, zgodnie z ustalonym harmonogramem indywidualnego planu badawczego;
- 9) wskazania terminu złożenia rozprawy doktorskiej, przy czym w uzasadnionych przypadkach termin ten, za zgodą Dyrektora Szkoły Doktorskiej i właściwej Komisji Dyscypliny, może być przedłużony, nie dłużej jednak niż o rok;
- 10) przygotowania rozprawy doktorskiej, przystąpienia do egzaminów doktorskich oraz obrony rozprawy doktorskiej, zgodnie z odrębnymi przepisami, w terminach ustalonych przez właściwą radę naukową dyscypliny;
- 11) uaktualniania swoich danych osobowych poprzez zgłoszenie ich zmiany Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej;

- 12) przestrzegania zasad i przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 21

1. Doktorantowi przysługuje prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku.
2. Doktorant ma prawo w szczególności do:
 - 1) opieki naukowej;
 - 2) przedłużania okresu kształcenia w *Szkole* przewidzianego niniejszym *Regulaminem*;
 - 3) uzasadnionej zmiany, szczególnie w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w § 18 ust. 1 niniejszego *Regulaminu*, promotora lub promotora pomocniczego, jeśli ten ostatni został wyznaczony;
 - 4) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 5) korzystania z bibliotek i czytelni funkcjonujących w Uniwersytecie na zasadach przysługujących pracownikom;
 - 6) korzystania z aparatury naukowej i dydaktycznej oraz z urządzeń laboratoryjnych i technicznych Uniwersytetu na warunkach obowiązujących w danej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu;
 - 7) odbywania praktyk zawodowych oraz staży naukowych w formie uzgodnionej z promotorem lub promotorami oraz Dyrektorem Szkoły Doktorskiej;
 - 8) elektronicznej legitymacji doktoranckiej, która upoważnia do korzystania z uprawnień przysługujących doktorantowi;
 - 9) aktywnego uczestniczenia w pracach Samorządu Doktorantów;
 - 10) zrzeszania się w organizacjach doktorantów;
 - 11) organizowania za zgodą Rektora zgromadzeń na terenie Uniwersytetu, zgodnie z zasadami określonymi w *Statucie*;
 - 12) uzyskania warunkowego zaliczenia semestru lub roku na zasadach określonych przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej;
 - 13) odbywania kształcenia według indywidualnej organizacji kształcenia w *Szkole*;
 - 14) uzyskiwania nagród i wyróżnień.

§ 22

1. Prawa i obowiązki doktoranta wygasają z dniem ukończenia *Szkoły* lub w przypadku skreślenia z listy doktorantów, z pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu z listy doktorantów stała się ostateczna.
2. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyny uchybiające godności doktoranta, doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną. Do odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów stosuje się przepisy *Ustawy* i *Statutu*.

§ 23

Doktorant ma prawo do korzystania ze środków finansowych jednostki organizacyjnej na realizację rozprawy doktorskiej, pod warunkiem uzyskania zgody kierownika jednostki.

§ 24

1. Doktorant może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy wyłącznie:
 - 1) w celu realizacji projektu badawczego ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub będącego wynikiem międzynarodowego konkursu;
 - 2) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego, finansowanego ze środków UE lub inny podmiot finansujący grant;
 - 3) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym;
 - 4) w przypadku nieotrzymywania stypendium doktoranckiego.
2. Doktorant zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego i prowadzący zajęcia dydaktyczne w Uniwersytecie jest zwolniony z praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych.

§ 25

1. Doktoranci prowadzonej w Uniwersytecie *Szkoły* tworzą Samorząd Doktorantów.
2. Doktoranci powołują organy Samorządu Doktorantów, na zasadach określonych w odrębnym regulaminie Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.
3. Przedstawiciele Samorządu Doktorantów uczestniczą w posiedzeniach właściwych rad naukowych dyscyplin, Senatu oraz Rady Szkoły, na zasadach określonych odpowiednio w *Statucie* i w *Regulaminie* Rady Szkoły.

VII. Stypendia dla doktoranta

§ 26

1. Kwestie dotyczące okresu otrzymywania stypendium doktoranckiego oraz jego minimalnej wysokości reguluje *Ustawa*.
2. Wysokość stypendium doktoranckiego może być zwiększona w przypadku wybitnych osiągnięć doktoranta. Decyzję w tej kwestii podejmuje Rektor na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej, zaopiniowany przez właściwą Komisję Dyscypliny.

§ 27

1. Doktorant może ubiegać się o stypendium ministra dla wybitnych młodych naukowców, przyznawane doktorantom przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, na zasadach określonych w *Ustawie*. Wniosek doktoranta powinien być pozytywnie zaopiniowany przez właściwą radę naukową dyscypliny.
2. Doktorantowi może być przyznane stypendium przez jednostkę samorządu terytorialnego, na zasadach określonych w *Ustawie*.
3. Doktorantowi może zostać przyznane stypendium naukowe przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami, na zasadach określonych w *Ustawie*.

§ 28

Skreślenie z listy doktorantów lub zakończenie kształcenia w *Szkole* powoduje wstrzymanie świadczeń, o których mowa w § 26 ust. 1 niniejszego *Regulaminu*, z pierwszym dniem miesiąca

następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu z listy doktorantów stała się ostateczna, z zastrzeżeniem § 27 ust. 1 niniejszego *Regulaminu* oraz przypadków wskazanych w *Ustawie*.

VIII. Doktoranci z orzeczeniem o niepełnosprawności

§ 29

1. Uniwersytet podejmuje działania zmierzające do zapewnienia równych szans realizacji programu kształcenia w *Szkole* przez doktorantów z orzeczeniem o niepełnosprawności, jednocześnie uwzględniając w szczególności:
 - 1) stopień i charakter ich niepełnosprawności,
 - 2) specyfikę *Szkoły* poprzez dostosowanie zajęć do indywidualnych potrzeb doktorantów o obniżonych możliwościach motorycznych.
2. Doktoranci posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności składają pisemny wniosek do Dyrektora Szkoły Doktorskiej o zgodę na dostosowanie formy, terminu i czasu trwania zaliczeń i egzaminów do ich potrzeb, jak również w sprawie zastosowania wobec nich innych rozwiązań alternatywnych w czasie kształcenia w *Szkole*.
3. Wniosek powinien być złożony przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego, nie później jednak niż 14 dni po jego rozpoczęciu albo, w przypadku zaistnienia nowych okoliczności, w terminie 14 dni od ich powstania.
4. W zależności od stopnia niepełnosprawności Dyrektor Szkoły Doktorskiej może:
 - 1) ustalić indywidualną organizację kształcenia w *Szkole*;
 - 2) udzielić pozwolenia na korzystanie z urządzeń audiowizualnych pozwalających na rejestrację zajęć, po złożeniu pisemnej deklaracji o nienaruszalności praw autorskich do dzieł powstałych w trakcie zajęć i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów na użytek prywatny;
 - 3) udzielić pozwolenia na korzystanie ze specjalistycznego sprzętu umożliwiającego doktorantowi pełen udział w procesie kształcenia;
 - 4) zmienić sposób zdawania egzaminu i zaliczania przedmiotu np. przedłużając ich termin, zmieniając formę, miejsce itp.;
 - 5) wyznaczyć opiekuna doktoranta m.in. w czasie:
 - a) prowadzenia przez niego zajęć dydaktycznych w ramach praktyk zawodowych,
 - b) prowadzenia badań naukowych w laboratoriach Uniwersytetu,
 - c) uczestniczenia w programowych zajęciach w *Szkole*.

IX. Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 30

1. Pierwsze zasady rekrutacji do *Szkoły* na rok akademicki 2019/2020 i pierwszy program kształcenia w *Szkole* zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uniwersytetu w zakładce *Szkoła Doktorska* w terminie do 31 maja 2019 r.
2. Do 31 grudnia 2023 r. samorząd doktorantów Uniwersytetu tworzą doktoranci, kształcący się w *Szkole* oraz doktoranci kształcący się na Studiach Doktoranckich Uniwersytetu.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym *Regulaminie* mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
4. W sprawach nieuregulowanych w *Regulaminie* znajdują zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym w szczególności przepisy *Ustawy*, jak również przepisy wewnętrzne obowiązujące w Uniwersytecie.

RAMOWE ZASADY REKRUTACJI
do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

§ 1

Limity przyjęć

Na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej, Rektor wyznacza corocznie limity przyjęć do *Szkoły*, z podziałem na dyscypliny z kategorią naukową B+ lub wyższą.

§ 2

Termin rekrutacji

1. Rekrutacja przeprowadzana jest w lipcu w danym roku, w którym rozpoczyna się rok akademicki, a w razie potrzeby we wrześniu tego samego roku odbywa się rekrutacja uzupełniająca.
2. Szczegółowy kalendarz ustala i ogłasza corocznie Dyrektor Szkoły Doktorskiej.

§ 3

Ogólne warunki i tryb rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób transparentny, komisyjny i jest zgodna z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą niedyskryminacji, w tym dostępności kształcenia dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Kandydat składa następujące dokumenty, których wzorce znajdują się na stronie internetowej Uniwersytetu:
 - 1) podanie o przyjęcie do *Szkoły*,
 - 2) CV,
 - 3) 2 zdjęcia,
 - 4) odpis dyplomu ukończenia studiów,
 - 5) deklarację wyboru nowożytnego języka obcego lub certyfikaty językowe,
 - 6) opinię promotora pracy magisterskiej (jeżeli studia ukończono pracą magisterską),
 - 7) orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w *Szkole* w ramach określonej dyscypliny,
 - 8) opis i dokumentację aktywności naukowej oraz opis zamierzeń badawczych, które będą realizowane w ramach przyszłej rozprawy doktorskiej,
 - 9) wniosek w sprawie wyznaczenia promotora lub promotorów,
 - 10) oświadczenie kierownika jednostki o zabezpieczeniu środków finansowych na realizację rozprawy doktorskiej,
 - 11) zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji i kształcenia w *Szkole*.

3. Rada Szkoły stanowi Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej *Komisją*, której przewodniczy Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
4. *Komisja* przeprowadza ocenę punktową kandydatów oraz rozstrzyga sprawy nieuregulowane regulaminem rekrutacji.
5. Kandydat może być przyjęty do *Szkoły*, jeżeli uzyskał co najmniej 50% sumy punktów w ocenie punktowej, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszego załącznika.
6. O przyjęciu do *Szkoły* decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej dyscypliny, utworzonej na podstawie liczby punktów uzyskanych w rekrutacji.

§ 4

Ocena punktowa osiągnięć kandydata

1. *Komisja* ocenia osiągnięcia kandydata w nauce podczas studiów (do 10 punktów), jego udokumentowaną aktywność naukową (do 30 punktów), umiejętność posługiwania się nowożytnym językiem obcym (do 20 punktów) oraz rozmowę kwalifikacyjną (do 40 punktów).
2. Osiągnięcia w nauce podczas studiów oceniane są na podstawie dyplomu ukończenia studiów II stopnia lub jednolitych.
3. Aktywność naukowa kandydata oceniana jest na podstawie udokumentowanej pracy w kołach naukowych, autorstwa artykułów i doniesień naukowych, odbytych kursów, staży i praktyk oraz innych osiągnięć.
4. Kandydat przystępuje do egzaminu z umiejętności posługiwania się nowożytnym językiem obcym lub przedstawia międzynarodowy certyfikat znajomości tego języka.
5. Certyfikat znajomości nowożytnego języka obcego powinien dokumentować poziom kandydata, co najmniej na poziomie B2, według skali Rady Europy. Udokumentowanie umiejętności językowych kandydata na poziomie B2 oznacza przyznanie 15 punktów, natomiast na poziomach C1 i C2 oznacza przyznanie 20 punktów, zgodnie z zasadami o których mowa w ust. 1.
6. Egzamin z umiejętności posługiwania się nowożytnym językiem obcym przeprowadza lektor wskazany przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
7. Rozmowa kwalifikacyjna dotyczy reprezentowanej dyscypliny i przyszłej rozprawy doktorskiej. Odbywa się w języku polskim lub angielskim.

§ 5

Rekrutacja dodatkowa związana z projektami badawczymi

1. W celu realizacji projektu badawczego, w związku z którym zabezpieczono środki finansowe na wypłacenie stypendium doktoranckiego przez okres co najmniej 36 miesięcy, przeprowadza się rekrutację dodatkową.
2. Rekrutacja dodatkowa może przekraczać limit, o którym mowa w § 1 niniejszego załącznika.
3. Rekrutacja dodatkowa możliwa jest w każdym okresie roku akademickiego, a jej termin ustala Dyrektor Szkoły Doktorskiej w porozumieniu z kierownikiem projektu badawczego.
4. Kierownik projektu badawczego ma prawo wyznaczenia dodatkowych kryteriów premiujących za zgodą *Komisji*.
5. Kierownik projektu badawczego lub wyznaczony przez niego pełnomocnik uczestniczy w obradach *Komisji*, a w szczególności w rozmowie kwalifikacyjnej, oraz ocenia kandydata na zasadach równych z członkiem tej *Komisji*.

RAMOWY PROGRAM KSZTAŁCENIA
w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

na rok akademicki 2019/2020

Zajęcia będą prowadzone w blokach jedno-, dwu- lub trzytygodniowych.

I. I rok (semestry 1 i 2)

1. Przedmioty wspólne (ogólnouczelniane):

- | | | |
|---|-------------------------------|------------|
| 1) <i>Pedagogika</i> | 2 h x 3 dni/2 tygodnie = 12 h | Egzamin |
| 2) <i>Filozofia Przyrody</i> | 2 h x 3 dni/2 tygodnie = 12 h | Egzamin |
| 3) <i>Metodologia nauk empirycznych</i> | 2 h x 3 dni/2 tygodnie = 12 h | Egzamin |
| 4) <i>Statystyka</i> | 2 h x 5 dni/2 tygodnie = 20 h | Egzamin |
| Egzamin | | |
| 5) <i>Seminarium interdyscyplinarne</i> | 2 h x 2 dni/2 tygodnie = 8 h | Zaliczenie |
| 6) <i>Kurs BHP</i> | 4 h x 1 dzień | Zaliczenie |

Łącznie na rok 68 h

- | | | |
|--|-----------------|------------|
| 2. <i>Praktyka zawodowa</i> | 60 h/rok | Zaliczenie |
| 3. Zajęcia obligatoryjne i fakultatywne w ramach dyscyplin będą opracowane według zaleceń właściwych rad naukowych dyscyplin | max do 60 h/rok | |

II. II rok (semestry 3 i 4)

1. Przedmioty wspólne (ogólnouczelniane):

- | | | |
|--|-------------------------------|------------|
| 1) <i>Scientific Writing</i> | 2 h x 2 dni/2 tygodnie = 8 h | Zaliczenie |
| 2) <i>Organizacja i finansowanie badań</i> | 2 h x 2 dni/2 tygodnie = 8 h | Zaliczenie |
| 3) <i>Obsługa pakietu R:</i> | 2 h x 4 dni/2 tygodnie = 16 h | Egzamin |
| 4) <i>Globalne problemy środowiska</i> | 2 h x 3 dni/2 tygodnie = 12 h | Egzamin |
| 5) <i>Internet rzeczy</i> | 2 h x 3 dni/2 tygodnie = 12 h | Zaliczenie |
| 6) <i>Seminarium interdyscyplinarne</i> | 2 h x 2 dni/2 tygodnie = 8 h | Zaliczenie |

Łącznie na rok 64 h

- | | | |
|--|-----------------|------------|
| 2. <i>Praktyka zawodowa</i> | 60 h/rok | Zaliczenie |
| 3. Zajęcia obligatoryjne i fakultatywne w ramach dyscyplin będą opracowane według zaleceń właściwych rad naukowych dyscyplin | max do 60 h/rok | |

III. III rok (semestry 5 i 6)

- | | | |
|--|-----------------|------------|
| 1. <i>Praktyka zawodowa</i> | 60 h/rok | Zaliczenie |
| 2. Zajęcia obligatoryjne i fakultatywne w ramach dyscyplin będą opracowane według zaleceń właściwych rad naukowych dyscyplin | max do 60 h/rok | |

IV. IV rok (semestry 7 i 8)

- | | | |
|--|-----------------|------------|
| 1. <i>Praktyka zawodowa</i> | 60 h/rok | Zaliczenie |
| 2. Zajęcia obligatoryjne i fakultatywne w ramach dyscyplin będą opracowane według zaleceń właściwych rad naukowych dyscyplin | max do 60 h/rok | |

EFEKTY UCZENIA SIĘ
w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

Absolwenci Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, po zrealizowaniu określonego programu kształcenia i uzyskaniu dyplomu doktorskiego, powinni osiągnąć następujące efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

1. W zakresie wiedzy absolwent (P8U_W) zna i rozumie:

- 1) światowy dorobek naukowy dotyczący szczegółowych zagadnień związanych z daną dyscypliną naukową oraz wynikające z niego implikacje dla praktyki,
- 2) najnowsze teorie i trendy w zakresie dyscyplin naukowych, w których realizowane było kształcenie w szkole doktorskiej, które pozwolą na kreowanie oryginalnych koncepcji badawczych i ich interpretację naukową,
- 3) zasady planowania i finansowania badań naukowych oraz oceny projektów,
- 4) uwarunkowania dotyczące własności intelektualnej i zasad poufności związanych z działalnością naukową i dydaktyczną.

2. W zakresie umiejętności absolwent (P8U_U) potrafi:

- 1) wykorzystać wiedzę do twórczego formułowania własnych problemów badawczych,
- 2) innowacyjnie rozwiązywać zadania o charakterze badawczym stosując samodzielnie zdobytą wiedzę dotyczącą najnowszych metod i narzędzi badawczych,
- 3) transferować wyniki prac badawczych do sfery gospodarczej,
- 4) samodzielnie planować i realizować własny rozwój naukowy oraz inspirować i/lub organizować rozwój innych osób,
- 5) prowadzić zajęcia dydaktyczne i weryfikować przekazywane treści.

3. W zakresie kompetencji społecznych absolwent (P8U_K) jest gotów do:

- 1) niezależnego planowania badań i samodzielnego powiększania istniejącego dorobku naukowego,
- 2) twórczego podejmowania wyzwań w sferze zawodowej i publicznej, z uwzględnieniem ich etycznego wymiaru,
- 3) inicjowania działań na rzecz interesu publicznego,
- 4) kształtowania wzorów właściwego postępowania w pracy zespołowej,
- 5) podtrzymywania, rozwijania znaczenia i roli środowisk twórczych w życiu społecznym.